

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хэсрэлт

ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.БААСАНСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
			1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1 Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагын батлагдсан төсвийг төсөл хөтөлбөр зориулалтын дагуу хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэн төсвийг удирдан зохион байгуулж мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх зорилтын хүрээнд									
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагын батлагдсан төсвийг төсөл хөтөлбөр зориулалтын дагуу төрийн сангийн удирдлагын цахим системд шивсэн гүйлгээг баталгаажуулж, эдийн засгийн ангилалт зөрүүтэй гүйлгээг тухай бүр буцааж ажиллах	Гүйлгээ баталгаажуулалтаар	4000	4000	Улсын болон орон нутгийн төсөвт 22 байгууллагын нийт 3443 гүйлгээг ТСУЦСистемээр баталгаажуулж ажилласан.	01 сараас – 6 сарын 8	100		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нууцны байгууллагын гүйлгээг засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системээр дамжуулах	Байгууллагын тоо	1	1	Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системээр нууцны 1 байгууллагын 19 гүйлгээг баталгаажуулсан байна.	01 сараас – 6 сарын 8	100		

<p>3. Арга хэмжээ 1.3.Төсвийн тухай хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан эрх зүйн акт, журмыг мөрдүүлэх, хэрэгжүүлэх зорилгоор төсвийн нягтлан бодогчид болон, сумдын ажигтнуудад танилцуулах</p>	<p>Мэдээлэл хүрээсэн ажигтны тоогоор</p>	<p>22</p>	<p>22</p>	<p>ТСҮЦСистем болон Цалингийн нэгдсэн системтэй холбоотой өөрчлөлт шинэчлэлтийг тухай бүр өөрийн сумын 22 төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажигласан.</p>	<p>01 сараас –6 сарын 8</p>	<p>100</p>
<p>4. Арга хэмжээ 1.4.Төсөвт байгууллагын дарга, нягтлан бодогчийн гарын үсгийн баталгааг холбогдох журмын дагуу хянан, хүлээн авах</p>	<p>Нийт харууцсан байгууллага бүрээр</p>	<p>22</p>	<p>22</p>	<p>Дарга болон нягтлан бодогч солигдсон Шшга, Прокуроор зэрэг 2 байгууллагын материалыг журмын дагуу бүрдүүлэн авч хянан, ТСҮЦСистемд оруулсан</p>	<p>01 сараас –6 сарын 8</p>	<p>100</p>
<p>5. Арга хэмжээ 1.5. Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, цахим архивын нэгж үүсгэн архивын бүртгэл харууцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх</p>	<p>Мемориалын баримт бүрэн архивлагдсан байна</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>2025 оны өдөр тутмын гүйцээний мемориалын 3443 баримтыг цахим архивын нэгж үүсгэсэн.</p>	<p>01 сараас –6 сарын 8</p>	<p>100</p>
<p>Зорилт 2. Улсын болон орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын сар, улирал, хагас жил, жилийн эцсийн мэдээг хянан авч баталгаажуулах зорилтын хүрээнд</p>						
<p>1. Арга хэмжээ 2.1.Төсөвт байгууллагаас сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хянан хүлээн авч, тулгах</p>	<p>Төсөвт байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ ирүүлсэн тоо</p>	<p>22</p>	<p>22</p>	<p>Өөрийн харууцдаг 22 байгууллагын 1-5 сарын үндсэн болон нэмэлт дансны төсвийн гүйцэтгэлийн 88 мэдээг хүлээн авч нэгтгэсэн байна.</p>	<p>01 сараас –6 сарын 8</p>	<p>100</p>
<p>2. Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах</p>	<p>Төсөвт байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн</p>	<p>44</p>	<p>44</p>	<p>Өөрийн харууцдаг 22 байгууллагын 2025 оны хагас жилийн дансны үлдэгдлийн баталгааны маягтыг хүлээн авч баталгаажуулна.</p>	<p>01 сараас –6 сарын 8</p>	<p>100</p>

		Баталгааг хагас бүтэн жилээр ирүүлсэн тоо						
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хэлтсийн дотоод ажил үүргийн хуваарын дагуу өөрт оноогдсон ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Хэлтсийн дотоод ажил үүргийн хуваарын дагуу өөрт оноогдсон ажлуудыг тухай бүр хэрэгжүүлсэн байна	2	2	2025 оны хэлтсийн дотоод ажил үүргийн хуваарын дагуу архивын баримтуудыг хүлээлтэн өгсөн, 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон бүтэн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гарган өгч батлуулсан.	01 сараас – 6 сарын 8	100	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хархорин сумын ЭДТГ-ын өмч хөрөнгийн бүртгэлийн талаар	1	1	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэлийг сайжруулахтай холбоотой Аймгийн засаг даргын 2025.03.13-ны өдрийн А/168 албан бичгийн дагуу ахтыг хэсэгт орж ажилласан.	01 сараас – 6 сарын 8	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хархорин сумын Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хяналтын талаар	1	1	1	Хархорин сумын ИТХ-ын 2024.12.19-ны өдрийн 02/04 тогтоолын дагуу Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хяналтын хорооны хуралд 3 удаа сууж, 21 зээлдэгчийн зээлийн эргэн төлөлт, зээл ашиглалтын тал дээр нь биечлэн хяналт тавьж ажилласан.		
3.						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

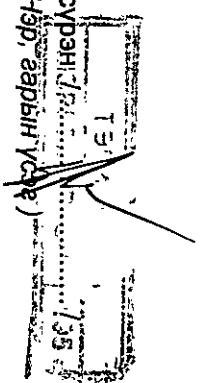
Хоёр. Мэдлэгт, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хургах түвшин	5	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
			1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн болон бусад байгууллагаас явуулж буй аливаа сургалтанд идэвхитэй оролцож, өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх.	Төрийн болон бусад байгууллагаас явуулж буй сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдсан байна	3	3	5	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	01 сараас – 6 сарын 8	100	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

С.Баасансүрэн,
(Нэр, зарын үсэг)



.....
(Огноо)