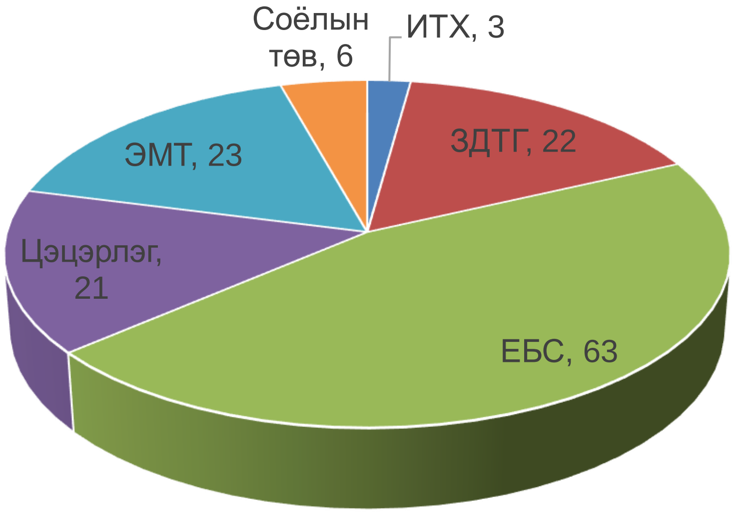
ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН 2024 ОНЫ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ СТАТИСТИК ҮЗҮҮЛЭЛТ

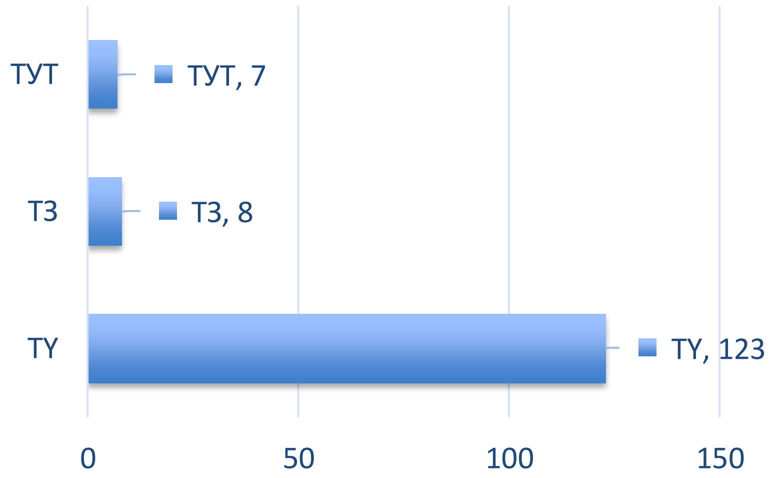
ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2025 оны 06 дугаар сарын 15-ны байдлаар Дашинчилэн суманд 6 төрийн байгууллагад 138 төрийн албан хаагч, цагдаа, цаг уур, ОБГ, Отрын бүсийн захиргаа болон босоо удирдлагатай байгууллагуудад 17 төрийн албан хаагч нийт 155 төрийн албан хаагч ажиллаж байна.

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧ БАЙГУУЛЛАГААР:



СУМЫН НИЙТ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧ /албан тушаалын ангилалаар/



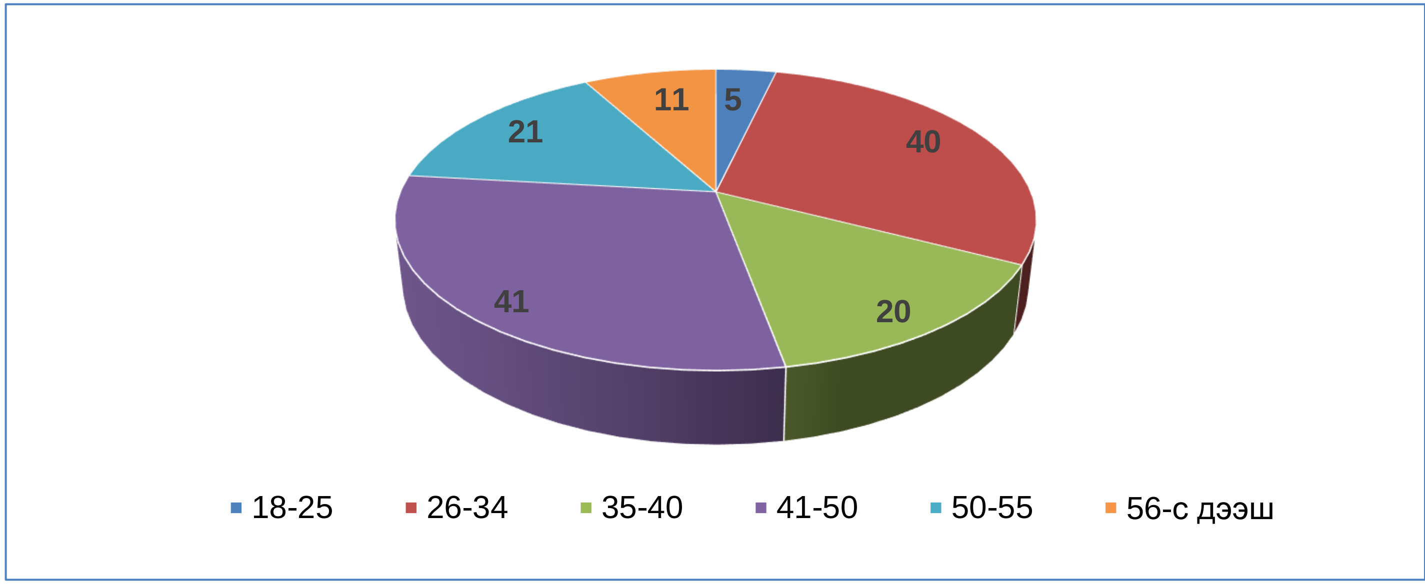
ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ СТАТИСТИК ҮЗҮҮЛЭЛТ

ХҮЙСЭЭР

30
21,7%

108
78,2%

НАСНЫ БҮЛГЭЭР



СУЛ ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ:

№	Байгууллагын нэр	Сул орон тоо	Тайлбар
1	ИТХ	-	-
2	ЗДТГ	2	БОХУБ, АБХЭ
3	ЕБС	5	Түүх, нийгмийн ухааны багш 1, бага ангийн багш 1, жижүүр 1, үйлчлэгч 2
4	Эрүүл мэндийн төв	5	Хүний их эмч 2, багийн эмч 1, лаборант 1, эмийн мэргэжилтэн 1
5	Цэцэрлэг	5	Манаач 1, жижүүр 1, угаагч 1, ня-бо 1, эмч 1
6	Соёлын төв	1	-

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

ТАХ-дын ажиллах орчин нөхцлийг сайжруулахад 10,190,267,000 төгрөг, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэхэд 514,499,500 төгрөг, бичиг хэргийн материалаар хангахад 25,048,870 төгрөг, сонин сэтгүүл, ном, гарын авлага захиалахад 3,834,775 төгрөг, ажлын хувцсаар хангахад 14,390,000 төгрөг, нийт 10,748,040,145 төгрөгийг төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулахад зарцуулсан байна.

№	Байгууллага	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ					Нийт дүн
		Ажиллах орчин нөхцөл сайжруулах	Техник, тоног төхөөрөмж шинэчлэл	Бичиг хэрэг	Сонин сэтгүүл, ном, гарын авлага	Ажлын хувцас	
1	ИТХ	10,900,000	15,800,000	1,400,000	-	785,400	28,885,400
2	ЗДТГ	247,400,000	28,400,000	4,199,110	250,000	6,584,600	286,833,710
3	ЕБС	4,200,967,000	126,600,000	11,294,260	-	3,270,000	4,342,131,260
4	ЭМТ	5,634,000,000	208,700,000	2,891,900	3,584,775	3,750,000	5,852,926,675
5	Цэцэрлэг	75,000,000	37,099,500	4,935,200	-	-	117,034,700
6	Соёлын төв	22,000,000	97,900,000	328,400	-	-	120,228,400
	Нийт	**10,190,267,000**	**514,499,500**	**25,048,870**	**3,834,775**	**14,390,000**	**10,748,040,145**

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

→

6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

ИТХ 10,9 сая төгрөгийн хөрөнгөөр тавилга эд хогшлыг шинэчилсэн байна. ЗДТГ-ын барилгын гадна фасад завсарын ажлыг ОНХС-ийн 212 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар, байгууллагын гадна орчныг тохижуулах, гэрэлтүүлэг, сүүдрэвч, гадна хаяг, гадна самбар шинэчлэх, 2 давхар болон өргөтгөлийн коридор засвар, иргэний танхимын засварлах ажлыг байгууллагын төсвийн 35,4 сая төгрөгийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэсэн байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

ЕБС-ийн үүдний хэсгийг 6,467,000 төгрөгөөр засварлах ажил, Улсын төвийн 3,7 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 150 хүүхдийн ортой дотуур байрны барилгын ажил, Эрдэнэт уулын баяжуулах үйлдвэрийн нийгмийн хариуцлагын хүрээнд сургуулийн хичээлийн байранд эрэгтэй 5, эмэгтэй 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн 1, нийт 11 суултуур, 8 угаалтуур бүхий дотор бие засах газрыг 175,0 сая төгрөгийн өртөгөөр, аймгийн төсвийн 300 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар спорт талбайг шинээр байгуулах ажил тус тус хийгдсэн байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

ЕБС-ийн багш нарын өрөөг тохижуулах ажлыг багш нарын санаачлагаар, спорт заалыг засварлах ажлыг 1,5 сая төгрөгөөр, сургуулийн үүдний хэсэгт зөөлөн сандалыг 1,8 сая төгрөгөөр, 6 багшийн ширээг 2,2 сая төгрөгөөр, 2 ангийн сурагчийн 30 ширээ, 60 сандалыг 11 сая төгрөгөөр тус тус худалдан авсан байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

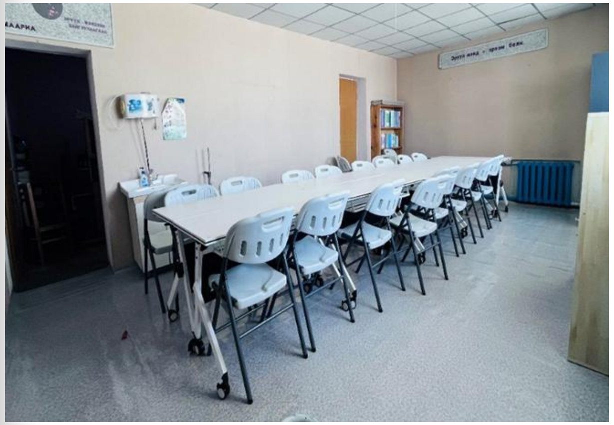
Эрүүл мэндийн төв нь Азийн хөгжлийн банк болон аймгийн төсвийн 5,6 тэр бум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 15 ортой жишиг Эрүүл мэндийн төвийн барилга баригдаж, 2025 оны 09 дүгээр сард ашиглалтад орохоор хүлээгдэж байна. ЭМТ-ийн гадна хашааг шинэчлэх ажлыг сумын ОНХС болон байгууллагын төсвийн 21 сая төгрөгөөр, үүдний хэсгийг байгууллагын төсвийн 4 сая төгрөгийн хөрөнгөөр засварлаж, албан хаагчид болон үйлчлүүлэгчид ээлтэй орчныг бүрдүүлсэн байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

Албан хаагчдын сургалтын өрөөнд 9 сая төгрөгийн үнэ бүхий ширээ, сандал, хөлтэй самбар, сургалтын үзүүлэн, стандартын шаардлага хангасан архивын шүүгээ 4 ширхэг, эмчийн үзлэгийн ор 5 ширхэг, хог хаягдал ангилан ялгах хогийн сав, асаргаа сувилгааны хөл, толгой угаах зориулалтын сав, сэргээн засах өрөөнд хөлийн массажны аппарат, зэс бумба 20 ширхэг, шүдний кабинетэд тарианы тэргэнцэр, зүрхний цахилгаан бичлэгийн аппарат зэрэг хөрөнгийг 19 сая төгрөгөөр тус тус худалдан авч ашиглаж байна.



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

Цэцэрлэгийн барилгад Герман улсын “Жаргалтай хүүхдийн өргөө” ТББ-ын тусламжаар 60 сая төгрөгийн өртөг бүхий 5 бүлгийн дотор заслын ажил хийгдсэн. Мөн цэцэрлэгийн гадна фасад засварын ажлыг сумын ОНХС-ийн 5 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар, цэцэрлэгийн багш нарын өрөөг 10 сая төгрөгөөр тохижуулах ажил хийгдсэн.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

Соёлын төвийн шал засварын ажлыг сумын ОНХС-ийн 20 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар, гадна гэрэлтүүлэг шинээр хийх, хашаажуулах ажлыг иргэдийн 2 сая төгрөгийн тусламжаар хийж гүйцэтгэсэн байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.2 Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, орчны эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулиар сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтад 42 төрийн албан хаагч хамрагдсан.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.2 Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, орчны эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах

ЕБС-ийн хуучин барилгын суурь хундаамыг нураах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Тус ажилд 3.5 сая төгрөг зарцуулсан.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

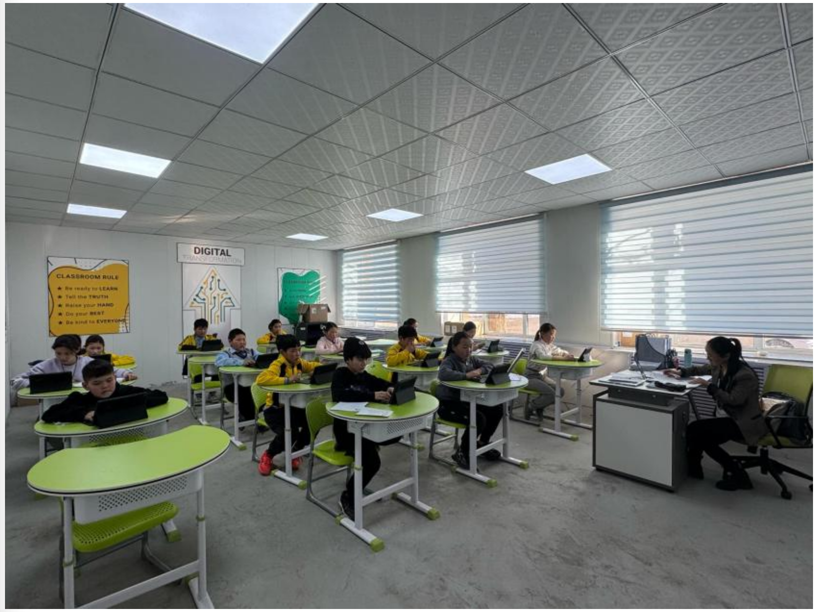
ИТХ 15,8 сая төгрөгийн хөрөнгөөр ухаалаг индэр, дуу өсгөгч төхөөрөмж, проектор, хурдан сканнер, зөөврийн компьютер зэрэг тоног төхөөрөмж, ЗДТГ 28,4 сая төгрөгийн хөрөнгөөр Засаг даргын орлогч, ХЭЗАХМ нарт компьютер, АБХЭ-д хурдан сканнер, цагдаагийн хэсэгт суурин компьютер, 3 үйлдэлт принтер, хэвлэл мэдээллийн ажилтанд дрон, видео бичлэгийн төхөөрөмж, зургийн аппарат зэргийг худалдан авч, хүлээлгэн өгсөн байна.

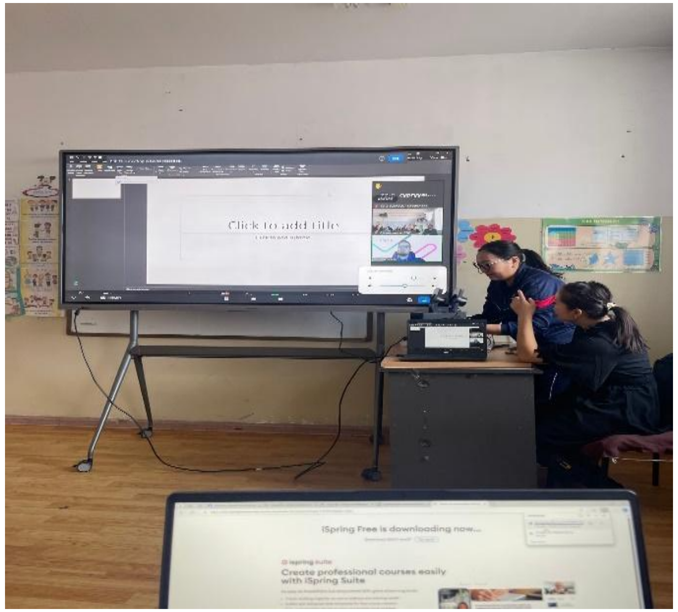
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

ЕБС-д 80 сая төгрөгийн өртөг бүхий лингафоны танхим, Боловсролын яамны 14 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар хосолсон сургалт явуулах цахим кабинетийг байгуулсан.



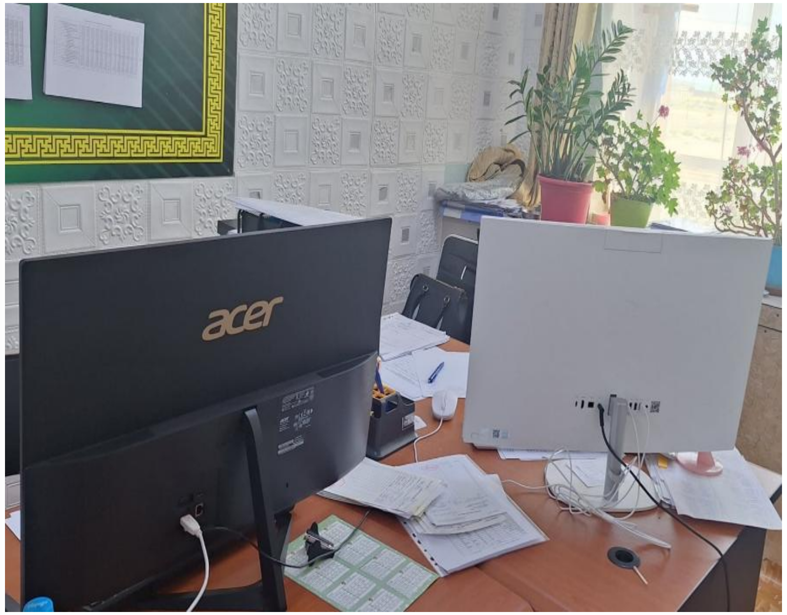


ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

→ 6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

Санхүү, бичиг хэргийн ажилтан, 9 багшид 25,7 сая төгрөгийн өртөг бүхий 3ш суурин компьютер, 4ш хромбүүк, 4ш нотебүүк, биологийн хичээлийн дадлага ажилд ашиглах 5 сая төгрөгийн өртөг бүхий 2ш тасалгааны нарийн ногоо урслуулж тариалах төхөөрөмж, хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэсэгт 1,9 сая төгрөгийн үнэ бүхий хөлдөөгчийг авсан.



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

Эрүүл мэндийн төвд Дэлхийн банкны 208,7 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар Toyota Land Criuser 78 маркийн туулах чадвар сайтай, тоноглогдсон эмнэлгийн түргэн тусламжийн автомашинтай болсон байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

Цэцэрлэг сумын ОНХС-ийн 5 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар гал тогооны тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх ажил, 10 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар багш хөгжлийн тэнхимд ухаалаг дэлгэц, хэвлэгч, хувилагчийг авсан. Боловсролын ерөнхий газраас 27 сая төгрөгийн өртөг бүхий 8 чроммбүүк, 2 ухаалаг телевизор, 2 иж бүрэн гэр зэргийг олгосон.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

Соёлын төв нь Соёлын яамны 88,2 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар үзэгчийн сандал, угсардаг тайз, тайзны мэргэжлийн аудио сет, мэргэжлийн тайзны гэрэл, тайзны утаа гаргагч, аймгийн Соёлын газраас 3,5 сая төгрөгийн өртөг бүхий зөөврийн компьютер, өнгөт принтер, байгууллагын 6,2 сая төгрөгийн хөрөнгөөр даралтат хөгжим, бөмбөр, басс гитар зэрэг тоног төхөөрөмжтэй болсон байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

→ 6.1.4 Төрийн албан хаагчдыг албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь шаардлагатай үед унаагаар хангах

Төрийн албан хаагчдыг шаардлагатай үеүдэд автомашинаар хангаж байна. Үүнд сумын ЗДТГ-ын Land 200 автомашин, Nissan firari автомашин, Suzuki Jimni автомашиныг албанд ашиглаж байна. Мөн сумын Мал эмнэлгийн тасаг, ХАА-н тасгийг мотоциклоор хангасан. 2024 онд шатахууны зардалд 15,270,900 төгрөгийг зарцуулсан байна.

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

→ 6.1.5 Албан хэрэгцээнд шаардлагатай өдөр тутмын сонин сэтгүүл, ном, гарын авлагыг захиалах, үйл ажиллагааны тайланг хэвлүүлэх.

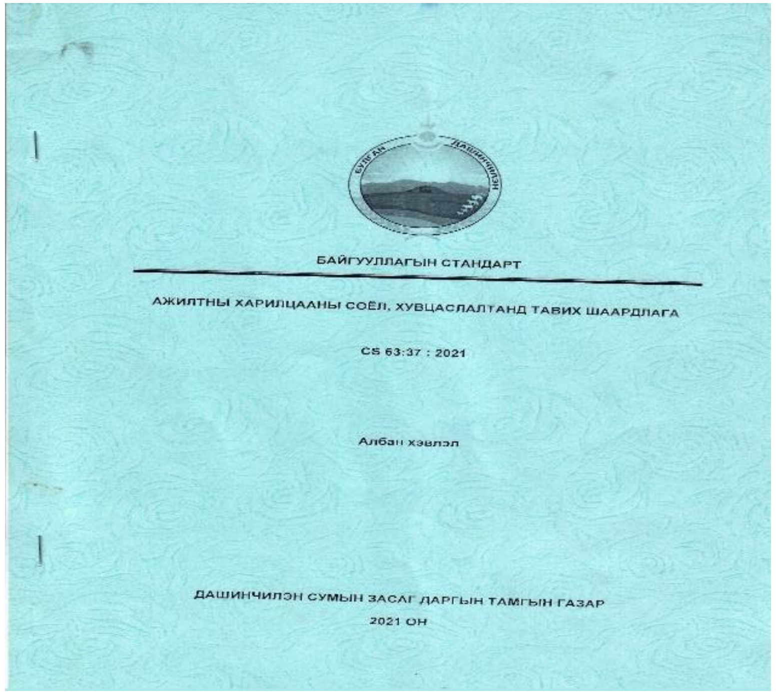
Төрийн байгууллагууд албан хэрэгцээнд шаардлагатай өдөр тутмын сонин сэтгүүл, ном, гарын авлага захиалахад 3,834,775 төгрөгийг зарцуулсан байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.1.6 Байгууллага бүр байгууллагын стандартыг баталж мөрдүүлэх

Байгууллагын стандартыг боловсруулан, хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн, аймгийн Стандартчилал хэмжил зүйн хэлтсээр хянуулан баталсан. Гарын авлага хэлбэрээр төрийн албан хаагчдад тараасан.


БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ

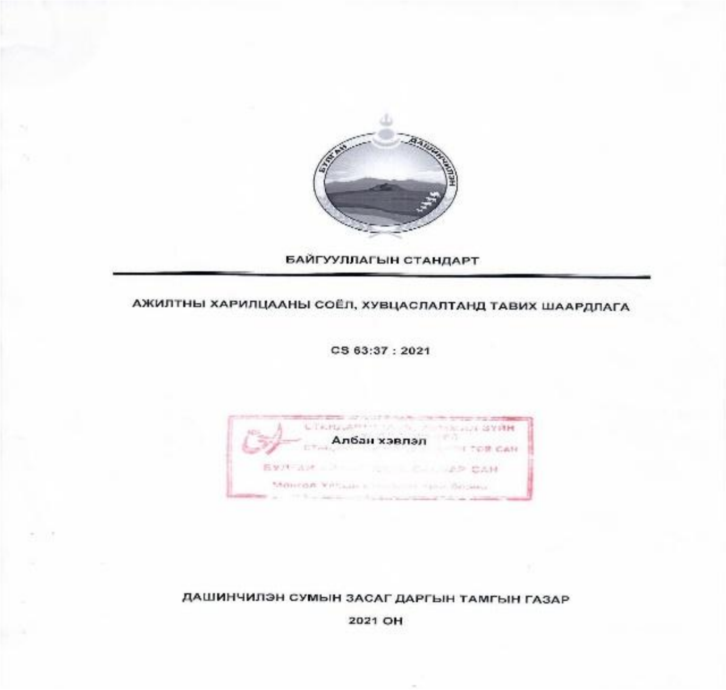
АЖИЛТНЫ ХАРИЛЦААНЫ СОЁЛ, ХУВЦАСЛАЛТАНД ТАВИХ ШААРДЛАГА

CS 63:37 : 2021

Албан хэвлэл

ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

2021 ОН


БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ

АЖИЛТНЫ ХАРИЛЦААНЫ СОЁЛ, ХУВЦАСЛАЛТАНД ТАВИХ ШААРДЛАГА

CS 63:37 : 2021

Албан хэвлэл

ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

2021 ОН

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

→

6.1.8 Төрийн албан хаагчдын хөдөлмөрийн нөхцөл, эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны шаардлагад нийцсэн ажлын хувцсаар хангах

Төрийн албан хаагчдын хөдөлмөрийн нөхцөл, эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны шаардлагад нийцсэн ажлын хувцасаар хангахад ИТХ 785,400, ЗДТГ 6,584,600 төгрөг, ЕБС 3,270,000 төгрөг, ЭМТ 3,750,000 төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.2 Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.2.1 Төрийн албан хаагчдад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох.

Төрийн албан хаагчдад эрүүл мэндийг хамгаалах, эрүүл аж төрөх дадлыг хэвшүүлэх зорилгоор 7 хоног бүрийн Пүрэв гаригийг спортын өдөр болгосон. Мөн өдөр бүрийн 15:00 цагаас ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг хийж хэвшүүлээд байна. Мөн улсаас зохион байгуулж буй аянуудад идэвхтэй хамрагдаж өглөө бүр дасгал хөдөлгөөнийг хийж хэвшиж байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.2 Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

6.2.2 Байгууллагын албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулж, шаардлагатай хүмүүст эмнэлгийн үйлчилгээ үзүүлэх, амралт сувилалд явахад нь дэмжлэг үзүүлэх

ЕБС-ийн 38 багш, ажилчдыг Улаанбаатар хотын “Фамили мед” эмнэлэгт урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, 3,896,500 төгрөг, цэцэрлэгийн 15 багш, ажилтанг Улаанбаатар хотын “Фамили мэд” эмнэлэгт нэмэлт үзлэг оношлогоонд, Булган аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт 7 албан хаагчийг урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношлогоонд хамруулж, 1,497,000 төгрөгийг тус тус зарцуулсан

ЭМТ-ийн 23 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг Улаанбаатар хотод эрт илрүүлэг үзлэгт хамруулж, хамрагдалтын хувь 100%-тай байна. 7 албан хаагчийг хэвтэн эмчлүүлж, 10 эмч мэргэжилтнүүдийг өдрийн эмчилгээнд хамруулсан байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.3 ТАХ-д хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал урамшуулал олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.3.1 Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан төрийн албан хаагчийн цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөх.

Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан төрийн албан хаагчийн цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн дагуу нэмэгдэл хөлсийг олгож байна.

БУЛГАН АЙМГИЙН ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 01 сарын 15 өдөр Дугаар Б/01 Дашинчилэн сум

Цалин шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3 дах заалт, Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 238 дугаар тогтоолын 3, 10, 11 дүгээр хавсралт, Засгийн газрын 2018 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 382 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох журам", 6 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Төрийн захиргааны, үйлчилгээний болон улс төрийн албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчид орон нутгийн нэмэгдэл олгох журам", аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн "Булган аймгийн 2025 оны төсөв батлах тухай" IV/26 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн **ТУШААХ нь:**

1. Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын цалинг хавсралтаар батлсугай.
2. Батлагдсан цалинг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс тооцож олгохыг нягтлан бодогч (Л.Болортуяа)-д зөвшөөрсүгэй.
3. Тушаал гарсантай холбогдуулан 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн Б/16 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Ц.БОЛОРЦЭЦЭГ

Ajil/barimtuud/zahiramj tushaal toot/Тушаал
632502007

Засаг даргын Тамгын газрын даргын
2025 оны 01 сарын 15 -ны өдрийн
Б/01 дугаар тушаалын хавсралт

№	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	ТА-нд ажилласан сар	Албан тушаалын ангилал	Үндсэн цалин	Орон нутгийн нэмэгдэл		Зэрэг дэв		ТАХ хугацааны		Ажил хавсарсан		Сарын цалин
						Хувь	Төг	хувь	төг	хувь	төг	хувь	төг	төг
1	Б.Хонгорзул	СА-ны дарга	9	ТЗ-7	1539000	60	923400				0			2462400
2	Ц.Халиун	ТТСМ	73	ТЗ-8	1399000	60	839400			6	83940			2322340
3	Б.Батцэцэг	ХЭЗАХМ	173	ТЗ-9	1283000	60	769800	18	230940	13	166790			2450530
4	С.Даваaням	МАААХСМ	102	ТЗ-9	1283000	60	769800	18	230940	8	102640			2386380
5	Б.Орхон	ХЖДҮХАХМ	108	ТЗ-9	1283000	60	769800	18	230940	9	115470			2399210
6	Ц.Базарсад	БГТАХМ	54	ТЗ-9	1283000	60	769800			4	51320			2104120
7	Т.Буманцэцэг	НБМ	47	ТЗ-9	1283000	60	769800			3	38490			2091290
8	Л.Болортуяа	Нягтлан бодогч	16	ТҮМ-7	1559000	40	623600			1	15590			2198190
9	Б.Хонгорзул	АБХЭ	53	ТҮМ-3	1282000	40	512800			4	51280			1846080
10	Д.Сэвжидмаа	Нярав	259	ТҮ-4	1105000	40	442000			21	232050			1779050
11	Д.Баттулга	Жолооч	42	ТҮ-3	1052000	40	420800			13	136760			1609560
12	Д.Ган-Отгон	Жолооч	141	ТҮ-3	1052000	40	420800			11	115720			1588520
13	Т.Ганзоригт	Сахиул слесарь	460	ТҮ-1	954000	40	381600			25	238500			1574100
14	Д.Цэрэндолгор	үйлчлэгч	219	ТҮ-1	954000	40	381600			18	171720			1507320
15	Т.Баасандорж	Сахиул		Гэрээт	900000						0			900000

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.3 ТАХ-д хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал урамшуулал олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.3.2,3 Төрийн албан хаагчид олгох нэмэгдэл, хөлс, зэрэг дэв ахиулах, ур чадварын нэмэгдэл, урамшуулал олгохдоо хууль, журам болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үндэслэн шийдвэрлэх.

Төрийн албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл 123 төрийн албан хаагчид 122,6 сая төгрөг, зэрэг дэвийн нэмэгдэл 39 төрийн албан хаагчид 64,9 сая төгрөг, орон нутгийн нэмэгдэл 131 төрийн албан хаагчид 462,0 сая төгрөг, ур чадварын нэмэгдэл 33 төрийн албан хаагчид 42 сая төгрөг, үр дүнгийн урамшуулал 114 төрийн албан хаагчид 149,2 сая төгрөг, бусад нэмэгдэл 67 төрийн албан хаагчид 95,9 сая төгрөгийг тус тус бодож олгосон байна.

№	Байгууллага	Цалингийн нэмэгдлүүд											
		ТАХ хугацааны		Зэрэг дэвийн		Орон нутгийн		Ур чадвар		Үр дүнгийн урамшуулал		Бусад /хоол, шөнийн нэмэгдэл, ажил хавсарсан, илүү цаг, ХН/	
		Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн
1	ИТХ	1	367,950			2	3,993,000			1	1,210,000	1	7,722,000
2	ЗДТГ	20	17,344,548	6	14,129,792	11	21,960,361	5	1,738,000	22	46,331,890	5	41,633,400
3	ЕБС	56	81,432,302	24	38,977,902	63	216,264,416	21	31,065,563	44	72,216,019		
4	Цэцэрлэг	20	2,701,240	5	9,037,500	21	129,060,800	4	5,790,100	21	12,070,900		
5	ЭМТ	20	17,530,123	4	2,793,341	28	73,856,451	3	3,480,775	24	16,007,260	61	46,547,161
6	Соёлын төв	6	3,282,737			6	16,915,975			2	1,427,200		
		123	122,658,900	39	64,938,535	131	462,051,003	33	42,074,438	114	149,263,269	67	95,902,561

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.4 ТАХ-д нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.4.1 Төрийн албаны тухай хуульд заасан нөхөх төлбөр, тусламжийг Засгийн газрын тогтоолоор олгох

Албан томилолтын зардалд 91 төрийн албан хаагчид 16,9 сая төгрөг, өндөр насны тэтгэвэрт тогтоолгосон 4 төрийн албан хаагчид 84,1 сая төгрөг, орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан 7 төрийн албан хаагчид 52 сая төгрөг, сонгуулийн үр дүнгээр ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 төрийн албан хаагчид 33,9 сая төгрөгийг тус тус олгосон байна.

№	Байгууллага	Нөхөх төлбөр, тусламж, тэтгэмж							
		Албан томилолт		Өндөр насны тэтгэвэр		Орон нутагт ажилласны		Сонгуулийн үр дүн	
		Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн
1	ИТХ	3	930,000					1	12,870,000
2	ЗДТГ	17	6,122,000			3	19,623,344	2	21,120,000
3	ЕБС	25	3,088,750	2	31,752,000				
4	Цэцэрлэг	16	4,066,900	1	27,200,000	4	32,448,000		
5	ЭМТ	26	2,190,000						
6	Соёлын төв	4	506,000	1	25,202,400				
	Нийт дүн	91	16,903,650	4	84,154,400	7	52,071,344	3	33,990,000

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.4 ТАХ-д нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.4.2 Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж дэмжлэгийг тухай бүр үзүүлэх

Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу шинээр гэр бүл болсон 2 төрийн албан хаагчид 1 сая төгрөг, 4 төрийн албан хаагчийн хүүхдийн сэвлэг үргээх ёслолд 1,2 сая төгрөг, байгууллагын туслах аж ахуйгаас тус бүр 1 хонь, 50 насны ой тохиож буй 2 төрийн албан хаагчид дурсгалын зүйл, ар гэрт нь гачигдал гарсан 2 төрийн албан хаагчид 800,000 төгрөг, төрийн албан хаагчдын хүүхдүүдэд гарын бэлэг гардуулахад 790,000 төгрөгийг тус бүр зарцуулсан байна. Мөн өндөр насны тэтгэвэрт гарсан албан хаагчдын эмчилгээний зардалд 600,000 төгрөг, гачигдал гарсан төрийн албан хаагчид 600,000 төгрөгийг тус бүр олгосон байна.

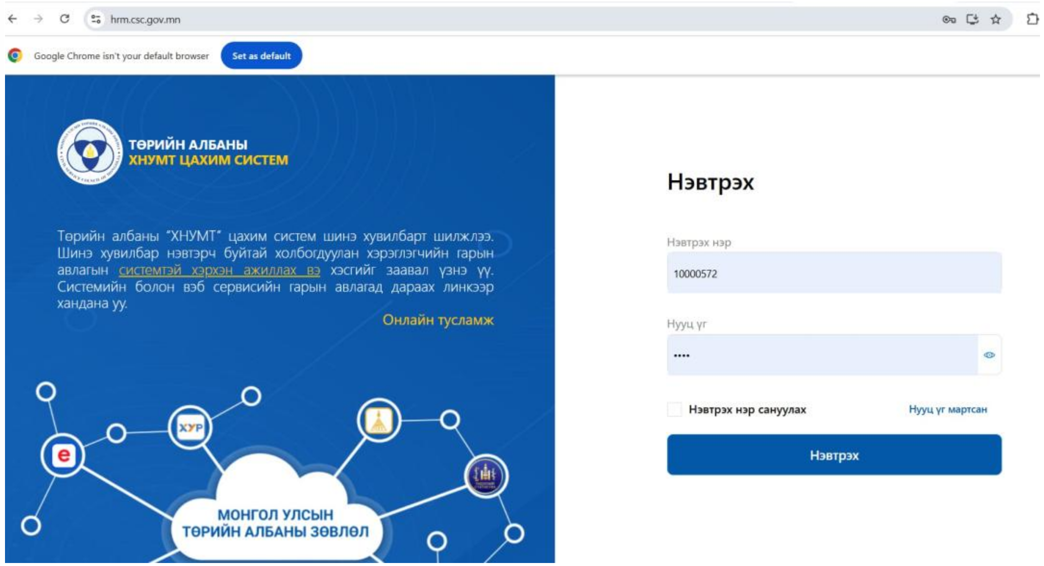
№	Зардлын төрөл	ТАХ-ийн тоо	Мөнгөн дүн
1	Гачигдал гарсан	4	1,400,000
2	Шинэ хүүхэд төрүүлсэн	-	-
3	Эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлсэн	2	600,000
4	Хүүхдийн сэвлэг үргээсэн	4	1,200,000
5	Шинээр гэр бүл болсон	2	1,000,000
6	Хүүхдийн бэлэг	-	790,000
5	**Нийт**	**12**	**4,990,000**

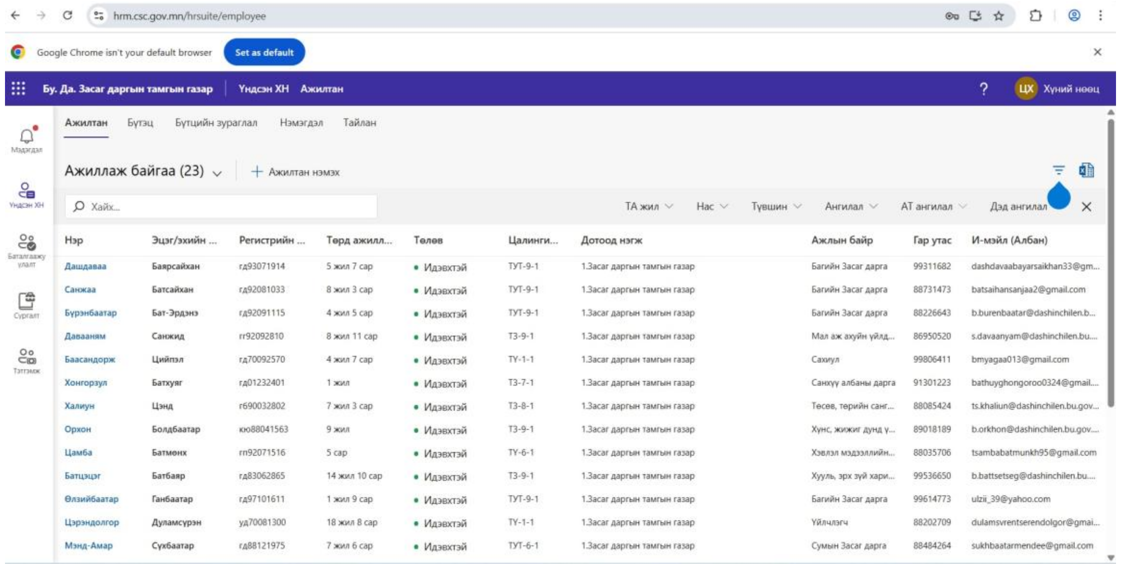
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.5 ТАХ-дын гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.5.1 Төрийн албан хаагчдын амьдарч буй орон байр, орчин нөхцөл, гэр бүлийн гишүүний боловсрол, хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал зэрэг мэдээллийг агуулсан судалгаатай болох

Төрийн албан хаагчдын талаарх дэлгэрэнгүй судалгааг гаргаж, хүний нөөцийн цахим системд шивж оруулсан.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.5 ТАХ-дын гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.5.2 Шинээр томилогдсон төрийн албан хаагч болон залуу гэр бүлийг түрээсийн орон сууцаар хангах

Засаг даргын Тамгын газрын эзэмшлийн барилга байгууламжид урсгал засварыг хийж, Засаг даргын Тамгын газрын ХЭЗАХМ, Соёлын төвийн дуу хөгжмийн багш, Булган аймгийн ОБГ-ын харьяа Эрэн хайх аврах бүлгийн 3 албан хаагчийг тус тус орон байраар хангаж байна. Мөн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг орон байраар хангах ажлын хүрээнд 30 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар зөөврийн сууцаар хангасан.

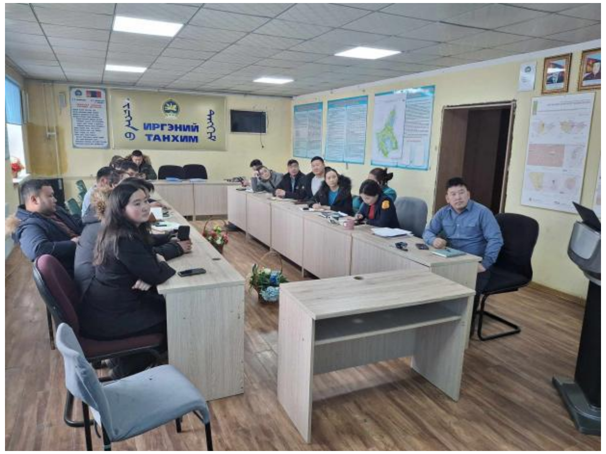
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн боловсролын байгууллагад 15-аас доошгүй жил тасралтгүй ажилласан багш, ажилтны 1 хүүхдийг их, дээд сургуульд тэргүүлэх, эрэлттэй мэргэжлээр үнэгүй сургах гэсэн заалтын дагуу хүүхдийн цэцэрлэгийн 1 багшийн хүүхдийн сургалтын төлбөрийг жил бүрийн төсөвт суулган сургаж байна.

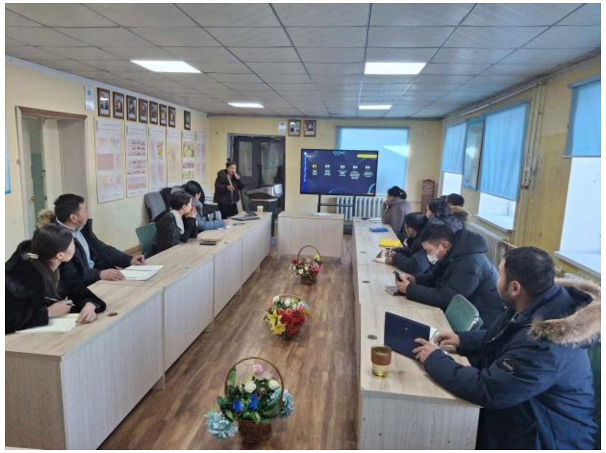
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.6 ТАХ-дыг чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь аливаа нөлөөллөөс ангид байлгах чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.6.1 Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас ТАХ, түүний гэр бүлийн гишүүнийг хамгаалах арга хэмжээ авах

Төрийн албан хаагчдыг аливаа эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж, хууль эрх зүйн мэдлэгийн сайжруулах зорилгоор Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон салбарын хуулиудын сургалтыг нийт 12 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 210 төрийн албан хаагчийг хамруулсан.





Хүүхэд, Гэр бүл хөгжил хамгааллын сэтгэлзүйчийг суманд ажиллах хугацаанд 5 төрийн албан хаагч ганцаарчилсан зөвлөгөө, мэдээлэл авсан байна. Төрийн албан хаагчдыг чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд үүсч буй аливаа сөрөг мэдээлэл, хандлагын талаарх мэдээллийг цуглуулах, түүнд судалгаа хийх, дахин үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээ авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлэр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.7.2 Баяр тэмдэглэлт өдрийг тохиолдуулан төрийн албан хаагчдын үдэшлэг, уулзалтыг зохион байгуулах

Баяр тэмдэглэлт өдрийг байгууллагын хэмжнээнд зохион байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулан оны шилдэг, оны азтангуудыг шалгаруулах, сар шинийн хүндэтгэлийн золголт, “Ахмад, дунд, залуу” үеийн уулзалт, Ахмад, дунд, залуу үеийн хамтарсан Өлзийжаргалангийн тоглолт зэрэг арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлэр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.7.3 Төрийн албан хаагчдын аварга шалгаруулах спортын тэмцээнийг зохион байгуулах

Булган аймгийн Хишиг-Өндөр суманд зохион байгуулагдсан Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газрын ажилтан албан хаагчдын урлаг, спортын нөхөрсөг тэмцээн, уралдаанд амжилттай оролцож Сагсан бөмбөгийн төрөлд 2-р байр, Волейбол эрэгтэй 1-р байр, Волейбол эмэгтэй 2-р байр, шатар эрэгтэй 2-р байр, шатар эмэгтэй 2-р байр, теннис эрэгтэй 1-р байр, теннис эмэгтэй 3-р байр, олс таталт 2-р байр, хамтлаг бүжиг 3-р байр, багийн дүнгээр 1-р байранд орсон амжилт гаргасан байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.7.3 Төрийн албан хаагчдын аварга шалгаруулах спортын тэмцээнийг зохион байгуулах

Төрийн албан хаагчдыг идэвхтэй дасгал хөдөлгөөнөөр хичээллүүлэх, эрүүл амьдралын дадал хэвшилд уриалах зорилгоор төрийн албан хаагчдын дунд Волейбол, 3х3 сагсан бөмбөг, дартс, теннис шатрын тэмцээнийг зохион байгуулж, 8 төрийн байгууллагын 72 төрийн албан хаагч хамрагдаж, шагналын зардалд 600,000 төгрөгий зарцуулсан байна.

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлэр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

6.7.4 Төрийн албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдарыг чийрэгжүүлэх зорилгоор байгууллага бүр спортын өдөртэй болох.

Байгууллагын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагийг спортын өдөр болгох, өдөр бүрийн 15:00 цагт ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн хийх ажил хэвшээд байна.

ГУРАВ. ЦААШИД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

1. Төрийн албан хаагчдын албан тушаалтын тодорхойлолтод шинжилгээ хийх, ажлын ачааллыг тооцоолох, албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулах саналыг Булган аймаг дах Төрийн албаны зөвлөлд уламжлах.
2. Төрийн албан хаагчдыг орон сууцжуулах ажлыг эхлүүлэх
3. Шаардлагатай байгаа орон тоонд хүний нөөцийг бэлтгэх
4. Төрийн алба цахимд шилжиж буйтай холбоотой төрийн албан хаагчдын цахим ур чадварыг сайжруулах сургалтад хамруулах

Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн 2024 оны хэрэгжилтийн талаар танилцууллаа. Хөтөлбөрийн 6 зорилт, 26 арга хэмжээний дүнг нэгтгэвэл:

1. “Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах зорилтын биелэлт 91%;
2. Төрийн албан хаагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах зорилтын биелэлт 85,5;
3. Төрийн албан хаагчид хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал урамшуулал олгох зорилтын биелэлт 97 хувь;
4. Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр, тусламжийг Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу олгох зорилтын биелэлт 97 хувь;
5. Төрийн албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын биелэлт 85 хувь;
6. Төрийн албан хаагчдыг чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь аливаа нөлөөллөөс (хүчирийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл үйл ажиллагаа) ангид байлгах зорилтын биелэлт 79 хувь;
7. Амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилтын биелэлт 93 хувь;

Хөтөлбөрийн биелэлт 2024 оны байдлаар 89,6%-тай байна.

АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАН ТА БҮХЭНД БАЯРЛАЛАА.