

**ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.БААСАНСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарвын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	6		
Зорилт 1 Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагын батлагдсан төсвийг төсөл хөтөлбөр зориулалтын дагуу хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэн төсвийг удирдан зохион байгуулж мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх зорилтын хүрээнд								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагын батлагдсан төсвийг төсөл хөтөлбөр зориулалтын дагуу төрийн сангийн удирдлагын цахим системд шивсэн гүйлгээг баталгаажуулж, эдийн засгийн ангилал зөрүүтэй гүйлгээг тухай бүр буцааж ажиллах	Гүйлгээ баталгаажуула лтаар	4000	4000	Улсын болон орон нутгийн төсөвт 22 байгууллагын нийт 4907 гүйлгээг ТСҮЦСистемээр баталгаажуулж ажилласан.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нууцын байгууллагын гүйлгээг засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системээр дамжуулах	Байгууллагын тоо	1	1	Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системээр нууцын 1 байгууллагын 18 гүйлгээг баталгаажуулсан байна.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	

3.	Арга хэмжээ 1.3.Төсвийн тухай хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан эрх зүйн акт, журмыг мөрдүүлэх, хэрэгжүүлэх зорилгоор төсвийн нягтлан бодогчид болон, сүмдын санхүүгийн ажигтнуудад тухай бүр танилцуулах	Мэдээлэл хүргэсэн ажигтны тоогоор	22	22	ТСУЦСистем болон Цалингийн нэгдсэн системтэй холбоотой өөрчлөлт шинэчлэлтийг тухай бүр нь, нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрхийн хүсэлтийг цахимаар хийх тухай сургалт гарын авлага материалын талаар өөрийн сүмийн 22 төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	
4.	Арга хэмжээ 1.4.Төсөвт байгууллагын дарга, нягтлан бодогчийн гарын үсгийн баталгааг холбогдох журмын дагуу хянан, хүлээн авах	Нийт харууцсан байгууллага бүрээр	22	22	Дарга болон нягтлан бодогч солигдсон ИТХ, 1-р Сургууль, Сүмийн ерөнхий нягтлан бодогч зэрэг 3 байгууллагын материалыг журмын дагуу бүрдүүлэн авч хянан, ТСУЦСистемд оруулсан	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, цахим архивын нэгж үүсгэн архивын бүртгэл харууцсан мэргэжилтэнд хүлээлтэн өгөх	Мемориалын баримт бүрэн архивлагдсан байна	6	6	2025 оны өдөр тутмын гүйлгээний мемориалын 4907 баримтыг цахим архивын нэгж үүсгэсэн.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	
Зорилт 2. Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын сар, улирал, хагас жил, жилийн эцсийн мэдээг хянан авч баталгаажуулах зорилтын хүрээнд								
1.	Арга хэмжээ 2.1.Төсөвт байгууллагаас сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хянан хүлээн авч, тулгах	Төсөвт байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ ирүүлсэн тоо	22	22	Өөрийн харууцдаг 22 байгууллагын 6-11 сарын үндсэн болон нэмэлт дансны төсвийн гүйцэтгэлийн 660 мэдээг хүлээн авч нэгтгэсэн байна.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах	Төсөвт байгууллагууд дансны үлдэгдлийн	44	44	Өөрийн харууцдаг 22 байгууллагын 2025 оны жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийн баталгааны маягыг хүлээн авч баталгаажуулна.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	

	Баталгааг хагас бүтэн жилээр ирүүлсэн тоо							
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хэлтсийн дотоод ажил үүргийн хуваарын дагуу өөрт оноогдсон ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Хэлтсийн дотоод ажил үүргийн хуваарын дагуу өөрт оноогдсон ажлуудыг тухай бүр хэрэгжүүлсэн байна	2	2	2025 оны хэлтсийн дотоод ажил үүргийн хуваарын дагуу архивын баримтуудыг хүлээлгэн өгхөд бэлэн болгосон. 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон жилийн эцсийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гарган өгч батлуулсан.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хархорин сумын Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хяналтын талгаар		1	1	Хархорин сумын ИТХ-ын 2024.12.19-ны өдрийн 02/04 тогтоолын дагуу Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хяналтын хорооны хуралд 2 удаа сууж, 28 зээлдэгчийн зээлийн эргэн төлөгт, зээл ашиглалтын тал дээр нь биелчлэн хяналт тавьж ажилласан.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.		1	1			
3.						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

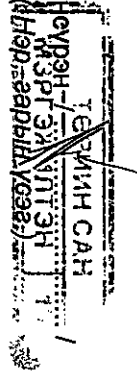
Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	---------------------

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4			
1. Төрийн байгууллагаас явуулж буй аливаа сургалтанд идэвхитэй оролцож, өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх.	Төрийн болон бусад байгууллагаас явуулж буй сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдсан байна	3	3	Сангийн яамнаас зохион байгуулсан ТСУЦСистем, Цалингийн системд орсон шинэчлэлттэй холбоотой сургалтанд тус бүр 2 удаа, 2025 оны 10-р сард МНБИНСТИТУТээс Эрдэнэт хотод зохион байгуулсан мэргэшсэн нягтлан бодогчийн Төвийн бүсийн сургалт, спортын их наадамд оролцсон. Өвөрхангай аймгийн СТСХ-ээс зохион байгуулсан Зоом сургалтанд 09, 11 сард тус тус 2 удаа хамрагдсан.	06.08 сараас – 12 сарын 3	100	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

С.Бааса



.....
(Огноо)

ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН СОСОРБУРАМЫН БААСАНСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Засаг Даргын Тамгын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагын батлагдсан төсвийг төсөл хөтөлбөр кориулалтын дагуу хянан төлбөр төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэн төсвийг урдирдан зохион байгуулж мргэшил арга зүйн зөвөлгөө өгөх зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.				
2.	Арга хэмжээ 1.2.				
3.	Арга хэмжээ 1.3.				
4.	Арга хэмжээ 1.4				
5.	Арга хэмжээ 1.5				
Зорилт 2. Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын сар, улирал, хагас жил, жилийн эцсийн мэдээг хянан авч баталгаажуулах зорилтын хүрэнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1				
2.	Арга хэмжээ 2.2				
3.	Арга хэмжээ 2.3				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.			
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------	------------------------	-------------------------

		(0-7 оноо)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ С.Баасансүрэн /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн

/Н.Нямдаваа /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
(албан тушаал) (гарын үсэг)

/Ж.Солонго /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал) (гарын үсэг)

/Х.Лхагвадулам/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)