



**ТӨР ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭЛИЙН
ТӨВ ТӨРИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2026 оны 08 сарын 05 өдөр

Дугаар А/042

Улаанбаатар хот

Түншлэлийн төслийн бүрэн шинжилгээ
хийх, ажлын хөлсний жишиг хэмжээ,
тооцох болон төлөх аргачлал батлах
тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.9, 20.1.10, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.2.3, 12.2.6, 12.2.7, 20 дугаар зүйлийн 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2026 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 01/1455 дугаартай албан бичгээр ирүүлсэн чиглэл, “Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн төв” төрийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийн 6.7.2, 6.7.9, 6.7.10, 7.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Түншлэлийн төслийн бүрэн шинжилгээ хийх ажлын хөлсний жишиг хэмжээ, тооцох болон төлөх аргачлал”-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Хувийн хэвшлээс санаачилсан төсөлд хийх бүрэн шинжилгээ болон түүнд шаардлагатай дүн шинжилгээний ажлын хөлсийг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 12.2.7-д заасны дагуу төсөл санаачлагчийн санхүүжилтээр, ажлын даалгавар, өртгийн тооцоо болон гэрээнд үндэслэн гүйцэтгэсүгэй.
3. Төрийн болон орон нутгийн байгууллагаас санаачилсан төслийн бүрэн шинжилгээний ажлын хөлсийг хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол батлагдсан төсөв, санхүүжилтийн шийдвэр, захиалга болон гэрээнд үндэслэн төсөл тус бүрээр шийдвэрлэсүгэй.
4. Бүрэн шинжилгээний ажлыг эхлүүлэхийн өмнө төслийн материалын иж бүрдэл, ажлын хамрах хүрээ, хүлээлгэн өгөх үр дүн, төвөгшлийн ангилал, хүн-өдрийн болон шууд зардлын тооцоо, гүйцэтгэх хугацаа, ажлын хөлс төлөх хуваарийг тодорхойлсон ажлын даалгавар, төсвийг боловсруулж батлуулах, захиалагчтай гэрээ байгуулахыг түншлэлийн төслийн шинжилгээ, Захиргаа, санхүүгийн газар /Д.Цоож/-т үүрэг болгосугай.
5. Бүрэн шинжилгээний ажлын хөлсийг шинжилгээний дүгнэлтийн агуулга, төсөл дэмжигдсэн эсэхтэй уялдуулахгүй бөгөөд бодитоор гүйцэтгэсэн ажил, хүлээлгэн өгсөн үр дүн, гарсан шууд зардалд үндэслэн тооцож, шинжилгээний хараат бус, бодитой байдлыг хангаж ажилласугай.
6. Бүрэн шинжилгээний ажлын хэсгийн гишүүдийг, захиалагчийн санхүүжилт болон бусад эх үүсвэрээс давхар санхүүжүүлэхгүй байх, төслийн багт оролцсон

бусад байгууллагын албан хаагчийн цалин, зардлыг Төвийн ажлын хөлсөнд давхар тооцохгүй байх зарчмыг мөрдсүгэй.

7. Бүрэн шинжилгээ хийх ажлын хөлсний орлогыг төсөл тус бүрээр хөтөлж, батлагдсан төсөв, санхүүгийн төлөвлөгөөнд, нийцүүлэн бүртгэж, тайлагнахыг Захиргаа, санхүүгийн газар /Д.Цоож/-т даалгасугай.

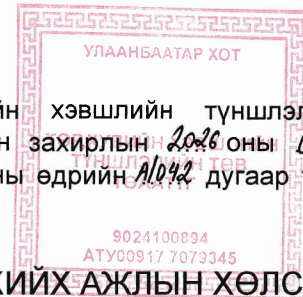
8. Энэхүү тушаал, хавсралтад эрх зүйн хяналт, хууль тогтоомжид заасан тохиолдолд бүртгүүлэх, нийтлэх, мөрдүүлэхтэй холбоотой арга хэмжээг зохион байгуулахыг Захиргаа, санхүүгийн газар /Д.Цоож/-т даалгасугай.

ЗАХИРЛЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.АЛТАЙ

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн төв
ТӨААТҮГ-ын захирлын 2046 оны 08 дугаар
сарын 05-ны өдрийн 11042 дугаар тушаалын
хавсралт



ТҮНШЛЭЛИЙН ТӨСЛИЙН БҮРЭН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ АЖЛЫН ХӨЛСНИЙ ЖИШИГ ХЭМЖЭЭ, ТООЦОХ БОЛОН ТӨЛӨХ АРГАЧЛАЛ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү аргачлалын зорилго нь түншлэлийн төслийн бүрэн шинжилгээ хийхэд шаардагдах хөдөлмөр, мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ, судалгаа, мэдээлэл, программ хангамж, томилолт болон бусад шууд зардлын өртгийг тооцох, ажлын хөлсний жишиг хэмжээг тогтоох, төлөх, хүлээлцэх, бүртгэх, тайлагнахтай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Энэхүү аргачлалыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлд заасан бүрэн шинжилгээ болон түүний хүрээнд боловсруулах шинжилгээ, үнэлгээ, төлөвлөгөө, нэгдсэн дүгнэлтэд хэрэглэнэ.

1.3. Бүрэн шинжилгээний ажлын хөлс нь тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд зарцуулсан хөдөлмөр, шууд зардал, байгууллагын нэмэгдэл өртөг болон ажлын цар хүрээний эрсдэлийг нөхөх ажил, үйлчилгээний үнэ байна.

1.4. Ажлын хөлсийг төслийн бүрэн шинжилгээний дүгнэлт эерэг, сөрөг гарах эсэх, төсөл цаашид хэрэгжих эсэхтэй уялдуулахгүй.

1.5. Энэхүү аргачлалд “захиалагч” гэж бүрэн шинжилгээ хийлгэх хүсэлт гаргасан бөгөөд гэрээ, захиалга, санхүүжилтийн шийдвэрийн дагуу ажлын хөлс төлөх үүрэг хүлээсэн төрийн түншлэгч, салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэл, хувийн хэвшлийн төсөл санаачлагч, эсхүл хуульд нийцсэн бусад этгээдийг ойлгоно.

Хоёр. Бүрэн шинжилгээний ажлын хамрах хүрээ

2.1. Бүрэн шинжилгээний ажлын хөлсөнд дараах 12 бүрэлдэхүүн болон нэгдсэн дүгнэлт, чанарын хяналтын ажил хамаарна:

2.1.1. мөнгөний үнэ цэнийн шинжилгээ;

2.1.2. мөнгөний үнэ цэнийн дүгнэлтийн дэлгэрэнгүй шинжилгээ;

2.1.3. мөнгөний үнэ цэнийн чанарын шинжилгээ;

2.1.4. нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлд хийсэн дүгнэлт;

2.1.5. түншлэлийн гэрээний төрөл, загвар, гол нөхцөл, төсөлд тавигдах шаардлагыг хангасан эсэх үнэлгээ;

2.1.6. хууль зүйн дүн шинжилгээ, нийгмийн болон байгаль орчны нөлөөллийн шинжилгээ;

2.1.7. төслийн эрсдэл, түүнийг бууруулах арга хэмжээг тодорхойлсон эрсдэлийн шинжилгээний дүгнэлт;

2.1.8. түншлэлийн хүрээнд эрсдэл тооцоолох, хуваарилах шинжилгээ;

2.1.9. эрсдэлийн удирдлагын арга хэмжээг төлөвлөх;

2.1.10. төслийг хэрэгжүүлэх түншлэлийн төрөл, гэрээний хэлбэр, төсөл хэрэгжих хугацааг тодорхойлох;

2.1.11. төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай төрөөс үзүүлэх дэмжлэгийн төрлийг тодорхойлох;

2.1.12. эрсдэлийн удирдлагын арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах;

2.1.13. бүрэн шинжилгээний нэгдсэн дүгнэлт, тайлан нэгтгэл, редакц, чанарын хяналт, ажлын хэсгийн хэлэлцүүлэгт танилцуулах.

2.2. Бүрэн шинжилгээний ажлын даалгаварт тусгагдаагүй техник, эдийн засгийн үндэслэл шинээр боловсруулах, санхүүгийн загвар шинээр байгуулах, зураг төсөл, лабораторийн шинжилгээ, инженерийн магадалгаа болон бусад бие даасан зөвлөх үйлчилгээ нь үндсэн ажлын хөлсөнд хамаарахгүй.

2.3. Стандарт ангиллын төслийн бүрэн шинжилгээний жишиг хүн-өдрийн ачааллын дээд хэмжээг 200 хүн-өдөр байхаар тооцож, ажлын бүрэлдэхүүн тус бүрт дараах байдлаар хуваарилна:

№	Ажлын бүрэлдэхүүн	Жишиг хүн-өдөр
1	Мөнгөний үнэ цэнийн шинжилгээ	15
2	Мөнгөний үнэ цэнийн дүгнэлтийн дэлгэрэнгүй шинжилгээ	22
3	Мөнгөний үнэ цэнийн чанарын шинжилгээ	9
4	Нарийвчилсан ТЭЗҮ-д хийсэн дүгнэлт	28
5	Гэрээний төрөл, загвар, гол нөхцөлийн үнэлгээ	18
6	Хууль зүй, нийгэм, байгаль орчны нөлөөллийн шинжилгээ	25
7	Эрсдэлийн шинжилгээний дүгнэлт	15
8	Эрсдэл тооцоолох, хуваарилах шинжилгээ	15
9	Эрсдэлийн удирдлагын арга хэмжээг төлөвлөх	9
10	Түншлэлийн төрөл, гэрээний хэлбэр, хугацаа	9
11	Төрөөс үзүүлэх дэмжлэгийн төрлийг тодорхойлох	12
12	Эрсдэлийн удирдлагын арга хэмжээний төлөвлөгөө	9
13	Нэгдсэн дүгнэлт, нэгтгэл, редакц, чанарын хяналт	14
	НИЙТ	200

Гурав. Ажлын хөлс тооцох арга

3.1. Бүрэн шинжилгээний ажлын хөлсийг дараах томьёогоор тооцно:

$$AX = (X\Theta \times X\Theta\text{Б}) + \text{ШЗ} + \text{НЗ}$$

3.2. Энэ аргачлалын 3.1-д заасан томьёонд:

3.2.1. “АХ” гэж бүрэн шинжилгээний нийт ажлын хөлсийг;

3.2.2. “ХӨ” гэж төслийн баг, шинжээч, мэргэжилтний нийт хүн-өдрийг;

3.2.3. “ХӨБ” гэж нэг хүн-өдрийн бүрэн өртгийг;

3.2.4. “ШЗ” гэж гаднын зөвлөх, судалгаа, мэдээлэл, программ хангамж, томилолт, тээвэр, орчуулга, хэвлэл болон бусад баримтаар нотлогдох шууд зардлыг;

3.2.5. “НЗ” гэж ажлын цар хүрээний өөрчлөлт, материалын дахин боловсруулалт, урьдчилан тооцоогүй ажлын эрсдэлийн нөөц зардлыг ойлгоно.

3.3. Нэг хүн-өдрийн бүрэн өртгийг дараах томьёогоор тооцно:

$$X\Theta\text{Б} = (\text{СДЦ} \div \text{САӨ}) \times (1 + K)$$

3.4. Энэ аргачлалын 3.3-т “СДЦ” гэж Төвийн ажилтны тухайн онд мөрдөж байгаа сарын дундаж үндсэн цалинг, “САӨ” гэж сарын дундаж ажлын өдрийг, “K” гэж цалинтай холбоотой ажил олгогчийн зардал болон байгууллагын нэмэгдэл өртгийн коэффициентийг ойлгоно.

3.5. 2026 оны урьдчилсан тооцоонд сарын дундаж үндсэн цалинг 3,500,000 төгрөг, сарын ажлын өдрийг 21, нэмэгдэл өртгийн коэффициентийг 30 хувь гэж тооцож, нэг хүн-өдрийн бүрэн өртгийг 216,667 төгрөгөөр тогтоосон.

3.6. Нэмэгдэл өртгийн коэффициентэд ажил олгогчийн шимтгэл, цалинтай чөлөөний нөөц, ажлын байр, техник хэрэгсэл, программ хангамж, холбоо, удирдлага, дотоод хяналт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зардлыг багтаан тооцно.

3.7. Төвийн цалин, хөдөлмөрийн өртөг, үйл ажиллагааны зардал өөрчлөгдсөн тохиолдолд хүн-өдрийн бүрэн өртөг болон ажлын хөлсний жишиг хэмжээг жил бүр бодит тоон мэдээлэлд үндэслэн шинэчлэн тооцно.

Дөрөв. Төслийн цар хүрээ ангилал, жишиг ажлын хөлс

4.1. Төслийн цар хүрээ ангиллыг дараах шалгуур тус бүрээр 0-2 оноо өгч тогтооно:

Шалгуур	0 оноо	1 оноо	2 оноо
Нийт хөрөнгө оруулалтын хэмжээ	10 тэрбум төгрөг хүртэл	10-100 тэрбум төгрөг	100 тэрбум төгрөгөөс дээш

Техник, технологийн цар хүрээ	Стандарт, нэг шийдэл	Олон системийн уялдаа	Онцгой, шинэлэг технологи
Санхүү, төсвийн бүтэц	Энгийн орлогын бүтэц	Холимог санхүүжилт	Баталгаа, төсвийн төлбөр, VGF
Хууль, газар, нийгэм, байгаль орчин	Ердийн зөвшөөрөл	Нэмэлт зөвшөөрөл, газар	Нүүлгэн шилжүүлэлт, өндөр нөлөөлөл
Байршил, оролцогч тал	Нэг байршил	Олон байршил/байгууллага	Үндэсний/бүс дамнасан
Мэдээллийн бэлэн байдал	Бүрэн, баталгаатай	Зарим нөхөлт шаардлагатай	Их хэмжээний нэмэлт судалгаа

4.2. Нийт 0-4 оноотой төслийг энгийн, 5-8 оноотой төслийг стандарт, 9-12 оноотой төслийг нарийн төвөгтэй ангилалд хамааруулна. Урьдчилан тооцсон хүн-өдрийн ачаалал нь энэ аргачлалын 4.5-д заасан өөр ангилалд хамаарч байвал илүү өндөр ангиллыг баримтална.

4.3. Бүрэн шинжилгээ хийх урьдчилсан ачаалал 251 хүн-өдрөөс дээш гарсан, эсхүл үндэсний аюулгүй байдал, хил дамнасан дэд бүтэц, олон улсын санхүүжилт, олон багц гэрээ, олон байршил, онцгой буюу шинэлэг технологийн шийдэлтэй төслийг тусгай /мега/ ангилалд хамруулна.

4.4. Төслийн ангиллыг ажлын даалгавар, материалын иж бүрдэл, төслийн багийн санал, хүн-өдрийн урьдчилсан тооцоонд үндэслэн Төвийн захирал батална.

4.5. Бүрэн шинжилгээний ажлын хөлсний жишиг хэмжээг дараах байдлаар тогтооно:

Ангилал	Жишиг хүн-өдөр	Хөдөлмөрийн өртөг	Шууд зардлын жишиг	Нөөц	Ажлын хөлс /НӨАТ-гүй/
Энгийн	0-120	48.75 сая	10.00 сая	10%	65,000,000
Стандарт	121-200	70.42 сая	15.00 сая	10%	95,000,000
Нарийн төвөгтэй	201-250	102.92 сая	20.00 сая	10%	135,000,000
Тусгай /мега/	251-ээс дээш	Бодит хүн-өдрөөр	Бодит зардлаар	Тусгайлан	Баталсан төсөв, гэрээгээр

4.6. Энэ аргачлалын 4.5-д заасан жишиг шууд зардалд ердийн мэдээлэл, программ хангамж, дотоод томилолт, хурал, орчуулга, хэвлэлийн зардлыг багтаана. Олон улсын зөвлөх, тусгай инженерийн шинжээч, лаборатори, зураг төсөл, талбайн өргөтгөсөн судалгааны зардлыг нэмэлтээр бодит дүнгээр тооцно.

4.7. Ажлын хөлсийг тухайн төслийн батлагдсан хүн-өдрийн тооцоо, шууд зардалд үндэслэн энэ аргачлалын 3.1-д заасан томъёогоор тогтооно. Ажлын явцад нийт хүн-өдрийн ачаалал тухайн ангиллын дээд хязгаараас давсан бол дараагийн ангилалд шилжүүлж, ажлын хөлсний зөрүүг нэмэлт гэрээгээр баталгаажуулна.

4.8. Татварын хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдсэн өртгийн албан татвар ногдох тохиолдолд ажлын хөлс дээр нэмж тооцно.

Тав. Ажлын хөлс төлөх үе шат, нөхцөл

5.1. Захиалагчтай байгуулах гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол ажлын хөлсийг дараах үе шат, хувиар төлнө:

Үе шат	Хувь	Стандарт төслийн жишиг дүн	Ажлын хөлс төлөх нөхцөл
Бүрэн шинжилгээ эхлэх	50%	47,500,000	Ажлын даалгавар, төслийн баг, ангилал, төсөв батлагдаж, гэрээ байгуулсны дараа
Завсрын үр дүн хүлээлгэн өгөх	30%	28,500,000	Завсрын тайлан, үндсэн тооцоо, шинжилгээний төслийг хэлэлцүүлж хүлээн авсны дараа
Эцсийн тайлан хүлээлгэн өгөх	20%	19,000,000	12 бүрэлдэхүүн, нэгдсэн дүгнэлт, хүлээлцэх актыг баталгаажуулсны дараа

5.2. Ажлын хөлсний эхний төлөлт хийгдэж, санхүүжилтийн эх үүсвэр баталгаажсаны дараа бүрэн шинжилгээний ажлыг эхлүүлнэ. Төрийн болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх тохиолдолд батлагдсан төсөв, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр, гэрээг ажлын хөлс төлөх баталгаа гэж үзнэ.

5.3. Захиалагч хүсэлтээ буцаасан, шаардлагатай материал ирүүлээгүй, эсхүл өөрийн буруугаас ажлыг түдгэлзүүлсэн буюу зогсоосон тохиолдолд тухайн хүртэл бодитоор гүйцэтгэсэн ажлын хөлс, гарсан шууд зардлыг суутган, ашиглагдаагүй үлдэгдлийг тооцоо нийлсний үндсэн дээр буцаан олгоно.

5.4. Бүрэн шинжилгээний эцсийн дүгнэлтээр төслийг түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжгүй гэж дүгнэсэн нь бодитоор гүйцэтгэсэн ажлын хөлсийг буцаах үндэслэл болохгүй.

5.5. Төвийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас гэрээнд заасан ажил гүйцэтгэгдээгүй бол гүйцэтгээгүй ажилд ногдох ажлын хөлсийг буцаах, эсхүл талуудын тохиролцоогоор дараагийн ажилд шилжүүлэн тооцно.

Зургаа. Нэмэлт ажил, ажлын цар хүрээний өөрчлөлт

6.1. Анхны ажлын даалгаварт тусгагдаагүй ТЭЗҮ дахин боловсруулах, санхүүгийн загвар шинээр байгуулах, лабораторийн шинжилгээ, инженерийн

магадалгаа, олон улсын зөвлөх, өргөтгөсөн талбайн судалгаа, орчуулга болон бусад нэмэлт ажлыг үндсэн ажлын хөлснөөс тусад нь бодит зардлаар тооцно.

6.2. Төслийн үндсэн үзүүлэлт, хүчин чадал, байршил, технологи, гэрээний бүтэц, санхүүжилтийн хэлбэр өөрчлөгдсөн, эсхүл өмнө гүйцэтгэсэн шинжилгээ, тооцоог дахин боловсруулах шаардлага үүссэн бол нэмэлт ажлын даалгавар, төсөв боловсруулж, нэмэлт гэрээгээр баталгаажуулна.

6.3. Гаднын зөвлөх, шинжээчийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн сонгон авч, үйлчилгээний зардлыг гэрээ, нэхэмжлэх, ажил хүлээлцэх акт болон бусад нотлох баримтын бодит дүнгээр тооцно.

6.4. Захиалагчийн материалын чанар, иж бүрдэл хангалтгүйгээс давтан судалгаа, засвар хийх шаардлага үүссэн бол нэмэлт хүн-өдөр болон шууд зардлыг захиалагчтай урьдчилан тохиролцож, нэмэлт ажлын хөлсөөр гүйцэтгэнэ.

Долоо. Ажил хүлээлцэх, бүртгэл, тайлагнал, хяналт

7.1. Төслийн баг нь ажилласан хүн-өдрийн бүртгэл, гүйцэтгэлийн тайлан, хурал, хэлэлцүүлгийн тэмдэглэл, шууд зардлын баримт, завсрын болон эцсийн үр дүнг төсөл тус бүрээр бүрдүүлнэ.

7.2. Бүрэн шинжилгээний ажлын үе шатны үр дүнг захиалагч болон Төвийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг бүхий хүлээлцэх актаар баталгаажуулна.

7.3. Ажлын хөлсний орлогыг Төвийн үйл ажиллагааны орлогоор төсөл тус бүрээр тусдаа аналитик кодоор бүртгэж, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, батлагдсан төсөв, санхүүгийн төлөвлөгөө болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу тайлагнана.

7.4. Ажлын хөлсний орлогыг батлагдсан төсөв, санхүүгийн төлөвлөгөөний хүрээнд бүрэн шинжилгээ, мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ, хүний нөөцийн чадавх, судалгаа, программ хангамж, техник хэрэгсэл болон байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд хууль тогтоомжийн дагуу зарцуулна.

7.5. Аргачлалын хэрэгжилтэд Төвийн санхүү, хууль, дотоод хяналтын чиг үүрэг хариуцсан нэгжүүд хяналт тавьж, хүн-өдрийн бодит ачаалал, шууд зардал, орлого, авлагын мэдээллийг хагас жил тутам захиралд танилцуулна.

7.6. Энэхүү аргачлалыг мөрдсөн эхний гурван төслийн бодит гүйцэтгэлд үнэлгээ хийж, жишиг хүн-өдөр, шууд зардал, ажлын хөлсний хэмжээг шинэчлэх саналыг Захиргаа, санхүүгийн газар болон Түншлэлийн төслийн шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгж хамтран боловсруулна.