

ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН ЗДТГ-ЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА

БАТЛАВ

Б.БАТЦЭЦЭГ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ЗӨВЛӨЛИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.10.

Сүүж

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хариуцах эзэн
1	Ёс зүйн зөвлөлийг хуралдуулж, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах	2-р сард	Ёс зүйн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэгдсэн байх.	Ажлын төлөвлөгөөг хурлаар хэлэлцүүлэн хугацаанд нь батлуулсан байна.	Ёс зүйн зөвлөлийн нарийн бичиг
2	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын стандартын сургалтыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах.	Улирал тутамд	Сургалтын тоо, хамрагдсан албан хаагчийн тоо	1 удаагийн сургалтанд төрийн албан хаагчдын бүрэн хамруулсан байна.	Ёс зүйн зөвлөл
3	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор шинээр төрийн албанд орсон албан хаагчдад Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хөдөлмөрийн тухай хуулийн сургалтуудыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах.	Улирал тутамд	Сургалтын тоо, хамрагдсан албан хаагчийн тоо	1 удаагийн сургалтанд төрийн албан хаагчдын бүрэн хамруулсан байна.	Ёс зүйн зөвлөл
4	Ёс зүйн зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж, үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Улирал тутамд	Зохион байгуулсан хурлын тоо, хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт	4 удаагийн хурлыг зохион байгуулсан байна.	Ёс зүйн зөвлөлийн нарийн бичиг

			оролцсон ТАХ-чдын тоо		
13	Ёс зүйн мэдээ тайлан, ёс зүйн зөвлөлийн ажлын тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх.	Тухай бүр нь	Тайлан явуулсан тоо	Судалгаа, мэдээ, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Зөвлөлийн нарийн бичиг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
 ЁС ЗҮЙН ДЭД ЗӨВЛӨЛИЙН НАРИЙН БИЧИГ *Б. Хонгорзул* Б.ХОНГОРЗУЛ
 (Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч)