

БАТЛАВ:
ЗДТГ-ЫН ДАРГА Ц.БОЛОРЦЭЦЭГ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ
ХӨГЖҮҮЛЭХ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

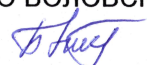
2025.01.24

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт, тоо хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцсан албан тушаалтан
Нэг. Засаг даргын Тамгын газрын хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрэнд:					
1.1	Хүний нөөцийн мэдээллийн системд холбогдох мэдээллийг бүрэн оруулах, баяжуулалтыг хийх.	Баяжуулалт хийсэн байдал	Мэдээллийн системд мэдээлэл бүрэн орсон байна.	1-р сард	ЗДТГ-ын дарга, АБХЭ, ня-бо
1.2	Төрийн захиргааны албан хаагчид тавих ерөнхий болон тусгай шаардлага хангасан хүний нөөцийн судалгааг хийх		Судалгаатай болсон байна.	1-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга, ХЭЗАХМ
1.3	Судалгаанд үндэслэн ерөнхий болон тусгай шалгалтад бэлтгэх, төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх.	Нөхөгдсөн сул орон тоо	Сул орон тоо бүрэн нөхөгдсөн байна.	2025.01.01-2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга
1.4	ЕБС төгсөж байгаа сурагчдад орон нутагт шаардлагатай байгаа мэргэжлийн талаарх мэдээлэл хүргэх уулзалтыг зохион байгуулах.	Уулзалтад хамрагдсан сурагчдын тоо	12-р анги төгсөж буй сурагчдыг бүрэн хамруулах, Төрийн байгууллагуудаас хүний нөөцийн мэдээллийг авсан байх.	4-р сард	ЗДТГ-ын дарга, Байгууллагын дарга нар
1.5	Төрийн захиргааны сул орон тооны захиалгыг тухай бүр хүргүүлэх, иргэд болон ТАХ-дын дунд мэдээллийг ил тод зарлах	Сул орон тооны тоо, Захиалга өгсөн тоо, зар тавьсан тоо	Сул орон тоо гарах бүрт захиалгыг хүргүүлэх, зарыг мэдээллэсэн байх	2025.01.01-2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ХМА
1.6	Төрийн үйлчилгээний сул орон тооны захиалгыг тухай бүр ил тод зарлах	Сул орон тооны тоо, зар тавьсан тоо	Сул орон тоо гарах бүрт зарыг мэдээллэсэн байх	2025.01.01-2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ХМА
Хоёр. Төрийн албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэн, чадваржуулах зорилтын хүрээнд:					
2.1	Төрийн албан хаагчийн сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90-с дээш хувиар хэрэгжсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	ХЭЗАХМ, ТАХ-д
2.2	Төрийн албан хаагчдыг Удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ТАХ-н тоо	80 хувиас дээш ТАХ-г хамруулсан байна.	1-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга, ТАХ-чид
2.3	Мэдээллийн технологийн сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалт, ТАХ-н тоо	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтууд хийгдэж, ТАХ-н 80-с дээш хувь хамрагдсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	ХЭЗАХМ, ХМА
2.4	Өөрийн аймаг болон сумдад ТАХ-чдыг	Хамрагдсан ТАХ-н	10-аас доошгүй ТАХ-ийг	5-р сард	ЗДТГ-ын

	туршлага судлуулах ажлыг зохион байгуулах.	тоо	туршлага судлуулсан байна.		дарга
2.5	Сумын төрийн байгууллага хооронд туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	2-с доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулж, 10-с доошгүй төрийн албан хаагчийг хамруулна.	3, 10-р сард	Байгууллагын дарга нар
2.6	Төрийн албан хаагчдыг хос мэргэжил эзэмших, боловсролын түвшингээ нэмэгдүүлэх, мэргэшил эзэмших нөхцөл боломжоор хангаж, дэмжлэг үзүүлэх	Хүсэлт гаргасан ТАХ-н тоо	Хүсэлт гаргасан ТАХ-г бүрэн дэмжиж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ТАХ-д
2.7	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад зааварчилгаа өгөх /дадлагажуулагч томилох/, ажлын байранд дадлагажих, чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулж хэвших	Дадлагажуулсан ТАХ-н тоо, зохион байгуулсан ажлын тоо	Шинээр томилогдсон төрийн албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна. 2-с доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулна.	2025.01.01-2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ТАХ-чид
2.8	Төрийн албан хаагчдын илтгэх, ярих чадварыг дээшлүүлэх зорилго бүхий тайлан сонсголыг зохион байгуулах	Тайлан тавьсан ТАХ-н тоо	Төрийн албан хаагчид бүрэн ажлын тайлангаа ЗДЗ-д тавьсан байна.	1, 3-р улиралд	ХЭЗАХМ, ТАХ-чид
2.9	Хуулийн мэдлэгийг дээшлүүлэх “Бид хуульч” АХА тэмцээнийг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан тоо, оролцсон ТАХ-н тоо	4 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 80 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.	2, 5, 9,11-р сард	ХЭЗАХМ, ТАХ-д
2.10	Эрх зүйн сургалтын дагуу хуулийн мэдлэг шалгах тестийг төрийн албан хаагчдаас авах	Шалгалтын тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	4 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 80 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.	Улирал бүр	ЗДТГ-ын дарга, ХЭЗАХМ
2.11	Төрийн албан хаагч бүр өөрийгөө хөгжүүлэх төлөвлөгөө гарган ажиллах	Төлөвлөгөө гаргасан ТАХ-н тоо	ТАХ бүр төлөвлөгөө гаргаж, төлөвлөгөөний хэрэгжилт 90-с дээш хувиар биелсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	ТАХ-чид
2.12	Өөрийн хариуцсан ажлаа амжилттай, чанартай сайн гүйцэтгэж байгаа албан хаагчийн ажлыг бусад төрийн албан хаагчдад сурталчилах, түгээн дэлгэрүүлэх	Зохион байгуудсан ажлын тоо	Амжилт гаргасан ТАХ бүрийн ажлыг сурталчлах ажил зохион байгуулагдсан байна.	Улирал бүр	ЗДТГ-ын дарга, ХЭЗАХМ ТАХ-чид
2.13	Төрийн албан хаагчдын дунд спортын аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан тэмцээн уралдааны тоо, оролцсон ТАХ-н тоо	Спортын 4-5 төрлөөр 1 удаа тэмцээн уралдааныг зохион байгуулж, нийт ТАХ-ийг хамруулсан байна.	5, 11-р сард	ХЭЗАХМ, Нярав, МЭБ, IV БЗД
2.14	Төрийн албан хаагчдын дунд урлагийн тэмцээнийг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан тэмцээн уралдааны тоо, оролцсон ТАХ-н тоо	Урлагийн 2-3 төрлөөр тэмцээнийг зохион байгуулж, нийт ТАХ-ийг хамруулсан байна.	5, 11-р сард	УБ, II БЗД, АБХЭ, III БЗД
2.15	Баяр, тэмдэглэлт өдрийг тохиолдуулан	Зохион байгуулсан	Төрийн албан хаагчдын 90-ээс	2025.01.01-	Ажлын хэсэг

	уулзалт, үдэшлэгийг зохион байгуулах	өдөрлөгийн тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	дээш хувийг хамруулсан байна.	2025.12.31	
2.16	Ажлын байр солилцох “Хишиг өдөр” өдөрлөгийн зохион байгуулах	Зохион байгуулсан өдөрлөгийн тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	Төрийн албан хаагчдын 20-оос дээш хувийг хамруулсан байна.	2025.01.01- 2025.12.31	Ажлын хэсэг
Гурав.Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд:					
3.1	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	ТАХ-н санал бүрэн тусгагдсан байна.	ТАХ-н санал бүрэн туссан байна. ТА-ны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	3-р сард	ЗДТГ-ын дарга
3.2	Спортын өдөртэй болох ажлыг тогтмолжуулах	Спортын өдрийн тоо	24 өдрийг спортын өдөр болгон спортоор хичээллэсэн байна.	2025.01.01- 2025.12.31	ТАХ-д
3.3	Дасгал хийх дадал хэвшилд сургах	Дасгал хийсэн өдөр, ТАХ-ийн тоо	Бүх төрийн албан хаагч хамрагдсан байна. Нийт 240 хоног дасгал хийсэн байна.	2025.01.01- 2025.12.31	СА-ны дарга, НБМ
3.4	Төрийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамруулах	Үзлэг шинжилгээнд хамрагдсан ТАХ- ийн тоо	Нийт төрийн албан хаагчдын 80 хүртэлх хувийг хамруулсан байна.	1-р сард	ЗДТГ-ын дарга
3.5	Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	Засвар хийсэн өрөөний тоо	1 цэгийн үйлчилгээ, БЗД нарын өрөө, Иргэний танхимыг засварласан байна.	2-р улиралд	Ня-бо, Нярав
3.6	Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй орчныг бий болгох	Орчин бий болсон байх.	Хөдөлмөрийн аюулгүй орчин бүрдсэн байна.	4-р сард	Ня-бо, Нярав
3.7	Ногоон оффис хөдөлгөөнийг өрнүүлэх	Ногоон оффис бүрдсэн өрөөний тоо	Бүр өрөө, тасалгаа, коридор ногоон оффис болсон байна.	2025.05.01- 2025.06.01	ХЭЗХМ БЗД, Үйлчлэгч, ТУБ
3.8	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үндэслэн ТАХ-дад зэрэг дэв олгуулах, ур чадварын нэмэгдэл олгох, урамшууллыг журмын дагуу олгох	Төрийн албан хаагчдын тоо	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтээр А, В үнэлгээ авсан ТАХ-д бүрэн хамрагдсан байна.	Хагас, бүтэн жилээр	ЗДТГ-ын дарга, ня-бо
3.9	Төрийн албан хаагчдад хөдөлмөрийн журамд заагдсан хөнгөлөлт, тусламж, дэмжлэгийг бүрэн үзүүлэх	Хөнгөлөлт эдэлсэн төрийн албан хаагчийн тоо	Журмын дагуу албан хаагчид тусламж, дэмжлэгт хамрагдсан байна.	2025.01.01- 2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга, Ня-бо, ТТСМ
3.10	ЗДТГ-ын өмчлөлийн байранд хөнгөлөлттэй түрээсээр албан хаагчдыг суулгах	Төрийн албан хаагчийн тоо	2-оос доошгүй төрийн албан хаагчийг түрээсийн байраар хангасан байна.	2025.01.01- 2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга
3.11	Төрийн албан хаагчдыг салбарын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох	Шагналд тодорхойлсон ТАХ- н тоо	5-аас доошгүй төрийн албан хаагчийг тодорхойлсон байна.	2025.01.01- 2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга, АБХЭ
3.12	ТАХ-н амралтын өрөө, хүүхэд саатуулах	Орчин бий болсон	Стандарт хангасан орчинтой	2-р сард	Ня-бо, нярав,

	ерөөг тохижуулах	байх.	болсон байна.		НБМ
Дөрөв. Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх бодлогын хүрээнд:					
4.1	Ёс зүйн дэд зөвлөлийг шинэчлэн байгуулах, үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх.	Зохион байгуулсан хурлын тоо	Жилд 4-с доошгүй удаа хуралдаж, үйл ажиллагаа идэвхижсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	Ёс зүйн хороо
4.2	Ёс зүйн сургалтыг тогтмол зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан сургалт, хамрагдсан ТАХ-н тоо	4-с доошгүй сургалтыг зохион байгуулж, төрийн албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна.	Улирал бүр	Ёс зүйн хороо
4.3	“Байгууллагын стандарт”-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Стандартын хэрэгжилтийн хувь	Хагас, бүтэн жилээр стандартын хэрэгжилтийг тооцож, хэрэгжилт 90-с дээш хувиар биелсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	Ажлын хэсэг
4.4	Төрийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах.	Ажлын цаг ашиглалтанд тавьсан хяналтын тоо	Ажлын цаг ашиглалтанд өдөр тутмын хяналтыг тавих, хөндлөнгийн хяналтыг 14 хоногт удаа тавьсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ня-бо, нярав
4.5	Ажлын байрны дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан хяналт, хамрагдсан ТАХ-н тоо	4 удаа хяналтыг зохион байгуулж, ТАХ-г бүрэн хамруулсан байна.	Улирал тутам	Ажлын хэсэг
4.6	ТАХ-чдын сахилга хариуцлага, ёс зүй, үйл ажиллагааны талаар иргэдээс санал авч, хэрэгжилтийг тооцон ажиллах	Иргэдээс авсан саналын тоо	4-өөс доошгүй удаа санал авах ажлыг зохион байгуулж, зөрчлийг арилгасан байна.	Улирал тутам	ХЭЗАХМ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ХЭЗАХМ  Б.БАТЦЭЦЭГ