



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН 2026 ОНЫ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

Илтгэгч: ЗДТГ-ын дарга Ц.Болорцэцэг



ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ СТАТИСТИК ҮЗҮҮЛЭЛТ



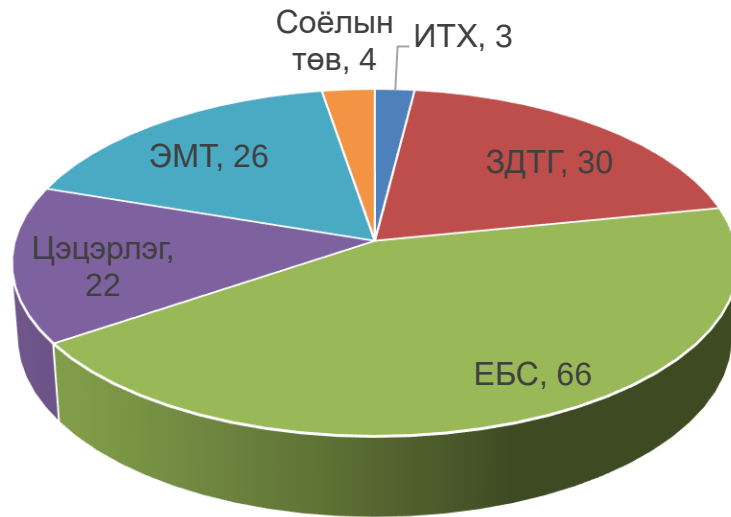


МОНГОЛЫН ХУМУУН ЗАСАГ

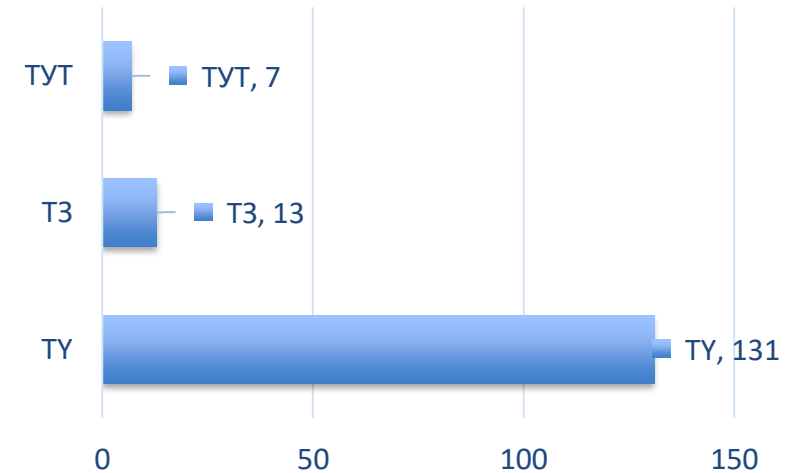
ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2026 оны 10 дугаар сарын 15-ны байдлаар Дашинчилэн суманд 6 төрийн байгууллагад 151 төрийн албан хаагч ажиллаж байна.

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧ БАЙГУУЛЛАГААР:



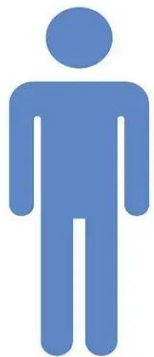
СУМЫН НИЙТ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧ /албан тушаалын ангилалаар/





ДАШИНЧИЛЭН СУМЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ СТАТИСТИК ҮЗҮҮЛЭЛТ

ХҮЙСЭЭР

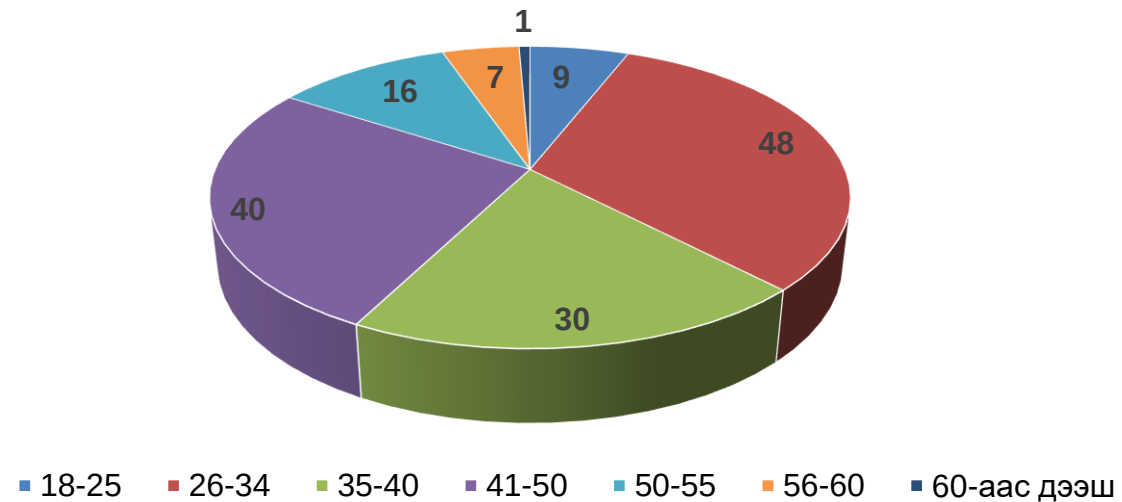


31
20,6%



120
79,4%

НАСНЫ БҮЛГЭЭР



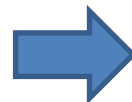
СУЛ ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ:

№	Байгууллагын нэр	Сул орон тоо	Тайлбар
1	ИТХ	-	-
2	ЗДТГ	2	БОХУБ, БГТАХМ
3	ЕБС	1	Дуу хөгжмийн багш
4	Эрүүл мэндийн төв	-	-
5	Цэцэрлэг	1	Эмч
6	Соёлын төв	1	Бүжгийн багш



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



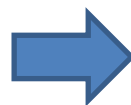
ТАХ-дын ажиллах орчин нөхцлийг сайжруулахад 78,300,000 төгрөг, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэхэд 107,330,500 төгрөг, бичиг хэргийн материалаар хангахад 11,360,710 төгрөг, сонин сэтгүүл, ном, гарын авлага захиалахад 2,013,000 төгрөг, ажлын хувцсаар хангахад 4,100,000 төгрөг, нийт 203,104,210 төгрөгийг төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулахад зарцуулсан байна.

№	Байгууллага	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ					Нийт дүн
		Ажиллах орчин нөхцөл сайжруулах	Техник, тоног төхөөрөмж шинэчлэл	Бичиг хэрэг	Сонин сэтгүүл, ном, гарын авлага	Ажлын хувцас	
1	ИТХ	21,000,000					21,000,000
2	ЗДТГ	9,800,000	8,000,000	3,592,160			21,392,160
3	ЕБС	40,000,000	47,400,000	3,977,450		1,200,000	92,577,450
4	ЭМТ		15,440,000	1,342,600	1,863,000	2,900,000	21,545,600
5	Цэцэрлэг		25,958,000	2,315,000	150,000		28,423,000
6	Соёлын төв	7,500,000	10,532,500	133,500			18,166,000
	Нийт	78,300,000	107,330,500	11,360,710	2,013,000	4,100,000	203,104,210



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

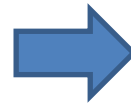
ОНХС-ийн 20 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 75 хүүхдийн ортой цэцэрлэгийн барилгын зураг төсвийг шинээр хийлгэж, батлуулсан.





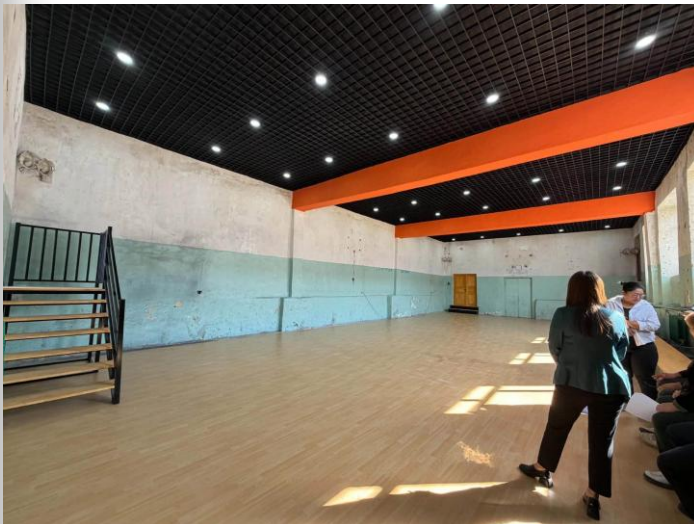
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

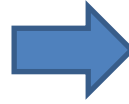
ОНХС-ийн 40 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар ЕБС-ийн урлагийн заалны тааз, шалны хэсэгчилсэн засварын ажил, 21 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар ЗДТГ-ын барилгын зүүн жигүүрт явган хүний зам, суурь цутгах, металь рамтай, вакум гонх хийх ажил, 7,5 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар Соёлын төвийн шалыг засварлах, будах ажил тус тус хийгдсэн.





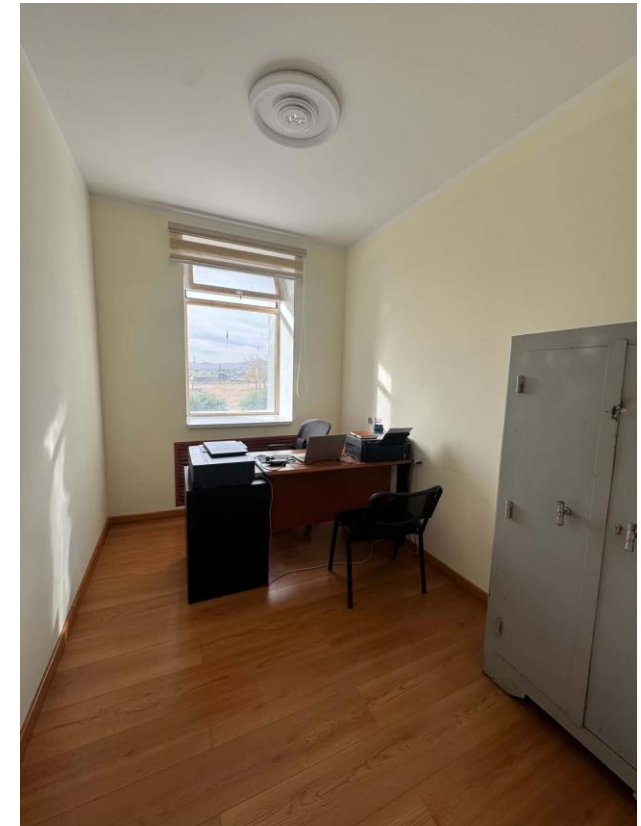
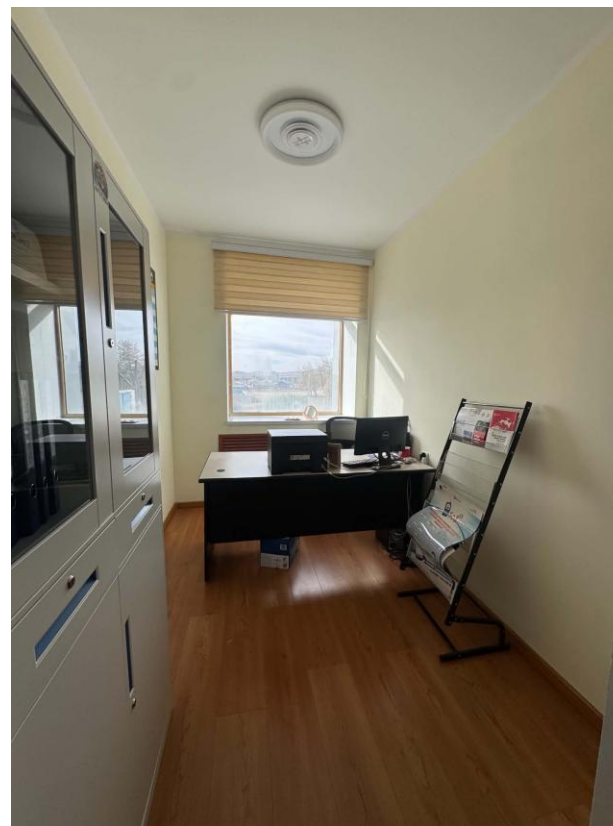
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах судалгааг гарган, үе шаттай засвар тохижилтын ажлыг хийх.

ЗДТГ-ын байгууллагын төсвийн 9.8 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 2 давхрын 3 албан өрөөг тохижуулах ажил тус тус хийгдсэн.





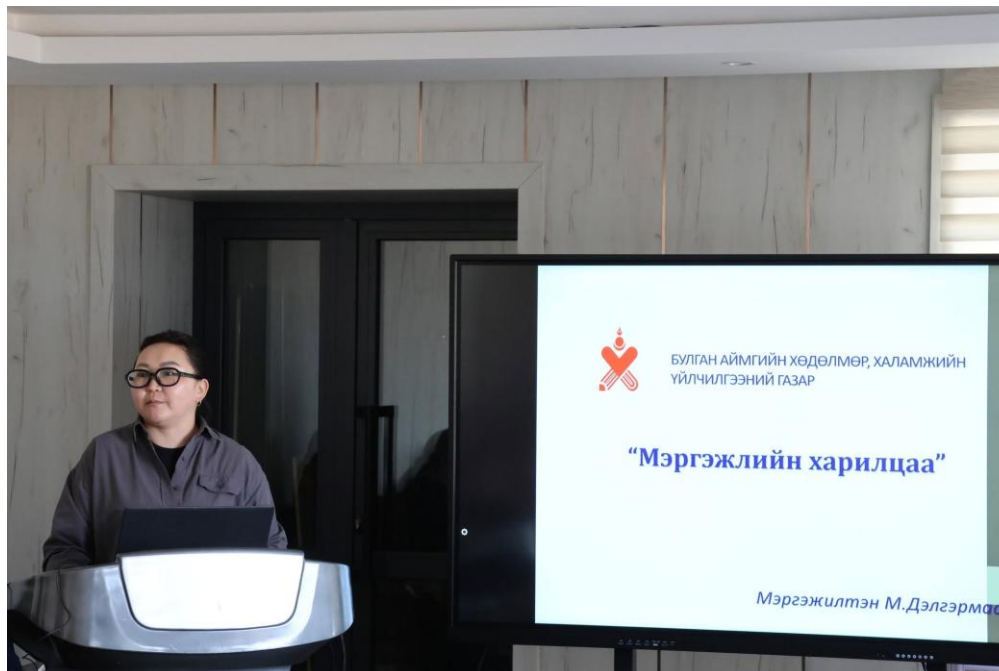
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.2 Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, орчны эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах

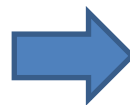
“Ажлын байранд нийгэм-Сэтгэл зүйн эрүүл орчныг бүрдүүлцгээе” уриан дор Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аяныг зохион байгуулан ажилласан. Аяны хүрээнд “Хөдөлмөрийн тухай хууль”, “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль”, “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх, ослын тоо мэдээ, судалгаа”, “Хөдөлмөрийн эрүүл мэнд”, “Ажлын байрны харилцаа, хандлага”-ын сэдвээр аймгийн ХХҮГ-ын Хөдөлмөрийн хяналтын улсын ахлах байцаагч, Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга сургалт зохион байгуулж, ТАХ-дыг хамруулсан.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.2 Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, орчны эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах

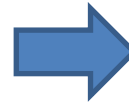
ЕБС-ийн гал тогооны агааржуулалтыг засварлах ажилд 810,000 төгрөг, сургуулийн орчинд ус цэвэршүүлэгч 4 аппарат суурилуулахад 510,000 төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.2 Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, орчны эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах

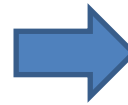
ОНХС-ийн 5,7 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар хүүхдийн цэцэрлэг бүрэн автомат, 1 цагт 500-1000 аяга угаах хүчин чадалтай аяга, таваг угаагч, 20,0 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар “Ундны ус цэвэршүүлэгч төхөөрөмж”-ийг суурилуулсан.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

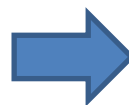
ЭМТ нь байгууллагын төсвийн 9.6 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар тариа болон дуслын автомат шахуурга, редуктор, эмийн хөргөгч, баллон чийгшүүлэгч, ОНХС-ийн 4.2 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 14 нэр төрлийн багаж, хэрэгслийг худалдан авсан. Мөн аймгийн Засаг дарга асан Б.Ариун-Эрдэнэ 1.6 сая төгрөгийн өртөг бүхий дэлгэцийг сургалтын кабинетд хандивласан байна.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

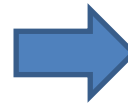
ОНХС-ийн 9,4 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар Соёлын төвд шаардлагатай хөгжим хэрэгсэл, 7,7 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар эрэн хайх аврах бүлэгт ухаалаг дэлгэцийг авч хүлээлгэн өгсөн байна.





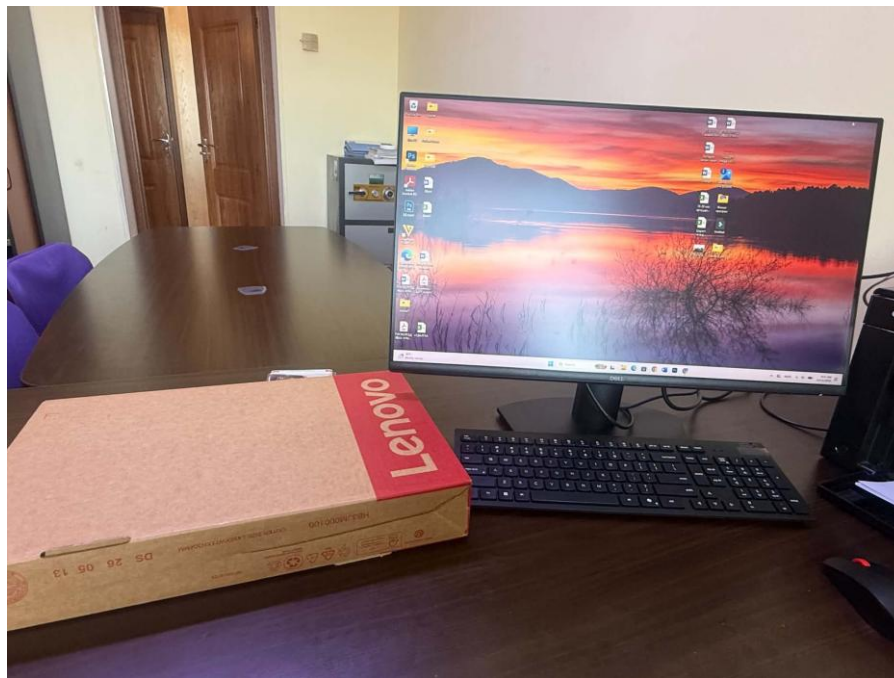
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

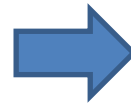
ЗДТГ нь байгууллагын төсвийн 5.8 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар нууц хариуцсан ажилтанд компьютер, 2.2 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар төрийн албан хаагчдад 24 инч дэлгэцийг худалдан авч хүлээлгэн өгөөд байна.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах.

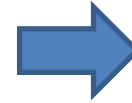
“Булганы сэргэлт 2024–2028” үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн “Код бичих” хөтөлбөрийн хүрээнд Дэээрэт Олон Улсын Байгууллагын дэмжлэгээр 20 ширхэг 45.9 сая төгрөгийн өртөг бүхий Chromebook-г хүлээлгэн өгсөн.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.4 Төрийн албан хаагчдыг албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь шаардлагатай үед унаагаар хангах

ОНХС-ийн 13,6 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 4 багийн Засаг дарга нар, Эрүүл мэндийн яамны санхүүжилтээр хөдөөгийн багийн 3 эмчийг унаажуулах ажил тус тус хийгдсэн.

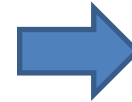




МОНГОЛ
УЛСЫН
ЗАСАГ
ДАРГЫН
ТАМГЫН
ГАЗАР

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



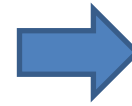
6.1.5 Албан хэрэгцээнд шаардлагатай өдөр тутмын сонин сэтгүүл, ном, гарын авлагыг захиалах, үйл ажиллагааны тайланг хэвлүүлэх.

Төрийн албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичиг хэргийн зардалд 11.4 сая төгрөг, төрийн байгууллагуудын албан хэрэгцээнд шаардлагатай өдөр тутмын сонин сэтгүүл, ном, гарын авлага захиалахад 2 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна.



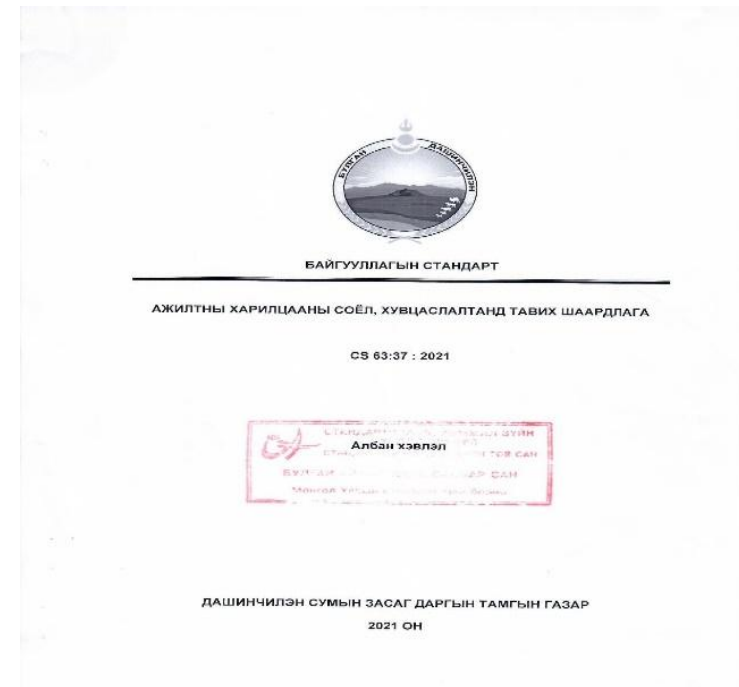
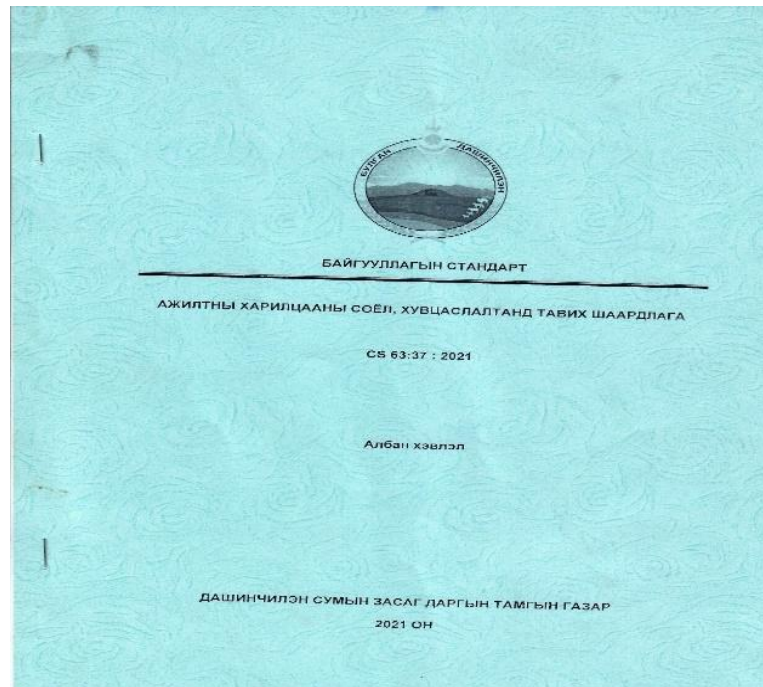
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.6 Байгууллага бүр байгууллагын стандартыг баталж мөрдүүлэх

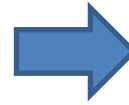
Стандарт хэмжил зүйн газраас 2025 онд баталсан "Төрийн албаны үйл ажиллагаанд тавих ерөнхий шаардлага" MNS 7068:2025 стандартаар сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан. Мөн ЗДТГ-ын "Ажилтны харилцааны соёл, хувцаслалтад тавих шаардлага" стандартыг аймгийн Стандарт, хэмжил зүйн газраас хянуулан батлуулж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



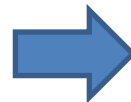
6.1.7 Хамт олонч уур амьсгалыг бүрдүүлэх

Төрийн албан хаагчдын багаар ажиллах чадварыг нэмэгдүүлэх, хамт олонч уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилго бүхий "Хамгийн, хамгийн", "Талархалын аян", "Ажлын байранд эерэг уур амьсгалыг бий болгох нь" зэрэг 3 удаагийн нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 86 төрийн албан хаагчийг хамруулсан.



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.1 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.1.8 Төрийн албан хаагчдын хөдөлмөрийн нөхцөл, эрүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны шаардлагад нийцсэн ажлын хувцсаар хангах

Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд байгууллагын төсвийн 2.9 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаанд шаардлагатай гутлаар хангасан. ЕБС-ийн гал тогоо, дотуур байрны албан хаагчид, үйлчлэгч нарт нормын халад авахад 1.2 сая төгрөгийг зарцуулсан байна.



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.2 Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.2.1 Төрийн албан хаагчдад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох.

ЗДТГ, ЭМТ хамтран төрийн албан хаагчдын бие бялдарын чанарыг 18 үзүүлэлтээр QM medi inbody аппаратаар оношлож, биеийн ерөнхий бүтцийг сайжруулах зөвлөгөө, мэдээллийг хүргэсэн. Тус үзлэгт нийт 50 төрийн албан хаагч хамрагдсан.

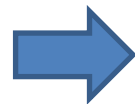




ᠳᠠᠰᠢᠨᠴᠢᠯᠢᠨ ᠰᠤᠮᠤ ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠳᠠᠷᠭᠢᠨ ᠲᠠᠮᠭᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ

ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.2 Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



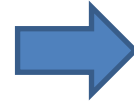
6.2.2 Байгууллагын албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулж, шаардлагатай хүмүүст эмнэлгийн үйлчилгээ үзүүлэх, амралт сувилалд явахад нь дэмжлэг үзүүлэх

Боловсролын сайдын тушаалаар баталсан журам, зааврын дагуу урьдчилан сэргийлэх үзлэгт давхардсан тоогоор цэцэрлэгийн 22 төрийн албан хаагч, нэмэлт багц үзлэгт 15 төрийн албан хаагчийг хамруулж, 2,7 сая төгрөгийг зарцуулсан. ЕБС-ийн багш ажилчдыг 10 дугаар сард үзлэгт хамруулахаар төлөвлөж, төсөвт 3.7 сая төгрөг тусгагдсан. ЭМТ-ийн эмч, мэргэжилтнүүд, ажилчдыг 10 дугаар сарын сүүлийн 7 хоногт эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулахаар Булган аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт захиалга хүргүүлсэн.



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.2 Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.



6.2.3 Цайны завсарлага болон чөлөөт цагаар амрах өрөө, эрүүл мэнд, бие бялдараа хөгжүүлэх зорилго бүхий бялдаржуулах өрөө тасалгаагаар хангах

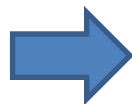
Эрүүл мэндийн төвд төрийн албан хаагчдын амрах өрөөг шинээр байгуулж, С.Дашцэрэн агсны гэр бүлээс 6 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар тохижилтын ажлыг хийсэн. Мөн ажилчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдарыг нь хөгжүүлэх зорилгоор 400,000 төгрөгийн өртөг бүхий ширээний теннисийг худалдан авсан.





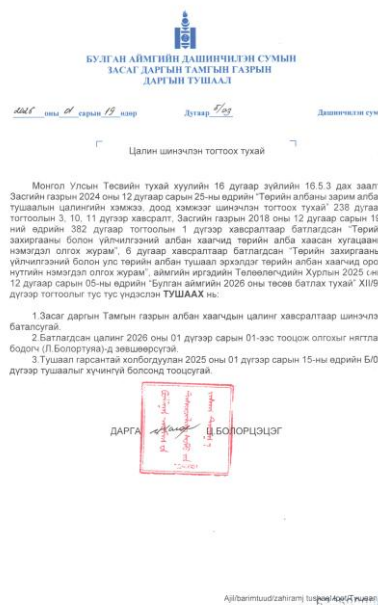
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.3 ТАХ-д хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал урамшуулал олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.3.1 Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан төрийн албан хаагчийн цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөх.

Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан төрийн албан хаагчийн цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн дагуу нэмэгдэл хөлсийг олгож байна.

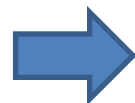


№	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	ТА-Нд ажилласан	Албан тушаалын ангилал	Үндсэн цалин	Орон нутгийн нэмэгдэл		Зэрэг дэв		ТАХ хугацааны		Ажил хаасарсан		Сарын цалин
						Хувь	Төг	Хувь	Төг	Хувь	Төг	Хувь	Төг	
1	С.Замандий	СА-ны дарга	60	Т3-7	1,539,000	60	923,400	18	277,020	4	61,560			2,800,980
2	Ц.Халиун	ТТСМ	93	Т3-8	1,399,000	60	839,400	18	251,820	7	97,930			2,588,150
3	Б.Батцэцэг	ХЗЗАХМ	175	Т3-9	1,283,000	60	769,800	20	256,600	14	179,620			2,489,020
4	С.Давааням	МАААХМС	114	Т3-9	1,283,000	60	769,800	18	230,940	9	115,470			2,399,210
5	Б.Орхон	ХЖДҮХАХМ	114	Т3-9	1,283,000	60	769,800	20	256,600	9	115,470			2,424,870
6	Ц.Баазарсад	БГТАХМ	63	Т3-9	1,283,000	60	769,800	18	230,940	5	64,150			2,347,890
7	Т.Буманцэцэг	НЕМ	55	Т3-9	1,283,000	60	769,800	18	230,940	4	51,320			2,335,060
8	Л.Болортуяа	Нягтлан бодогч	27	ТҮМ-7	1,559,000	40	623,600			2	31,180			2,213,780
9	Д.Наранзул	АБХЗ	14	ТҮМ-3	1,283,000	40	513,200			1	12,830			1,809,030
10	Д.Сэвжидмаа	Нарав	270	ТҮ-4	1,105,000	40	442,000			22	243,100			1,790,100
11	Д.Баттулга	Жолооч	169	ТҮ-3	1,052,000	40	420,800			14	147,280			1,620,080
12	Д.Ган-Отгон	Жолооч	153	ТҮ-3	1,052,000	40	420,800			12	126,240			1,599,040
13	Т.Ганзоригт	Сэхиил слесарь	464	ТҮ-1	954,000	40	381,600							1,335,600
14	Д.Цэрэндолгорт	Үйлчлэгч	231	ТҮ-1	954,000	40	381,600							1,335,600
15	Ц.Баасандорж	Сэхиил		Гэрээт	950,000									950,000



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.3 ТАХ-д хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал урамшуулал олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.3.2,3 Төрийн албан хаагчид олгох нэмэгдэл, хөлс, зэрэг дэв ахиулах, ур чадварын нэмэгдэл, урамшуулал олгохдоо хууль, журам болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үндэслэн шийдвэрлэх.

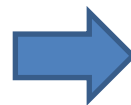
Төрийн албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл 133 төрийн албан хаагчид 124,4 сая төгрөг, зэрэг дэвийн нэмэгдэл 17 төрийн албан хаагчид 26,2 сая төгрөг, орон нутгийн нэмэгдэл 146 төрийн албан хаагчид 436,8 сая төгрөг, ур чадварын нэмэгдэл 20 төрийн албан хаагчид 29,6 сая төгрөг, үр дүнгийн урамшуулал 98 төрийн албан хаагчид 157 сая төгрөг, бусад нэмэгдэл 42 төрийн албан хаагчид 77,9 сая төгрөгийг тус тус бодож олгосон байна.

№	Байгууллага	Цалингийн нэмэгдлүүд											
		ТАХ хугацааны		Зэрэг дэвийн		Орон нутгийн		Ур чадвар		Үр дүнгийн урамшуулал		Бусад /хоол, шөнийн нэмэгдэл, ажил хавсарсан, илүү цаг, ХН/	
		Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн
1	ИТХ	2	3,960,673	1	1,670,987	3	3,942,329			2	4,717,500		
2	ЗДТГ	13	11,952,710	8	19,213,224	8	15,187,753	7	12,370,141	25	44,159,670		
3	ЕБС	66	74,802,328			66	239,279,576	8	7,219,945	26	30,211,440		
4	ЭМТ	26	27,473,839	5	4,467,290	40	145,640,558	3	8,711,335	30	65,980,053	25	73,954,645
5	Цэцэрлэг	21	4,229,965	3	836,200	22	17,048,836	1	414,500	11	9,064,340	16	2,338,758
6	Соёлын төв	5	1,979,138			7	15,742,276	1	909,000	4	2,897,800	1	1,610,514
	Нийт	133	124,398,653	17	26,187,701	146	436,841,328	20	29,624,921	98	157,030,803	42	77,903,917



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.4 ТАХ-д нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.4.1 Төрийн албаны тухай хуульд заасан нөхөх төлбөр, тусламжийг Засгийн газрын тогтоолоор олгох

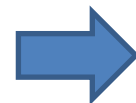
Албан томилолтын зардалд 40 төрийн албан хаагчид 6,9 сая төгрөг, өндөр насны тэтгэвэрт тогтоолгосон 1 төрийн албан хаагчид 15,7 сая төгрөг, орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан 12 төрийн албан хаагчид 112 сая төгрөгийг тус тус олгосон байна.

№	Байгууллага	Нөхөх төлбөр, тусламж, тэтгэмж					
		Албан томилолт		Өндөр насны тэтгэвэр гарахад олгох тэтгэмж		Орон нутанг ажилласан 3, 5 жил тэтгэмж	
		Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн	Тоо	Мөнгөн дүн
1	ИТХ	1	320000				
2	ЗДТГ	15	4088000	1	15672200	1	7698000
3	ЕБС					3	26712000
4	ЭМТ	21	2110000		-	6	65214000
5	Цэцэрлэг	3	375,000			2	12,385,000
6	Соёлын төв						
	Нийт	40	6893000	1	15672200	12	112009000



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.4 ТАХ-д нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг олгох чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



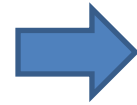
6.4.2 Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж дэмжлэгийг тухай бүр үзүүлэх

ЗДТГ нь хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу шинээр гэр бүл болсон 1 төрийн албан хаагчид 500,000 төгрөг, 4 төрийн албан хаагчийн хүүхдийн сэвлэг үргээх ёслолд 1,2 сая төгрөг, ар гэрт нь гачигдал гарсан 1 төрийн албан хаагчид 300,000 төгрөг, төрийн албан хаагчдын хүүхдүүдэд гарын бэлэг гардуулахад 1 сая төгрөгийг тус бүр зарцуулсан байна. Мөн өндөр насны тэтгэвэрт гарсан албан хаагчийн эмчилгээний зардалд 650,000 төгрөг, гачигдал гарсан төрийн албан хаагчид 300,000 төгрөгийг тус бүр олгосон байна. ЭМТ нь ажил үйлсээрээ шалгарсан 2 төрийн албан хаагчид тус бүр 1 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал, 2 эмч эмнэлэгийн мэргэжилтний идшэнд зориулж 2 хонь, өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 2 төрийн албан хаагчид 2 хонийг тус бүр олгосон байна. Соёлын төв нь гачигдал гарсан 1 төрийн албан хаагчид 600 мянган төгрөгийн тусламжийг тус тус үзүүлсэн байна.



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.5 ТАХ-дын гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.5.1 Төрийн албан хаагчдын амьдарч буй орон байр, орчин нөхцөл, гэр бүлийн гишүүний боловсрол, хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал зэрэг мэдээллийг агуулсан судалгаатай болох

Төрийн албан хаагчдын талаарх дэлгэрэнгүй судалгааг гаргаж, хүний нөөцийн цахим системд шивж оруулсан.

hnm.csc.gov.mn

Google Chrome isn't your default browser [Set as default](#)

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ХНУМТ ЦАХИМ СИСТЕМ

Төрийн албаны "ХНУМТ" цахим систем шинэ хувилбарт шилжлээ. Шинэ хувилбар нэвтэрч буйтай холбогдуулан хэрэглэгчийн гарын авлагын системтэй хэрхэн ажиллах вэ хэсгийг заавал үзнэ үү. Системийн болон вэб сервисийн гарын авлагад дараах линкээр хандана уу.

[Онлайн тусламж](#)

МОНГОЛ УЛСЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Нэвтрэх

Нэвтрэх нэр
10000572

Нууц үг

☐ Нэвтрэх нэр сануулах [Нууц үг мартсан](#)

Нэвтрэх

hnm.csc.gov.mn/hrsuite/employee

Google Chrome isn't your default browser [Set as default](#)

Бү. Да. Засаг даргын тамгын газар | Үндсэн ХН | Ажилтан

Ажилтан | Бүтэц | Бүтцийн зураглал | Нэмэгдэл | Тайлан

Ажиллаж байгаа (23) | [+ Ажилтан нэмэх](#)

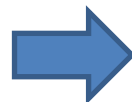
Хай...

Нэр	Эцэг/эхийн ...	Регистрийн ...	Төрд ажил...	Төлөв	Цалинги...	Дотоод нэгж	Ажлын байр	Гэр утас	И-мэйл (Албан)
Дандаава	Баярсайхан	rd93071914	5 жил 7 сар	Идэвхтэй	ТУТ-9-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Байгын Засаг дарга	99311682	dashedvababaysaikhan33@gmail...
Санжаа	Батсайхан	rd92081033	8 жил 3 сар	Идэвхтэй	ТУТ-9-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Байгын Засаг дарга	88731473	batsaihanjanja2@gmail.com
Бүрэнбаатар	Бат-Эрдэнэ	rd92091115	4 жил 5 сар	Идэвхтэй	ТУТ-9-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Байгын Засаг дарга	88226643	b.burenbaatar@dashinchilen.b...
Давааням	Санжид	rd92092810	8 жил 11 сар	Идэвхтэй	ТЗ-9-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Мал аж ахуйн үйлд...	86950520	s.davaanyam@dashinchilen.bu...
Баасандорж	Цийтэл	rd70092570	4 жил 7 сар	Идэвхтэй	ТУ-1-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Саяхуй	99806411	bmyaga013@gmail.com
Хонгорзул	Баттуул	rd01232401	1 жил	Идэвхтэй	ТЗ-7-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Санхүү албаны дарга	91301223	bathuyhghongoro0324@gmail...
Халиун	Цэнд	rd90032802	7 жил 3 сар	Идэвхтэй	ТЗ-8-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Төсөв, төрийн санг...	88085424	ts.khaliun@dashinchilen.bu.gov...
Орхон	Болдбаатар	rd88041563	9 жил	Идэвхтэй	ТЗ-9-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Хүнс, жижиг дунд ү...	89018189	b.orkhon@dashinchilen.bu.gov...
Цамба	Батмөнх	rd92071516	5 сар	Идэвхтэй	ТУ-6-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Хөдөл мэдээллийн...	88035706	tsambabatmunkh95@gmail.com
Батцогт	Батбаяр	rd83062865	14 жил 10 сар	Идэвхтэй	ТЗ-9-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Хууль, эрх зүй хари...	99536650	b.battsetseg@dashinchilen.bu...
Өлзийбаатар	Ганбаатар	rd97101611	1 жил 9 сар	Идэвхтэй	ТУТ-9-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Байгын Засаг дарга	99614773	ulzi_39@yahoo.com
Цэрэндолгор	Дуламсүрэн	rd70081300	18 жил 8 сар	Идэвхтэй	ТУ-1-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Үйлчилгээ	88202709	dulamsurentendolgor@gmail...
Мэнд-Амар	Сүхбаатар	rd88121975	7 жил 6 сар	Идэвхтэй	ТУТ-6-1	1.Засаг даргын тамгын газар	Сумын Засаг дарга	88484264	sukhbaatarmandee@gmail.com



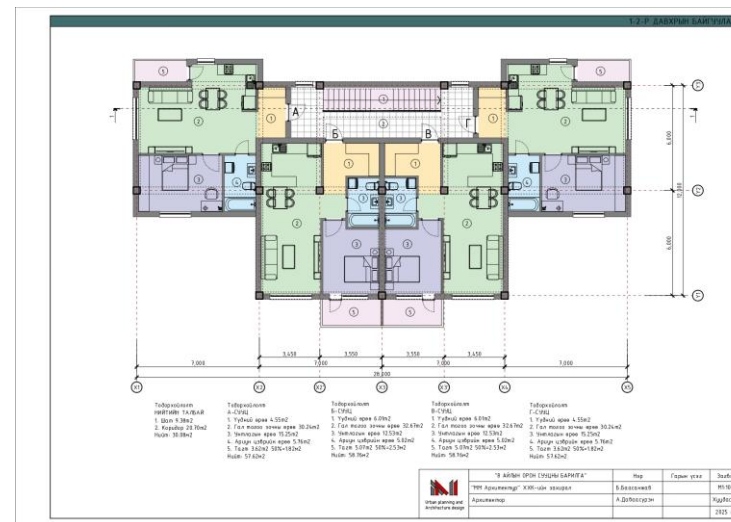
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.5 ТАХ-дын гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.5.2 Шинээр томилогдсон төрийн албан хаагч болон залуу гэр бүлийг түрээсийн орон сууцаар хангах

ЗДТГ-ын өмчлөлийн 4 барилга, ЭМТ-ийн өмчлөлийн 5 барилга, нийт 9 барилгад Соёлын төвийн багш, ЗДТГ-ын мэргэжилтэн, Эрэн хайх аврах бүлгийн 3 албан хаагч, ЭМТ-ийн 4 эмч, мэргэжилтэн нийт 9 төрийн албан хаагчийг орон байраар хангаад байна. ОНХС-ийн 25,7 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтаар 8 айлын орон сууцны зураг төсвийг шинээр хийлгэж байна.

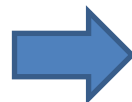


2026 онд "Байгальд ээлтэй эко 00 байгуулах" чиглэлээр баг хөгжүүлэх сангийн төслийг зарлаж, тус төсөлд 4 төрийн албан хаагчийг хамруулж, 10 сая төгрөгийн хөнгөлөлттэй зээлийг олгосон.



ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.5 ТАХ-дын гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.5.3 Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвхи зүтгэлийг үндэслэн төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох

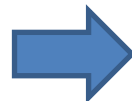
2026 оны байдлаар төрийн дээд алтангадас одонгоор 1 ахмад төрийн албан хаагч, салбарын тэргүүний ажилтнаар 2 төрийн албан хаагч, яамны жуух бичгээр 2 төрийн албан хаагч, боловсролын газрын цол тэмдгээр 4 төрийн албан хаагч, аймгийн Засаг даргын шагналаар 3 төрийн албан хаагч тус тус шагнагдсан байна.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.6 ТАХ-дыг чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь аливаа нөлөөллөөс ангид байлгах чиглэлээр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.6.1 Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас ТАХ, түүний гэр бүлийн гишүүнийг хамгаалах арга хэмжээ авах

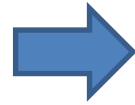
Төрийн албан хаагчдыг аливаа эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж, хууль эрх зүйн мэдлэгийг сайжруулах зорилгоор Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон салбарын хуулиудын сургалтыг нийт 11 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 348 төрийн албан хаагчийг хамруулсан.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлэр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.7.1 Эрүүл аж төрөх, чөлөөт цагаа ая тухтай өнгөрүүлэхийг дэмжиж явган болон байгалийн дурсгалт газартай танилцах аялалыг зохион байгуулах

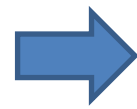
Төрийн байгууллага бүр байгалийн үзэсгэлэнт газартай танилцах аялалыг тус бүр 1 удаа зохион байгуулж, нийт төрийн албан хаагчдын 75 хувийг хамруулсан.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлэр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.7.2 Баяр тэмдэглэлт өдрийг тохиолдуулан төрийн албан хаагчдын үдэшлэг, уулзалтыг зохион байгуулах

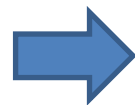
Олон улсын эмч, сувилагчдын баяр, эмнэлгийн ажилчдын баярыг угтан эмч, мэргэжилтнүүд, ажилчдын дунд урлаг, спортын арга хэмжээ, уулзалтыг 3 удаа, багш нарын баярыг тохиолдуулан "Баярын хурал", Төрийн захиргааны албан хаагчдын өдрийг тохиолдуулан "Баярын хурал", спортын болон танин мэдэхүйн уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулсан.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлэр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.7.3 Төрийн албан хаагчдын аварга шалгаруулах спортын тэмцээнийг зохион байгуулах

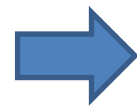
Байгууллагын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагийг спортын өдөр болгох, өдөр бүрийн 15:00 цагт ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн хийх ажил хэвшээд байна. Байгууллага бүр байгууллагын спорт хамтлагийг байгуулж, спортын арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллаж байна. 2026 оны байдлаар төрийн албан хаагчдын дунд ширээний теннис, 3х3 сагсан бөмбөг, дартс, волейболын тэмцээнийг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 154 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна. Булган аймгийн урд бүсийн урлаг, спортын нөхөрсөг тэмцээн СӨБ Бүрэгхангай суманд, ЕБС Дашинчилэн суманд, ЭМТ Гурванбулаг суманд тус тус зохион байгуулагдсан. Тус тэмцээнд Цэцэрлэг мэндчилгээ төрөлд 1-р байр, хамтлаг бүжиг төрөлд 1-р байр, дуэт дуэль төрөлд 3-р байр, волейбол 1-р байр, буухиа, шугаман бүжиг 3-р байр, багийн дүнгээр 1-р байранд, ЕБС волейбол эрэгтэй төрөлд 1-р байр, эмэгтэй төрөлд 2-р байр, ширээний теннис эрэгтэй, эмэгтэй төрөлд тус бүр 1-р байр, дартс эмэгтэй төрөлд 1-р байр, 3х3 сагсан бөмбөгийн эрэгтэй төрөлд 1-р байр, шатар эмэгтэй төрөлд 2-р байр тус тус эзлэсэн байна.





ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

6.7 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлэр дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.



6.7.4 Төрийн албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор байгууллага бүр спортын өдөртэй болох.

Байгууллагын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагийг спортын өдөр болгох, өдөр бүрийн 15:00 цагт ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн хийх ажил хэвшээд байна.





ГУРАВ. ЦААШИД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

1. Төрийн албан хаагчдыг орон сууцжуулах ажлыг эхлүүлэх
2. Шаардлагатай байгаа орон тоонд хүний нөөцийг бэлтгэх
3. Төрийн алба цахимд шилжиж буйтай холбоотой төрийн албан хаагчдын цахим ур чадварыг сайжруулах сургалтад хамруулах



Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн 2026 оны хэрэгжилтийн талаар танилцууллаа. Хөтөлбөрийн 7 зорилт, 24 арга хэмжээний дүнг нэгтгэвэл:

1. “Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах зорилтын биелэлт 86,9%;
2. Төрийн албан хаагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах зорилтын биелэлт 80%;
3. Төрийн албан хаагчид хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал урамшуулал олгох зорилтын биелэлт 100%;
4. Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр, тусламжийг Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу олгох зорилтын биелэлт 92,5%;
5. Төрийн албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын биелэлт 85%;
6. Төрийн албан хаагчдыг чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь аливаа нөлөөллөөс (хүчирийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл үйл ажиллагаа) ангид байлгах зорилтын биелэлт 85%;
7. Амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилтын биелэлт 88,2%;

Хөтөлбөрийн биелэлт 2026 оны байдлаар 88,2%-тай байна.



ᠠᠨᠬᠠᠠᠷᠠᠯ ᠬᠠᠨᠳᠤᠭᠤᠯᠰᠠᠨ ᠲᠠ ᠪᠤᠬᠡᠨᠳ
ᠪᠠᠶᠠᠷᠯᠠᠯᠠᠭᠠᠭ

АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАН ТА БҮХЭНД БАЯРЛАЛАА.