



ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАРТ ҮЙЛЧЛЭГЧ СОНГОН ШАЛГАРУУЛЖ АВАХ ЗАР

Нэг. Албан тушаалд тавигдах шаардлага

Боловсролын шаардлага: Хамаарахгүй

Мэргэжил: Хамаарахгүй

Тусгай шаардлага:

- Багаар ажиллах чадвартай
- Идэвхи, санаачлагатай
- Ажлын ачаалал даах, илүү цагаар ажиллах чадвартай
- Хариуцлага хүлээх чадвартай байх
- Хувийн зохион байгуулалт сайтай
- Харилцааны соёлтой
- Цэвэрч нямбай байх

Хоёр. Бүртгүүлэх материал

1. Төрийн албан хаагчийн анкет (Төрийн албан хаагчийн анкетыг маягт №1-ийн дагуу бүрэн бөглөсөн байх)
2. Иргэний үнэмлэхний хуулбар;
3. “4х6”-гийн хэмжээний цээж зураг 2 хувь /нэгийг анкетад наасан байна/
4. Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл

Бүртгэлийг Дашинчилэн сумын Засаг даргын Тамгын газарт
2025 оны 10 дугаар сарын 13-аас 10 дугаар сарын 20-ны өдрийн 15:00 цаг хүртэл бүртгэнэ.
Материалыг 201 тоотод Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч хүлээж авна.
Холбогдох утас: 95784932, 99240141