



МОНГОЛЫН
ҮНДЭСНИЙ
МУЗЕЙ

Албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам

1. Зорилго

Энэхүү журам нь музейн албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах үйл явцыг тодорхойлох, ил тод, шударга журмаар шалгаруулалт явуулах замаар боловсон хүчин сайжруулах, байгууллагын үйл ажиллагааг дэмжих зорилготой.

2. Хууль зүйн үндэслэл

Энэхүү журам нь Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Ажлын байрны тухай хууль, болон бусад холбогдох хууль, дүрэм, журамд нийцсэн байна.

3. Хамрах хүрээ

Энэхүү журам нь музейн бүх албан хаагчид, ажилтнуудад хамаарна.

4. Албан хаагч, ажилтны сонгон шалгаруулах үйл явц

4.1. Шалгаруулах шаардлагууд

- Боловсрол: Холбогдох мэргэжлээр их дээд сургуулийг төгссөн байх.
- Туршлага: Тухайн салбарт ажилласан туршлагатай байх. Лавлагаа ажлын байраас хамааран тусгай шаардлага байх.
- Мэргэжлийн ур чадвар: Ажил үүрэг гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар эзэмшсэн байх.

4.2. Сонирхож буй албан хаагчийн мэдээлэл авах

- Зар: Ажлын байрны сул орон тоо, шаардлага, биелүүлэх ёстой үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлсон зар нийтлэх.
- Хугацаа: Зар нийтэлсний дараа хүсэлт хүлээн авах хугацааг тодорхойлох.

4.3. Мэдүүлэх, өргөдөл гаргах

- Өргөдөл хүлээн авах: Сонирхон буй харилцагчид хаана болон хэрхэн өргөдөл гаргах талаарх мэдээллийг өгнө.
- Нэмэлт материал: Диплом, гэрчилгээ, ажил байдлын тодорхойлолт зэрэг нэмэлт материалаа хавсаргана.

5. Сонгон шалгаруулах арга хэмжээ

5.1. Шалгаруулах комиссын бүрдүүлэлт

- Шалгаруулах комиссыг музейн удирдлага, тухайн албан тушаалтай холбоотой мэргэжилтнүүдийн бүрэлдэхүүнтэй байгуулна.

5.2. Бичгээр шалгах

- Ажилтны мэргэжлийн шийдвэр гаргах чадварыг тодорхойлох зорилгоор шаардлагатай тохиолдолд асуулга, аман шалгалт зохион байгуулж болно.

5.3. Ярилцлага авах

- Шалгалт өгсөн болон өгөөгүй хүмүүсийг нүүр тулж ярилцлага өгнө. Ярилцлагын явцад ажилтны мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар, багаар ажиллах хэрэгцээг үнэлнэ.

6. Шалгаруулалтын шийдвэр

- Сонгон шалгаруулалтын эцсийн шийдвэрийг комисс гаргаж, тохирохгүй тохиолдолд мэдэгдэнэ.
- Шалгарсан албан хаагчид, ажилтанд зохих бичиг баримтуудыг өгнө.

7. Гомдол, хүсэлт хүлээн авах

- Шалгаруулалтын явцад гарсан санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч, хариулах журмыг тодорхойлно.

Энэхүү журам нь музейн ажилтныг сонгон шалгаруулах, хариуцлага, шударга байдлыг хангах үүднээс боловсруулсан бөгөөд журамд өөрчлөлт оруулах шаардлагатай бол музейн удирдлагын хурлаар хэлэлцэж, шийдвэрлэх боломжтой.