Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ШИЙТЭРИЙН ЦЭРЭНСУГАРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт /	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “Хууль, тогтоомж бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн зорилтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавьж ажиллах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД *(/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /)*							
1	Арга хэмжээ 1.1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувиар хугацаанд нь тайлагнасан байна.	2024 оны хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүн	1. Шинээр гарсан тогтоол шийдвэрийг хяналтанд авч ээзнжүүлнэ. 2. Хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, тайланг нэгтгэн ХШҮ хийж тайлагнана.	Малчны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Соёлын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх үндсэний хөтөлбөрийг хяналтандаа авч ээзнжүүлсэн. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2025 оны хагас жилийн хэрэгжилтийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь	2025.01.02 2025.06.02	100 70

					холбогдох газарт тайлагнаж хүргүүлсэн.		
2	Арга хэмжээ 1.2.1. Хууль тогтоомжийн лавлагааны сан бүрдүүлж, хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр хийх	Хууль тогтоомжийн нэгдсэн санд баяжилт хийгдсэн байна.	Хэрэгжилтийн хувиар	Хууль тогтоомжийн нэгдсэн санд шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн нэмэлт өөрчлөлтийг хийж, баяжилт хийгдсэн байна.	Малчны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Соёлын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр, Засгийн газрын 2024 оны 214 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, Засгийн газрын 2025 оны Журам батлах тухай 43 дугаар тогтоолыг санд хийж баяжилт хийгдсэн.	2025.01.02 2025.06.02	90 70
3	Арга хэмжээ 1.3.1. Монгол Улсын хууль, УИХ-ын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, хуралдааны тэмдэглэл, Үндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийг бүртгэх, удирдлагын заалт хийлгэх, холбогдох албан хаагчдад танилцуулах,	1. МУ-ын хууль болон дээд шатны байгууллага ас гарсан шийдвэрүүд, хөтөлбөрүүдийг хяналтанд авч, удирдлагын заалтаар эзэнжүүлсэн байна. 2.Шаардлагатай эрх зүйн акт, үндэсний	Шаардлагатай эрх зүйн акт, үндэсний хөтөлбөрүүдэд хувийн хэрэг нээн эзэнжүүлсэн.	Шаардлагатай эрх зүйн акт, хөтөлбөрүүдэд хувийн хэрэг нээж эзэнжүүлэн байна.	Малчны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Соёлын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрт хувийн хэрэг нээж эзэнжүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.02	90 70%

	хяналтанд авч хувийн хэрэг нээлгэн баяжилт хийлгэх	хөтөлбөрүүдэд хувийн хэрэг нээн, холбогдох албан хаагчдаар хэрэгжилтийг зохион байгуулан, баяжилт хийлгэсэн байна.					
4	Арга хэмжээ 1.4.1. Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг Захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсээр дамжуулан Хууль зүй дотоод хэргийн яаманд хянуулж бүртгүүлэх	Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хянуулж бүртгүүлсэн байна.	Малын тоо толгойн албан татварын хэмжээг шинэчлэн тогтоосон шийдвэр 2023.03.17 Дугаар 6181	Тухай бүр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсээр дамжуулж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хянуулж бүртгүүлнэ.	Малын тоо толгойн албан татварын хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 2/16 дугаар тогтоол Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн сангийн 7099 дугаарт бүртгэгдсэн. 2025.01.24 Дугаар 7099	2025.01.02 2025.06.02	100 70%
5	Арга хэмжээ 1.5.1. Хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх -Хөндлөнгийн	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хүрээнд гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөө	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хүрээнд гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж холбогдох	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас Засаг даргын тамгын газар, Төсөвт байгууллагуудын 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ хийж үр дүнг үнэлсэн зөвлөмжийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөөг боловсруулан 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдөр Засаг даргаар батлуулан төсөвт байгууллагуудад	2025.01.02 2025.06.02	100 70

	гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хүрээнд арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх.	болон дотоод аудитаас гаргасан акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг төсвийн байгууллагу удад бүрэн хангуулж ажиллах	боловсруулж ажилласан.	байгууллагад хүргүүлэх Хагас жилээр 1 удаа	албан тоотын хамтаар өөрийн биеэр хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.		
6	Арга хэмжээ 1.6.1. Дээд шатны байгууллагууд болон аймгийн Засаг даргаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь ирүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулахад онцгойлон анхаарах	-Тухай бүр хугацаанд нь ирүүлсэн байдал, -Албан бичгийн боловсруулалтад Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан	Албан бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан.	Тайлан мэдээ, албан бичгийг стандартын дагуу боловсруулсан байна.	Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг захирамж, тушаал тайлан мэдээнд мөрдөн ажиллаж байна. Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Журам батлах тухай” албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг албан хэрэг хөтлөлтөнд мөрдөн тайлан мэдээ, албан бичгийг стандартын дагуу боловсруулан ажиллаж байна.	Тухай бүр	100 40%

		MNS 5140-1:2021 баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан байдал					
ХОЁР. “Байгууллагын эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД *(/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /)*							
7	Арга хэмжээ 2.1.1. Сумын засаг даргын захирамж, ЗДТГ-ын тушаалын эрх зүйн үндсийг хангуулах, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст хянуулах	Захирамж, тушаалын эрх зүйн үндэслэл хангагдсан байна	-	Засаг даргын захирамж, ЗДТГ-ын даргын тушаал, шийдвэрүүдийн эрх зүйн үндэслэлийг тухай бүр хянасан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Сумын Засаг даргын А захирамж-87 удаа, Б захирамж -16, ЗДТГ-ын даргын А тушаал -15 удаа, Б тушаал-8 удаа эрх зүйн үндэслэлийг хангаж батлуулан холбогдох байгууллага албан хаагчид хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.02	100 90%
8	Арга хэмжээ 2.2.1. Төсвийн шууд захирагч нарын боловсон хүчин, цалин хөлстэй холбоотой гарсан тушаал шийдвэрт улирал тутам хяналт-шинжилгээ хийх, мэргэшил арга зүйгээр хангах.	Тушаал шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэл хангагдсан байна.	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж хүргүүлсэн	ЕБСургууль, Цэцэрлэг, Соёлын төв, ЭМТөвийн боловсон хүчин, цалин хөлстэй холбоотой гарсан тушаал шийдвэрт хяналт-шинжилгээ хийж, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байна.	Эрүүл мэндийн төвийн даргын А, Б тушаал, Ерөнхий боловсролын сургуулийн захирлын А, Б тушаал, Соёлын төвийг даргын А, Б тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг 1 ба 2 дугаар улиралд хянан бичиг хэргийн ажилтан нарт арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	1 дүгээр улиралд	90 90%

9	Арга хэмжээ 2.3.1. Захиргааны ерөнхий хуулийг эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийн үндэслэлд тусгах арга хэмжээг нэг мөр хэвшүүлэх	Эрх бүхий албан тушаалтнаас баталсан шийдвэрийн тоогоор	-	Хуулийг шийдвэрийн үндэслэлд тусгаж хэвшсэн байна.	Захиргааны ерөнхий хуулийг тусгасан шийдвэр эрх бүхий албан тушаалтнаас одоогоор гараагүй.	2025.01.02 2025.06.02	40%.
ГУРАВ. “Эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, лавлагаа, зөвлөгөө, мэдээллээр, хангах, байгууллагын дотоод зохион байгуулалт, хариуцах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД */ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /*							
10	Арга хэмжээ 3.1.1. Эрх зүйн булан танхимыг тохижуулан, сайн дурын эрх хөтөчийг ажиллуулж, иргэдэд хууль, эрх зүйн анхан шатны зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, хууль тогтоомжийн лавлагаа олгох, шаардлагатай хууль зүйн туслалцааны үйлчилгээг хүргэж иргэдийн эрх зүйн боловсролыг нэмэгдүүлэн, үйл ажиллагааны тайланг улирал бүр аймгийн Засаг даргын Тамгын	-Эрх зүйн хөтөч ажиллах боломж, нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал -Хууль зүйн туслалцаа авсан иргэдийн тоо	Эдийн засгийн тооцоо судалгааг гаргасан.	-Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг нэмэгдүүлсэн байна -Сургалт, сурталчилгаа хийсэн тоогоор	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын 2025 оны 3-2/337 дугаар албан бичгийн хавсралтын дагуу эрх зүйн сургалт, сурталчилааны тайланг сар бүр, Эрх зүйн ажлын мэдээг улирал бүр холбогдох газарт тайлагнан ажилласан. Мөн аймгийн хууль, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажлын 2025 оны нэгдсэн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг хууль эрх зүйн хэлтэст тайлагнан ажилласан. 8 төрлийн хуулиар сургалт, сурталчилгаа хийсэн.	Тайланг жилд 4 удаа (3, 6, дугаар сард)	100 70%.

	газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлэх						
11	Арга хэмжээ 3.2.1 Цахим технологид суурилсан арга хэлбэрээр болон цаасаар эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны гарын авлага материал түгээж, 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	-Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны 2025 оны нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулна. -Төлөвлөгөөний дагуу эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажил хийгдэж иргэдэд эрх зүйн мэдлэг олгогдсон байна.	Аймгийн хууль эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны 2025 оны ажлын нэгдсэн төлөвлөгөө болон шинээр батлагдсан хууль эрх зүйн хүрээнд Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны 2025 оны нэгдсэн төлөвлөгөөг 3 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/28 дугаар захирамжийн хавсралтаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	2025 оны 01 сар	100 70%
12	Арга хэмжээ 3.3.1. Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэдгээрийг байгууллага, албан хаагч, иргэд олон нийтэд сурталчлан таниулах сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах	-Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, -Малчны тухай хууль	Хууль тогтоомжийг сурталчлан ажиллаж байна.	1.Хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг хариуцлагатайгаар зохион байгуулж, иргэдийн эрх зүйн боловсролыг нэмэгдүүлсэн байна. 2.Байгууллагын нээлттэй мэдээлэхээр хуульд заасан мэдээллийг ил тод мэдээллэж ажиллах	Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажлын 2025 оны төлөвлөгөөний дагуу Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийн тухай сургалтыг ЗДТГ-ын 24 албан хаагчид нарт Хурлын мэргэжилтэн, Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн тухай хуулиар ЗДТГ-ын албан хаагчид, цэцэрлэгийн байгууллагын албан 13 албан хаагчид, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулиар нийт 44 албан хаагчдад Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн сургалтыг өгч мэдлэг олгож ажилласан. Хүүхэд хамгааллын	2025 оны 01 сар	100 70%

		-Хүүхэд хамгааллын тухай хууль -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль			тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгаар хүүхэд гэр бүлийн ажилтан ерөнхий боловсролын сургуулийн 8-10 дугаар ангийн сурагчдад, цэцэрлэгийн байгууллагын албан хаагч нарт мэдээлэл өгч гарын авлага бэлтгэн тарааж мэдлэг олгож ажилласан. 8-10 дугаар ангийн сурагчдад Даатгалтай ирээдүй, Татварын ач холбогдлын тухай сургалтыг Нийгмийн даатгалын байцаагч, татварын байцаагч нар хамтарч зохион байгуулсан. Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 214 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийг цахимаар сурталчлан ажиллаж байна.		

13	Арга хэмжээ 3.4.1. Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчид болон төсөвт байгууллагуудын сард хийсэн ажлын тайланг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлэх	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ны өдрийн 3-1/123 дугаар албан бичгийн хавсралтаар сарын ажлын тайланг нэгтгэн хүргүүлсэн байна.	Мэдээний чанарт анхаарч ажилласан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчид болон төсөвт байгууллагуудын сард хийсэн ажлын тайланг 1-6 сар хүртэл нэгтгэн сар тутам тайлагнасан байна.	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн Захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ны өдрийн 3-1/123 дугаар албан бичгийн хавсралтаар 1-3 сарын ажлын мэдээг, аймгийн Засаг даргын орлогчийн 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 2/167 дугаар албан бичгийн хавсралтаар 4 сараас эхлэн сарын ажлын мэдээг Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчид болон төсөвт байгууллагуудаас авч нэгтгэн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хуулийн хугацаанд сар бүр холбогдох газарт хүргүүлэн ажилласан.	2025 оны 01 сараас 06 сар хүртэл	100 70%
14	Арга хэмжээ 3.5.1. Сумын Засаг даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, онцгой комиссын хурлын тэмдэглэл хөтлөх, журмын дагуу зохион байгуулах	Хэлэлцэх жагсаалтын дагуу хуралдсан тоо	-	Хурлын тэмдэглэлүүдийг хөтөлж албажуулсан байна. Хурлаар шийдвэрлэсэн асуудлын биелэлтийг хангаж ажиллана.	Аймгийн аварга малчин, алтан төлийн эзэнд уламжлах, сумын аварга малчин шалгаруулах 01 дүгээр сарын 03-ны өдөр, Төрийн байгууллагуудын өмч хамгааллын зөвлөлийн тайлан 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр, Үхрийн шүлхий, хонины цэцэг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх дархлаажуулалтын тухай 06 сарын 12-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж баталгаажуулан хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Тухай бүр	100 70%

15	Арга хэмжээ 3.6.1. Олон хүүхэд төрүүлж өсгөсөн Эхийн алдар нэг, хоёрдугаар одонгоор шагнагдах болзол хангасан эхчүүдийн баримт бичгийг хүлээн авч холбогдох газарт уламжлах	Ерөнхийлөгчийн 2025 оны 13 дугаар зарлигийн хавсралтаар батлагдсан журмын дагуу Эхийн алдар нэг, хоёрдугаар зэргийн одонгоор шагнагдах эхчүүдийн материалыг хүлээн авч ажиллах	-	Эхийн алдар одонгоор шагнагдах эхчүүдийн баримт бичгийг хүлээн авч аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт уламжилсан байна.	Ерөнхийлөгчийн 2025 оны 13 дугаар зарлигийн хавсралтаар батлагдсан журмын дагуу Эхийн алдар нэгдүгээр зэргийн одонгоор шагнагдах 6 эхийн материал, хоёрдугаар зэргийн одонгоор шагнагдах 13 эх, нийт 19 эхчүүдийн материалыг хүлээн авч маягт хүснэгтийн дагуу бүрдүүлэн аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нийгмийн бодлогын хэлтэст уламжилсан.	1-2 дугаар улиралд	100 ✓
16	Арга хэмжээ 3.7.1. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн 2025 оны төлөвлөгөө ~~боловсруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах~~	Аймгийн Засаг даргын 2021 оны А/561 дүгээр захирамжийн дагуу Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна.	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн 2024 оны төлөвлөгөө боловсруулж ажиллсан.	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн 2025 оны төлөвлөгөө боловсруулж Засаг даргаар батлуулсан байна.	Төрийн албан хаагчдын сургалт, нийгмийн баталгааг хангах 2025 оны төлөвлөгөөг 02 дугаар сарын 03-ны өдрийн Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр -7 зорилт, төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамруулах-3 зорилт, Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөн төлбөр, тусламж, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох-3 зорилт, Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх-2 зорилт, Ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах-3 зорилт, албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх-3 зорилт, амралт, чөлөөт цагийг зөв	2025.01.02 2025.06.02	100 0.

					боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах-4 зорилтын хүрээнд төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж төсөвт байгууллагуудад албан тоотын хамтаар хүргүүлэн ажилласан.		
17	Арга хэмжээ 3.8.1. Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын хувийн хэргийн шинэчлэл нэмэлт өөрчлөлтийг хийх	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 600 дугаар тогтоолын дагуу хувийн хэргийн шинэчлэлтийг хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийн шинэчлэлтийг хийж ажилласан.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын дагуу Албан хаагчдын хувийн хэргийн шинэчлэлтийг хийх	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын дагуу төрийн захиргааны албан хаагч, үйлчилгээний албан хаагч нарын хувийн хэргийг төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэгт байх үндсэн баримт бичгийн жагсаалтыг дагуу бүрдүүлж арга зөвлөгөө өгч ажилласан.	1 дүгээр улиралд	100 70
18	Арга хэмжээ 3.9.1. Шинээр томилогдсон алба хаагчдад чиглүүлэх сургалтыг хийх, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, чадавхижуулах төрийн үйлчилгээний алба хаагчдын гэрээний төсөл бэлтгэх, гүйцэтгэл үр дүнг тооцох	Гэрээний хэрэгжилт, үр дүнгээр, сургалт	Шинээр томилогдсон алба хаагчдад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж байна.	Шинээр томилогдсон алба хаагчдад чиглүүлэх сургалтыг хийх, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх	Шинээр томилогдсон алба хаагчдад байгууллагын дотоод журам, төрийн албаны тухай хууль, хөдөлмөрийн тухай хууль, төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг танилцуулж гарын үсэг зуруулан ЗДТГ-ын даргаар баталгаажуулж ажилласан. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх журам, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах чиглүүлэх арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	Тухай бүр	100 0
ДӨРӨВ. “Өргөдөл гомдол хүлээж авах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар журмыг хэрэгжүүлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

19	Арга хэмжээ 4.1.1. Иргэд аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг хуулийн бүрэн шийдвэрлэн хариу өгөх ажиллагааг нэг цэгээс шуурхай, хүнд суртал чирэгдэлгүй зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах	-Хуульд заасан хугацаанд шуурхай, хүнд суртал, чирэгдэлгүй шийдвэрлэж, хариу өгсөн байдал -Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь нэгтгэн ирүүлсэн байдал	Өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн мэдээг улирал тутам хүргүүлж ажилласан.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг шуурхай шийдвэрлэж ажилласан байна. 3, 6-р сард	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг ЗДТГазар, Соёлын төв, Эрүүл мэндийн төвийн байгууллагаас авч нэгтгэсэн 1 дүгээр улирлын байдлаар 19 өргөдөл хуулийн хугацаанд явуулсан. 2 дугаар улирлын байдлаар 27 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн тайланг хуулийн хугацаанд аймгийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг жилд 4 удаа (3,6 сар)	100
20	Арга хэмжээ 4.2.1. Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулахад хамтран ажиллах	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үр дүнтэй ажлуудыг хэрэгжүүлсэн байна.	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулахад хамтран ажилласан.	2025 оны Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөг хамтран гаргаж батлуулсан байна. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалт хийгдсэн байна	2025 оны Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөг хамтран гаргаж батлуулсан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан архидан согтуурахтай тэмцэх, зөрчлийн тухай хууль, эрүүгийн хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийн талаар сургалт мэдээллийг хэсгийн төлөөлөгчтэй хамтран багийн хурлуудаар иргэдэд сурталчлан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.02	90
ТАВ. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
21	Арга хэмжээ 5.1.1. Төрийн албан	-Гүйцэтгэлий	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	2025.01.02 2025.06.02	100

	хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	н төлөвлөгөө боловсруулж батлуулж биелэлтийг хангаж, тайлагнасан байна. хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнасан.	боловсруулж батлуулж, хагас жилээр тайлагнана. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцыг Засаг даргын зөвлөлд тайлагнаж ажилласан байна. -Хагас жилийн байдлаар шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	боловсруулж ЗДТГазрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцыг ярилцлагын хүснэгтээр ЗДТГазрын даргаар дүгнүүлж ажилласан. 2025 оны хагас жилийн тайланг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлж ажилласан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцыг Засаг даргын зөвлөлд тайлагнахаар бэлтгэж байна.		
22	Арга хэмжээ 5.2.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг	-Төрийн албан хаагчтай холбоотой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан.	- Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан байна. - Шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж ажилласан байна. - Авлига, хээл хахууль, хүнд суртал, шударга бус	Төрийн албан хаагчийн албан хэрэг хөтлөлийн үйл ажиллагаандаа архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллаж байна. Шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж ажилласан. Авлига, хээл хахууль, хүнд суртал, шударга бус байдалтай тэмцэж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.02	100

	хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.		байдалтай тэмцэж ажилласан байна.			
23	Арга хэмжээ 5.3.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сурталчилна.	Төрийн албан хаагчийн ёс тухай хуулиар ЗДТГазрын албан хаагчид, Цэцэрлэгийн байгууллагын албан хаагч нарт сургалт өгч, цахим хуудсаар хууль сурталчлан ажилласан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ёс зүйн зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.02	100 40%
24	Арга хэмжээ 5.4.1. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох.	Ажлын хэсэгт орж ажилласан ажлын тоогоор	-	Томилогдсон ажлын хэсэгт орж ажиллах	Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэг, үнэлгээний хорооны нарийн бичгээр 2 удаа, гишүүнээр 5 удаа, ЗДТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэгт орж ажилласан. Байгууллагаас зохион байгуулсан мод тарих, бөмбийн талбайд төмс тарих ажилд идэвхитэй орж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.02	100
25	Арга хэмжээ 5.5.1 Албаны болон	-Зөвшөөрөл авсан тоо	-	ЗДТГ-ын дарга, сумын Засаг даргад	ЗДТГ-ын дарга, сумын Засаг даргад мэдэгдэж, чөлөө	Тухай бүр	100 70%

	хувийн ажлаар ажлын 5 хүртэлх өдрийн чөлөөг Тамгын газрын даргын “Чөлөөний хуудас”-аар, 6-аас дээш өдрийн цалингүй чөлөөг сумын Засаг даргад мэдэгдэж, удирдамж, хөтөлбөрөө батлуулж, зөвшөөрөл авах	- Зөвшөөрөлгүй явсан тохиолдлын тоо		мэдэгдэж, зөвшөөрөл авч хэвшсэн байна.	зөвшөөрлийг чөлөөний хуудсаар авч хэвшсэн. Зөвшөөрөлгүй явсан тохиолдол байхгүй. Чөлөө авч албан ажилдаа хүндрэл учруулахгүй байх тал анхаарч ажилладаг.		

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Ажил мэргэжилтэй холбоотой сургалтад амжилттай хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	Мэргэжлийн мэдлэг дээшилсэн байна	-	Сургалтанд цаг хугацаа бүрт нь хамрагдаж дүн шинжилгээ хийж байна.	Аймгийн Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэсээс явуулсан Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цахимаар тайлагнах тухай сургалтад хамрагдсан. Төрийн албан хаагчийн манлайлал Хангайн бүсийн зөвлөгөөн 2 өдрийн	2025.01.02 2025.06.02	100

					сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.		
2	Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа сайжруулах	Монгол бичгээр унших, бичих чадвар сайжирсан байна.	-	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Соёлын төвийн бүжгийн багш Б.Бямбадоржийн явуулсан монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.02	90
3	Урлаг, спортын арга хэмжээнд идэвхитэй оролцож чадвараа сайжруулах	Ур чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	-	Зохиосон арга хэмжээнд идэвхи санаачлага гарган оролцох	Соёлын төвөөс зохион явуулсан Шагайн наадгайн тэмцээнд байгууллагын баг хамт олноороо тэргүүн байр эзэлсэн. Монгол бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд Соёлын төв, ЕБСургуулийн монгол хэл бичгийн багш нарын хамтаран зохион явуулсан Алдаагүй зөв бичигтэн төрөлд Гутгаар байр эзэлсэн.	2025.01.02 2025.06.02	90

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... /Ш.ЦЭРЭНСУГАР/ 2025 оны 06 сарын 16

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*