



ХОРООНЫ ДАРГА *А.Сайнаагийн* ЭС ЗҮЙН САЛБАР ХОРООНЫ ДАРГА

**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЭМГ-ЫН ДЭРГЭДЭХ ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ӨС ЗҮЙН САЛБАР ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Улирал				Шалгуур үзүүлэлт	Хариуцан ажиллах гишүүн
		I	II	III	IV		
<b>Нэг. САЛБАР ХОРОО, ХЭСГИЙН ХОРООДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТОГТМОЛЖУУЛАХ</b>							
1	Эмнэлгийн мэргэжилтний өс зүйн салбар хорооны цахим хуудас ажиллуулах					Цахим хуудсанд оруулсан мэдээлэл, хандалтын тоо Хэрэв иргэдээс санал гомдол ирсэн бол авсан арга хэмжээний талаар хураангуй тайлбар	Өс зүйн салбар хорооны нарийн бичиг
2	Өс зүйн салбар хороо нь улирал бүр хуралдаж, цаг үеийн ажил болон тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх					Хурлын тоо, хурлаас гарсан шийдвэрийн төрөл, хэлэлцсэн асуудлын тоо	Өс зүйн салбар хорооны орлогч дарга
3	Эмнэлгийн мэргэжилтний хэсгийн хороо, өс зүйн багийн гишүүдийг шинэчлэх, бүрэлдэхүүнийг баталгаажуулах					Хэсгийн хороо, чанарын багийг байгуулсан тушаал шийдвэр, гишүүдийн тоо, баталгаажуулалт	Өс зүйн салбар хорооны орлогч дарга
4	Үйл ажиллагааны зардлын санал боловсруулж хуралд оруулан батлуулах					Санхүүгийн эх үүсгэвэр, үйл ажиллагааны чиглэлээр хийх зардал батлагдсан байна.	Өс зүйн салбар хорооны орлогч дарга, нарийн бичиг
5	Өс зүйн салбар хорооны гишүүдийг үе шаттайгаар чадавхижуулах сургалтанд хамруулах					Сургалтанд хамрагдсан гишүүдийн тоо	Өс зүйн салбар хорооны дарга
6	Хэсгийн хорооны гишүүд, өс зүйн багийн ахлагч нарт зөвлөлдөх уулзалтыг хийх, хууль эрх зүй чадварыг үнэлэх					Зөвлөлдөх уулзалтаар хэлэлцсэн асуудал, шийдвэр, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна	Өс зүйн салбар хорооны орлогч дарга, хууль эрх зүйн төлөөлөгч



**Хоёр. ЭМЧ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНҮҮДИЙН ЁС ЗҮЙ ХАРЬЦАА ХАНДЛАГЫГ СУДЛАХ**

1.	Сэтгэл ханамжийн судалгаа, санал асуулгыг тогтмолжуулах (ЭМС-ын 2021 оны А/578 тоот тушаалын хэрэгжилт)				Сэтгэл ханамжийн хувь, ирсэн санал хүсэлтийн тоо, тайлан, шийдварлэсэн байдал	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд
2	Салбарын эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилчдын ёс зүйн мэдлэгийг үнэлэх ( ЭМС-ын 2019 оны А/406, 2022 оны А/319 тоот тушаалуудын хэрэгжилт )				Боловсруулсан асуумж, судалгааны дүн	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд

**Гурав. ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЁС ЗҮЙН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ СУРТАЛЧЛАХ**

1	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг ёс зүй харьцаа хандлагын чиглэлээр сургалтад хамруулах, хууль эрхзүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, нөлөөллийн ажил зохион байгуулах				Сургалтын тоо, төрөл, хамрагдсан эмнэлгийн ажиллагсадын тоо	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичиг , хууль эрх зүйн төлөөлөгч
2	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн чиглэлээр иргэд, үйлчлүүлэгч, байгууллага олон нийтэд зөвлөгөө өгөх				Сургалтын тоо, төрөл, хамрагдсан иргэд, үйлчлүүлэгчдийн тоо	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичиг , хууль эрх зүйн төлөөлөгч
3	Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчдийн эрх, үүргийг тодорхойлсон зөвлөмжийг боловсруулж гарган хэрэгжилтийг хангах				Зөвлөмжийг байршуулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тоо	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга

**Дөрөв. ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЁС ЗҮЙН ЗӨРЧЛИЙГ БУУРУУЛАХ**

1	Эмнэлгийн мэргэжилтэнтэй холбоотой гарсан зөрчлийг цахим хуудсанд тохиолдол болгон тавьж,				Зөрчил дахин давтагдахаас сэргийлэх	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичиг
---	---	--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------



	зөрчил дутагдал дахин давтагдахаас сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах						
2	Ёс зүйн хэсгийн хороо, ёс зүйн багийн үйл ажиллагаанд дэмжлэгт хяналт үнэлгээ хийж, туршлага судлуулан ажиллана.					Дэмжлэгт хяналт үнэлгээ хийсан байгууллагын тоо	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, гишүүд
3	Эвлэрүүлэн зуучлах тохиолдлыг хэрэгжүүлэх					-Эмч, үйлчлүүлэгч хооронд -Эмнэлгийн мэргэжилтэн үйлчлүүлэгч хооронд -Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн хооронд -Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, удирдлагын хооронд	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга, хууль эрх зүйн төлөөлөгч, сэтгэл судлаач
4	Эмч эмнэлгийн мэргэжилтэнтэй холбоотой гарсан тохиолдлыг нэгтгэх мэдээллийн сантай болж, тохиолдлыг бүртгэх ( ЭМС-ын 2019 оны А/566 тоот тушаалын 1-р хавсралтын хэрэгжилт)					Мэдээний санд оруулсан тохиолдлын тоо	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичиг
<b>Тав. ТАЙЛАН, ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ДҮГНЭХ</b>							
1	Иргэд болон эмнэлгийн мэргэжилтнээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх					Ирсэн өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга
2	Ёс зүйн хэсгийн хороо, ёс зүйн багийн хагас, бүтэн жилийн тайланг хүлээн авч дүгнэх					Хагас бүтэн жилийн тайлангийн үнэлгээ	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга
3	Албан даалгавар зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх					Албан даалгавар зөвлөмж хэрэгжсэн байна.	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичиг

---oOo---