

**ЗҮҮНБАЯН-УЛААН СУМ, БАЙГУУЛЛАГЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА,
АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

2021.10.24

Баян-Улаан

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрсэн түвшин буюу гүйцэтгэлийн хувь (хүрээгүй бол шалтгаан, нөхцөл, тайлбар)	Байгуулагын үнэлгээ	аймгийн ЗДТГ-ын үнэлгээ
Нэг. Удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр					
1	1.1. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн хэрэгжилтийг тус тус аймаг орон нутагт хангуулах, төрийн байгууллагын удирдлагын хуулиар	1.1.1. Аймгийн Засаг даргаас Төсвийн шууд захирагч нартай байгуулах гэрээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах чиглэлээр заалт тусган, үр дүнг тооцох.	Гэрээний хөтөлбөр 6-д авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлэх байгууллагын шударга байдлын үнэлгээг дээшлүүлэх зeaалтуудыг хэрэгжүүлэн ажилласан . Төлөвлөгөө тусган сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулж үр дүнг тооцон ажилласан. Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөр иргэдээс өргөдөл гомдол гаргаагүй.	100	

	<p>хүлээсэн хэрэгжүүлэх.</p> <p>үүргээ</p>	<p>1.1.2. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн чиглэлээр Сумдын Засаг даргын Тамгын газар, 21 агентлаг, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой ААН байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудыг арга зүйгээр хангаж, нийт мэдүүлэг гаргагч нарын 2021 оны шинэчлэн гаргах хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулж, холбогдох мэдээг тайланг АТГ-т хүргүүлэх.</p>	<p>2021 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг төрийн захиргааны болон байгууллагын удирдах ажилтан 9 хүний мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагад тайлан мэдээг хүргүүлсэн. Мөн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ЭБАТ 25 хүний хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргаж мэдээ тайланг хүргүүлсэн.</p>	100	
		<p>1.1.3. АТҮХ-хөтөлбөрийн төлөвлөгөөг 19 сум, 22 агентлагт хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлт, үр дүнг тооцох.</p>	<p>АТҮХ-хөтөлбөрийн зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх 2021 оны ажлын төлөвлөгөөг сумын Засаг даргаар байгуулан үр дүнг хагас жилээр дүгнэж, тайланг хууль эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн.</p>	100	
1.2	<p>Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, төрийн албан хаагчдын АТГ-аас зохион байгуулах сургалтад хамруулах.</p>	<p>1.2.2. АТГ-аас зохион байгуулдаг анхан болон давтан сургалтанд албан хаагчдаа хамруулах</p>	<p>Энэ онд авлигын эсрэг сургалтанд 2 төрийн албан хаагч цахимаар хамрагдаж мөн төрийн албан хаагчдад 2 удаа цахимаар сургалт хамрагдсан. 10 дугаар сарын 18-ны өдөр авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан цахим сургалтанд Засаг дарга, Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Тамгын газрын дарга нар хамрагдсан.</p>	100	

		<p>1.2.3. Авлигын эсрэг сургалт сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоо, сургагч багшаар дамжуулан, иргэд хүүхэд залуучуудад хүргэх үйл ажиллагааг АТГ болон аймгийн БСУГ-тай хамтран шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнах.</p>	<p>Иргэдийн сэтгэхүй, сэтгэлгээ хандлагад өөрчлөлт оруулах зорилгоор иргэдэд сургалт сурталчилгааг мэдээллийн самбар болон цахим хуудсаар хийж ажилласан. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх соён гэрээрүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гарган сумын цахим сайт болон байгууллагын сайтад байршуулсан.</p> <p>Авлигын эсрэг сургалт сурталчилгааг цахимаар зохион байгуулж сумын вэйб сайт болон мэдээллийн самбарт боршур, гарын авлага хийн байршуулж, иргэд хүүхэд залуучуудад тараан сурталчилсан. Мэдээллийн самбарыг 1-ээр нэмж иргэдэд ил тодоор мэдээллийг байршуулж байна.</p>	100	
1.3	1.3.Төрийн байгууллагын удирдлагаас авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх.	<p>1.3.1. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, түүнтэй тэмцэх үйл ажиллагаанд тодорхой төсөв, хөрөнгө төлөвлөн зарцуулах.</p>	<p>Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Засаг даргаар батлуулан албан байгууллага, аж ахуйн нэгж, сумын иргэд, авлигын эсрэг хууль тогтоомж бусад эрх зүйн актуудыг суртачилан таниулж мэдээллийн самбар болон сумын вэб сайтад ил тод нээлттэйгээр мэдээлэл хийсэн. Багийн Засаг дарга нартай хамтран ажилласан. 2021 оны төсөвт 400,0 төгрөг төлөвлөн мэдээллийн самбар тараах материал, сургалтанд зарцуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.</p>	100	
		<p>1.3.2. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшил, иргэдээс гаргасан санал, санаачилга, уриа аянд нэгдэх.</p>	<p>Авлигын эсрэг чөлленжед нэгдэн иргэдийг уриалсан.</p>	70	

		<p>1.3.3. Төрийн байгууллага хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.</p>	<p>Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд МУ-ын хууль, УИХ-ын тогтоол, ЗГ-ын тогтоол, аймгийн Засаг даргын захирамж, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах, иргэдэд мэдээллэх, ИТХ, багийн Засаг дарга нартай хамтран уулзалт, ярилцлага зохион байгуулах талаар тусгаж хэрэгжүүлсэн. Ажил гүйцэтгэх гэрээ болон бусад гэрээний заалтанд авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байх талаар заалт оруулан ажиллаж байна. Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг оны эхэнд боловсруулан Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн 2021 оны 2 дугаар сарын 19-ний өдрийн 2 дугаар хуралдааны 8 дугаар тогтоолоор батлуулан иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын нарийн бичгийн даргатай хамтран биелэлт үр дүнг тооцон ажиллаж байна.</p>	100	
Дундаж оноо 96,2%					
<p>Хоёр. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулиудад заасан төрийн байгууллага, түүний удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр хүлээсэн нийтлэг үүрэг.</p>					

<p>2.1. Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.1. Улсын Их Хуралд хэлэлцэгдэх хууль, Улсын Их Хурлын бусад шийдвэрийн төслийн талаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтийн зүгээс саналаа илэрхийлэх бололцоо, нөхцөлөөр хангах.</p>	<p>2.1.1. Үйл ажиллагаандаа ашиглаж буй аймгийн албан ёсны цахим хуудас www.uvurkhangai.mn сайтад, хэлэлцэгдэж буй хууль, шийдвэрийн төслийг байршуулж, төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэд олон нийтийн зүгээс санал, хүсэлт илэрхийлэх бололцоог бүрдүүлэх.</p>	<p>Төрийн захиргааны албан хаагчид ажил үүргийн талаарх мэдээл болон шилэн данс, ОНХС-ын үйл ажиллагаа, сум хөгжүүлэх сангийн хөрөнгийн зарцуулалтуудыг өөрсдийн цахим хуудас болон сумын zuunbayan-ulaan.ov.gov.mn вэйб сайтад байршуулж байна. Мөн гарсан Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаал, бусад шийдвэр, төлөвлөгөө тайланг байршуулан ажиллаж байна. Авлигын эсрэг төлөвлөгөө, соён гэгээрүүлэх төлөвлөгөө, авлигад өртөд болзошгүй албан хаагчдын жагсаалт, АТҮХ зэрэг тайлан мэдээг байршуулан ажиллаж байна. Сумын Засаг даргын захирамжийг аймгийн хууль зүйн хэлтэст 10 сарын байдлаар хянуулхаар хүргүүлсэн. Сумын албан ёсны zuunbayan-ulaan.ov.gov.mn сайтыг жил бүр 280,0 төгрөгөөр сэргээн үйл ажиллагаа явуулж байна.</p>	100		
	<p>2.1.2. Иргэд олон нийт, санал, хүсэлт илэрхийлэх бүлгүүдтэй санал солилцож, гаргасан санал хүсэлтийг хүлээн авах.</p>	<p>Иргэдийн санал хүсэлтийг хүлээн авах суурийн утас 3-ыг Засаг даргын Тамгын газарт, ЭТМ-1, ЕБС-1 утас тус тус ажиллуулж сумын албан ёсны пэйж цахим хуудсаар санал гомдол авах боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Иргэдээс цахимаар, цаасаар санал гомдол ирээгүй.</p>	100		
2.2	<p>2.2. Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.2. Төрийн байгууллага Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчилах, хүртээмжийг</p>	<p>2.2.4. Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллээ тухай бүр байршуулан мэдээлж байх.</p>	<p>ХАСХОМ гаргах байгууллагын дарга эрхлэгч 9, багийн Засаг дарга 6, авлигаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлын 6 дарга, иргэдийн төлөөлөлд сургалт зохион байгуулж материал тараан олгосон.</p>	100	

	<p>нэмэгдүүлэх, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах.</p>	<p>2.2.4. Байгууллагын цахим хуудсанд авлигын эсрэг үйл ажиллагааны урд оны тайлан, 2021 оны төлөвлөгөө, иргэд болон хувийн ашиг сонирхол хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах албан тушаалтнуудад зориулсан шаардлагатай гарын авлага, тараах материал бусад мэдээллийг бэлтгэн байршуулж, тогтмол шинэчлэх.</p>	<p>Байгууллагын цахим хуудсанд авлигын эсрэг үйл ажиллагаа, төлөвлөгөө тайланг тогтмол гарган байршуулж мэдээллийг цаг тухай бүр шинэчлэн гаргаж тогтмолжсон. Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах 9 албан тушаалтанд 1 удаагийн сургалт зөвлөгөө мэдээллийг өгч мөн ИТХ-ын төлөөлөгч 21 хүнд 2 удаа сургалт зохион байгуулж гарын авлагаар хангасан.</p>	100	
2.3	<p>2.3. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3. Төрийн хяналтын үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах.</p>	<p>2.3.1. Төрийн хяналт шалтгалтын үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах.</p>	<p>Байгууллага бүрт дотоод хяналтын баг ажилладаг бөгөөд улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, орон нйтгийн хөгжлийн сангаар хийгдэх ажил зэрэгт ажлын хэсэг гаргаж ажилладаг ба ажлын хэсэгт иргэний төлөөлөл болон Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдээс оролцуулан ажлын явцад хяналт шалгалт хийж иргэдэд нээлттэйгээр мэдээллэсэн. Тус сумын өртөнт нарийн жалгын алтны уурхайн нөхөн сэргээлтийн явцад хэсгийн төлөөлөгч, байгаль орны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нарийн бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг 3 удаа хяналт шалгалт хийсэн.</p>	100	

2.4	<p>2.4. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4. Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр нь мэдээлэх.</p>	<p>2.4.1. Тухайн жилийн төсвийг 1 дүгээр сарын 10-ны дотор, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг 4 дүгээр сарын 1-ний дотор, дараа жилийн төсвийн төслийг 8 дугаар сарын 15-ны дотор, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан болон санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг 5 дугаар сарын 1-ний дотор, төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг өөрчлөлт орсон өдрөөс хойш 14 хоногийн дотор тус тус цахим хуудсанд болон мэдээллийн самбарт байршуулах.</p>	<p>Тухайн жилийн төсвийн гүйцэтгэлийг 12 дугаар сарын 20-нд өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг 4 дүгээр сарын 1-ээс өмнө аудитаар оруулж баталгаажуулан шилэн дансанд болон сумын сайтад байршуулж байна. Мөн байгууллагын ил тодын самбарт байршуулан ажиллаж байна. Төсөвт орсон өөрчлөлт байхгүй.</p>	100	
		<p>2.4.2. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ (Тухай бүх)</p>	<p>цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын гүйлгээг байгууллага бүрээр болон сумын нэгдсэн дүнгээр сар бүр тухай бүр оруулах мэдээлэлд оруулж байна.</p>	100	

		2.4.3. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох. (татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл) Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбарын хамт мэдээлэх.	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр мэдээллийн самбарт байршуулж, шилэн дансанд холбогдох мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд байршуулж байна. Орон нутгийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх зорилгоор оны эхэнд батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний хуваарийг гарган татвар төлөгч нэхэмжлэл хүргүүлж, хуваарийн дагуу орлогыг оруулж, хяналт тавин ажиллаж байна. Орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулан олон нийтэд мэдээлэн, саналыг тусгаж холбогдох газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллаж байна. Орон нутгийн төсөвт 10 сарын байдлаар 36210,0 төгрөг оруулахаас 46281,6 төгрөг буюу 127%-аар даван биелүүлсэн байна.	100	
		2.4.4. Хандив тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан (Хагас, бүтэн жилээр)	Хандив, тусламжийн дэмжлэг байхгүй.	0	
2.5	2.5. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5. Тухайн байгууллагын чиг үүргийн дагуу зөвшөөрөл, эрх олгох, бүртгэл хийх, хяналт тавих, сонгон шалгаруулалт явуулах зэрэг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол олон нийтэд ил тод байлгаж, түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	2.5.1.“Аймгийн худалдаа, үйчилгээний цэгүүдэд согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам”, бүрдүүлэх материал, тусгай зөвшөөрөл олгосон иргэн, аж ахуйн нэгжийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр цахим хуудсанд байршуулах.	Сумын хэмжээнд тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дууссан болон шинээр авах 7 дэлгүүрийн хүсэлтийг хүлээн авч орон тооны бус зөвлөлөөр дамжуулан холбогдох газарт хүргүүлж, зөвшөөрөл олгосон. Тусгай зөвшөөрөл олгосон дэлгүүрийн жагсаалтыг олон нийтэд ил тод байршуулж цахимд байрлуулсан. Аймгийн мэргэжилийн хяналтаас тусгай зөвшөөрөл бүхий дэлгүүрүүдэд хяналт шалгалт хийж зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Хүнсний дэлгүүрүүдээс хугацаа дууссан 134,000 мянган төгрөгний хүнсийг хурааж устгалд оруулсан. Мэдээллийг тухай бүр цахим хуудсанд байршуулан ажиллаж байна.	70	

		2.5.3. Уул уурхай, байгаль орчин, газрын харилцааны салбарт олгогдож байгаа тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой хууль, журам болон тусгай зөвшөөрөл авахад бүрдүүлэх материалын жагсаалт, олгосон тусгай зөвшөөрөл зэргийг тус тус сайтад байршуулж, нийтэд мэдээлэх.	Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал ашиглах, хайх, олборлох үйл ажиллагаа, б7ичил уурхайн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах журам, дүрэмийг сумын веб сайт болон фэйсбүүкээр олон нийтэд сурталчилан мэдээллэж байна.	70	
2.6	2.6. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10. Төрийн байгууллагаас гаргасан шийдвэр иргэд болон бусад сонирхогч талуудад ойлгомжтой, нээлттэй байх.	2.6.1. (Аймгийн Засаг даргын захирамжийн нууцад хамааруулснаас бусад) болон бусад төрийн байгууллага удирдлагаас гаргасан шийдвэрийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулж, нийтэд ил тод мэдээлэх.	Байгууллагуудын орон тоо бүтцийн өөрчлөлт оруулан аймгийн Засаг даргын захирамжийг иргэдэд ил тод мэдээллэж байна. Өөрчлөлт орсон албан тушаалтан өөр ажилд шилжсэн, халагдсан, тэтгэвэрт гарсан тохиолдол бүрт ажлын байрны сул орон тоог зарлаж, иргэдэд мэдээллийн самбар болон цахимаар мэдээллэж ажиллаж байна. Мөн төсвийн байгууллагуудаас гарч буй нийтэд хамаарах шийдвэрийг цахим болон ил тодын самбараар дамжуулан танилцуулж байна.	100	
		2.6.2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж (хуульчилсан акт) дүрэм, журам, заавар болон төлбөрт үйлчилгээний жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах.	Албан хаагч бүр үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль дүрэм журмыг мэдээллийн самбар болон сумын цахим хуудас мөн өөрсдийн цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээллэн сурталчилж байна. Нотариатын хууль тогтоомжийн дагуу иргэдэд 4 төрлийн үйлчилгээг үзүүлж, тогтоосон тарифын дагуу төлбөр хураамжийг авч бүтэн жилээр тайланг хууль зүйн хэлтэст хүргүүлсэн. Иргэний цахим үнэмлэх, нийгмийн даатгалын шимтгэл, эрүүгийн хэрэгт холбогдсон эсэх лавлагаануудаар иргэдэд үйлчилж 30,000 төгрөгний үйлчилгээ үзүүлсэн. Заавар журам тарифыг ил тодын самбарт байрлуулан мэдээлэл өгч байна.	100	

2.7	2.7. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10. Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх энэ чиглэлээр өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх.	2.7.1. Иргэдийн өргөдөл (санал, мэдэгдэл), гомдол, хүсэлт, мэдээлэл өбөөдөө хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлб, (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр), шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын мэдээлийг талаарх мэдээлэл	Иргэдийн гомдол мэдээллийг бичгээр, утсаар болон санал хүсэлтийн хайрцаг, цахимаар дамжуулан хүлээн авч байна. Мэдээлэл хүлээн авах суурийн утас-3, санал хүсэлтийн хайрцаг 1-г байршуулсан. Иргэдээс нийт 326 өргөдөл ирснээс 317 өргөдөлийг шийдвэрлэж, 9 өргөдөл хүлээгдэж байна.	100	
		2.7.2. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийн хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг ил тод мэдээлэх.	Ажилтан бүрийн утасны дугаарыг мэдээллийг самбарт ил тодоор байршуулсан. Өргөдөл гомдол хариуцсан ажилтны талаарх мэдээллийг ил тод самбарт байршуулж сумын Засаг дарга, ИТХ-ын дарга нар иргэдийг хүлээж авах цагийн хуваарийг гарган мөрдөн ажиллаж байна.	100	
2.8	2.8. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10. Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан хууль ёсны шаардлага, шийдвэрийг хүлээн авсан аж ахуйн нэгж, байгууллага, албан тушаалтан түүний дагуу холбогдох арга хэмжээг заавал авч, хариуг хугацаанд нь өгөх үүрэгтэй.	2.8.1 Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмж, хугацаатай албан бичгийн биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх, зөвлөмжтэй холбогдуулан зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.	Авлигатай тэмцэх газрын болон холбогдох дээд байгууллагаас ирсэн хугацаатай албан бичгийг бүртгэн бүртгэлжүүлж заасан хугацаанд холбогдох албан тушаалтан дээд байгуулагад хүргүүлж хэвшсэн.	100	

2.1 0	2.10. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10-22 дугаар зүйлүүдэд заасан албан тушаалтанд тавигдах хориглолт хязгаарлалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	2.10.2. Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг /шинэчлэн болон шинээр томилогдсон албан тушаалтнуудын/ үнэн зөв, хуульд заасан хугацаанд гаргуулах, бүртгэх, хянах, үйл ажиллагаа зохион байгуулах.	2021 онд сумын Засаг даргын орлогч, ЕБСургуулийн захирал, 6 багийн Засаг дарга нар нийт 8 хүний ХАСУМ-ыг хуулийн хугацаанд авч АТГазарт хянуулахаар хүргүүлсэн. Шинээр авлигатай тэмцэх газарт ХАСУМ хянуулсан Засаг даргын орлогчийг албан тушаалд 1 дүгээр сард томилж, хувийн ашиг сонирхол хөрөнгө орлогийн мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн.	100	
		2.10.3. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг зохих журмын дагуу авах, цахим системд бүртгэх.	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв авч цахим бүртгэлд бүртгэсэн.	100	
Дундаж оноо 96,4%					
Хоёр. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн аймаг, орон нутагт хамаарах 25 заалтын хүрээнд (Сум, агентлагт хамаарах) Зорилт 1. Шударга, хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх замаар авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилгоонд улс төрийн нөлөөллөөс ангид, мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг хэрэгжүүлэх.					

3.1	3.1. Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын шалгуурыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, албан тушаалтныг мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг баримтлан томилох, дэвшүүлэх.	3.1.1. Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх.	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад журмын дагуу ерөнхий болон тусгай шалгалт өгч тэнцэн нөөцөд бүртгэгдсэн иргэдийг сул орон тоонд авч ажиллууж байна. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд ёс зүйн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр тусгайлан заалт оруулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.	100	
		3.1.2. Төрийн албаны салбар зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг (ХАСУМ)-ийг хянасан дүгнэлтийг тухай бүрд олон нийтэд ил тод болгох.	2021 оны 1 дүгээр сард 2 албан хаагч ХАСУМ-ыг авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн дүгнэлт гаргуулж олон нийтэд мэдээлсэн. 10 дугаар сард орон нутгийн сонгуулийн үр дүнгээр багийн Засаг даргад нэр дэвшсэн 6 иргэний ХАСУМ-ын хянуулахаар холбогдох бичиг баримтыг бүрдүүлэн авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлээд байна.	100	
		3.1.3. Төрийн жинхэнэ албан тушаалаас төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд байх үндэслэлээр түр чөлөөлөгдсөн, чөлөөлөгдсөн нөөцийн бүртгэлийг ил тод, нээлттэй болгох.	Төрийн албан хаагчийн нөөцийн бүртгэлийг жил бүр хугацаанд нь гаргаж иргэд олон нийтэд мэдээлдэг.	100	
		3.1.4. Хүний нөөцийн стратеги, хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах, холбогдох хууль тогтоомжийг сайтад байршуулан олон нийтийг танилцах боломжоор хангах.	Их дээд сургууль төгсөж ирсэн залуучуудыг хүний нөөцийн бүртгэлд бүртгэж, ажилд жуучлах, төрийн албан хаагчийн ерөнхий шалгалтанд хамруулах ажлуудыг зохион байгуулж 9 хүнийг хамруулсан. Нөөцөд төрөл бүрийн мэргэжлийн 9 хүн байснаас 2 хүн ажилд орсон.	100	

		3.1.5. Сул орон тооны зар болон байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлийг сар бүр цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан, ил тод байдлыг хангаж ажиллах.	ЗДТГ-ын ХАА-н тасагт бэлчээр газар тариалан хариуцсан мэргэжилтэн, ЕБС-ийн захиралын албан тушаалын орон тоог зарлаж цахим сайтад ил тодоор байршуулсан.	100	
3.2	3.2.Төрийн албаны бүх чиглэлээр богино хугацааны болон давтан сургалт явуулах, нийтийн албан тушаалтныг давтан сургах боломжийг бүрдүүлэх.	3.2.1. Төрийн албаны бүх чиглэлээр богино хугацааны болон давтан сургалт явуулах.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг богино болон дунд хугацааны сургалтанд 2 ахлах, 1 туслах түшмэл хамрагдсан. Энэ онд суралцах дунд хугацааны сургалтад 1 дэс түшмэлийн захиалга өгсөн. Архив, бичиг хэргийн мэргэжүүлэх 1 сарын сургалтанд бичиг хэргийн эрхлэгчийг 250,0 төгрөгний төлбөртэйгөөр хамруулж мэргэшлээ дээшлүүлсэн. 1 төрийн албан хаагч мэргэжил дээшлүүлхээр МҮИС-д эрх зүйч мэргэжлээр суралцаж байна.	100	

		<p>3.2.2. Сургалтын модуль, давтан сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх.</p>	<p>Төрийн албан хаагчдын сургалт-хөгжил аймгийн дэд хөтөлбөрийг жил бүр хэрэгжүүлэх сумын төлөвлөгөөг төлөвлөж Засаг даргаар батлуулан биелэлтийг тооцон ажиллаж байна. Сургалттай холбогдуулан төрийн албан хаагчдын цаашид сургалтанд хамрагдах, дахин сурах, мэргэшүүлэх хэрэгцээг тодорхойлох судалгааг албан хаагчдаас авч сургалтын хэрэгцээг тогтоох судалгааны дүнг нэгтгэн гаргаж холбогдох сургалтуудад сургаж хэвшсэн.</p> <p>Энэ онд Цар тахалтай холбогдуулан төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй сургалт болон бусад сургалтанд цахимаар хамрагдаж байна. Төрийн албаны зөвлөлөөс пүрэв гариг бүрийн модул сургалтанд 2 төрийн албан хаагч тогтмол хамрагдаж байна. ЗДТГ-ын ажилтан албан хаагчид өөрсдийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд холбогдох байгууллагаас зохион байгуулж буй цахим сургалтанд бүрэн хамрагдсан. Хужирт суманд сумын Засаг дарга ХААТ-ын мэргэжилтнүүд өвөлжилт хаваржилтийн бэлтгэл хангах сургалтанд 4, Арвайхээр суманд зудын эрсдэлийг бууруулах, мал аж ахуйн эдийн засгийн эргэлтийг нэмэгдүүлэх сургагч багш бэлтгэх талаар сургалтанд 4 албан хаагч хамрагдсан.</p>	100	
3.3	<p>3.3. Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, шинэ арга хэлбэрт шилжүүлэх, дотоод хяналтын</p>	<p>3.3.1. Ёс зүйн дүрмийг ил тод байршуулах.</p>	<p>ЗДТГ нь байгууллагынхаа ёс зүйн дүрэмд өөрчлөлт оруулж, байгууллагынхаа хурлаар батлан мөрдөн ажиллаж, мэдээллийн самбарт ил тод байршуулан ажиллаж байна. Мөн өрөө тасалгаа бүр төрийн болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг байрлуулсан. Ёс зүйн хариуцлага алдсан төрийн албан хаагч байхгүй. Ёс зүйн мэдээг хагас жилээр гаргаж аймгийн төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэс хүргүүлсэн.</p>	00	1

тогтолцоог бүрдүүлэх.	3.3.2. Төрийн байгууллагын ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх.	Тус сумын бүх албан байгууллагууд ёс зүйн зөвлөлийг 3 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр шинэчлэн байгуулж жилийн ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан. Албан байгууллага бүрийн ёс зүйн зөвлөлөөс албан байгууллагынхаа албан хаагчдад төрийн албан хаагчдын ёс зүй, манлайллын чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажилласан бөгөөд ЗДТГ-ын ёс зүйн зөвлөлөөс тараах материал, брошур бэлтгэн сурталчилгаа хийв. Мөн сургалт сурталчилгааны ажлын хүрээнд Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн харилцаа, хандлага” онлайн сургалтад ЗДТГ-ын ажилтан албан хаагчид хамрагдсан.	00	1	
	3.3.3. Төрийн байгууллагуудын дотоод хяналт шалгалтын нэгжийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих.	Дотоод хяналт шалгалтын багийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, жилийн ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан баталсан. Төлөвлөгөөний дагуу 5 чиглэлээр удирдамж боловсруулан шалгалт зохион байгуулж үр дүнд тулгуурлан зөвлөмж, дүгнэлт хүргүүлэн ажилласан.	100		
Дундаж оноо 100%					
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний нээлттэй байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлж, чанар хүртээмжийг сайжруулах, үйлчлүүлэгчийн эрх ашгийг дээдэлж, төрийн албан хаагчийн хариуцлагыг дээшлүүлэх.					

3.4	<p>3.4. Төрийн үйлчилгээг иргэнд цахим хэлбэрээр хүргэх тогтолцоог бүрдүүлэн, цахим үйлчилгээний нэгдсэн сүлжээ бий болгож, бэхжүүлэх.</p>	<p>3.4.1.Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрт шилжүүлэхэд учрах хүндрэл бэрхшээл, шийдвэрлэх арга замыг судалж, цахим хэлбэрт шилжүүлэх төрийн үйлчилгээний жагсаалтыг шинэчлэн батлуулах.</p>	<p>Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрт үе шаттайгаар шилжүүлэн иргэдэд түргэн шуурхай үйлчлэх боломжийг бүрдүүлж байна. Хур цахим үйлчилгээг нэвтрүүлэх зорилгоор Саммот компьютер технологи ХХК-аас тоон гарын үсэг ашиглаж 54 нэр төрлийн бүртгэлийг иргэдэд үзүүлэх 4,6 сая төгрөгний техник хэрэгсэл тоног төхөөрөмжөөр хангаж, иргэдэд лавлагаа мэдээлэл өгч байна. Мөн төрөөс үзүүлэх үйлчилгээг хялбаршуулах, иргэдэд ойртуулах зорилгоор etax.mn сайтаар дамжуулан татвар төлөгч нар татварын тайлангаа илгээх, татвараа төлөх зэрэг үйлчилгээг, ndaatgal.ov.gov.mn сайтаар дамжуулан нийгмийн даатгалтай холбоотой зөвлөгөө, мэдээллийг мөн esafe халамжийн системээр дамжуулан жирэмсэн эхийн тэтгэмж, 0-3 хүртэлх хүүхэд асарсны тэтгэмж, ихэр хүүхдийн тэтгэмж, 0-18 насны 3 болон түүнээс дээш хүүхэдтэй өрх толгойлсон эх, эцгийн тэтгэмж, насны хишиг зэрэг үйлчилгээг авч байна. Дээрх үйлчилгээний талаар иргэдэд сурталчилж байна. Хүүхдийн эрх, аюулгүй байдлыг хангах үүднээс цахимаар хурууны хээ авч бүртгэлжүүлэх таблет, хурууны хээ уншигчаар хангасан. Улсын бүртгэгчээс иргэдэд 10 төрлийн бүртгэл, харъяалал харгалзахгүй 3 төрлийн бүртгэл, харъяалал харгалздаг 3 төрлийн бүртгэл мөн цахимаар 13 төрлийн лавлагааг олгож байна.</p>	100	
Дундаж оноо 100%					
<p>Зорилт 3.Төсөв, санхүү, аудитын үйл ажиллагааны удирдлага, хяналтыг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгө, гадаадын зээл, тусламжийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.</p>					

3.7	3.7. Тусгай сангийн хөрөнгийг захиран зарцуулах шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, иргэд олон нийтийн зүгээс хяналт тавих боломжийг нээх.	3.7.1. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд “ЗГ-ын тусгай сангийн мэдээлэл” гэсэн цэсээр олон нийтэд мэдээллэх ажлыг зохион байгуулах. (бүтэн жилээр, сар бүр)	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөгөөг хагас бүтэн жилээр, гүйцэтгэлийг сар бүр шилэн дансанд байршуулж байна. Мөн ЗГУМС-д багуудаас ирсэн санал, багийн ИНХ-ын тогтоол болон ажлын хэсгийн эрэмбэлэлт, ИТХ-ын тогтоол, ОНХ сангийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг оруулж байна.	100	
		3.7.2. Засгийн газрын болон орон нутгийн тусгай сангийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг бүтэн жилээр болон сар бүр байршуулж мэдээлэх.	ОНХ сан, сум хөгжүүлэх сангийн төлөвлөгөө гүйцэтгэлийг тухай бүр нь шилэн дансанд байршуулж байна.	100	
		3.7.3. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8,9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл, тайлбарыг тухай бүр шивж мэдээлсэн байх.	2021 онд цахимаар зарласан тендрүүдийн үнэлгээний хорооны гишүүдээр ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэсэн мэдүүлэг байнга бөглүүлж байна. Мөн шинээр ажилд орсон хүмүүсийн тушаалуудыг тухай бүр нь шилэн дансанд байршуулж байна.	100	
3.8	3.8. Төсөв, санхүү, аудитын үйл ажиллагааны удирдлага, хяналтыг сайжруулах, аудитын дүгнэлтийн дагуу авах арга хэмжээ, хариуцлага тооцох, ил	3.8.1. Орон нутгийн төсвийн төслийн талаар хэлэлцүүлэг өрнүүлэх, төсвийн төсөлд олон нийтийн саналыг авч тусгах.	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын саналыг урд онуудад нь иргэдээс санал авч эрэмбэлэн ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулж байна. 2021 онд хийгдэх ажлын гүйцэтгэлээр улсдаа 330 сумаас 10 дугаарт шалгарч амжилттай ажилласан.	100	

	тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.	3.8.2. Орон нутгийн төсвийн төсөлд санал авах хэлэлцүүлгийн талаар Засгийн газрын www.iltod.mn , www.shilendans.com цахим хуудас болон бусад мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэх.	Төсвийн төсөл болон иргэдийн саналыг сумын вэб сайтад жил бүр мэдээлж байна. Мөн сумын төсвийн төслийн нэгтгэлийг бүтэн жилээр гарган шилэн дансанд байршуулж хэвшсэн.	100	
		3.8.3. Иргэн, хуулийн этгээдэд учруулсан хохирлыг барагдуулсны улмаас төрийн байгууллагад учирсан хохирлыг буруутай албан тушаалтнаар буцааж төлүүлэх.	Одоогоор төрийн байгууллагад учирсан хохирол гараагүй.	100	
Дундаж оноо 100%					
Зорилт 4.Худалдан авах ажиллагааны эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгож, үр ашигтай, шударга, ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлж, хяналт, хариуцлагыг дээшлүүлэх.					
3.9	3.9. Худалдан авах ажиллагааны эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгож, үр ашигтай, шударга, ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлж, хяналт, хариуцлагыг дээшлүүлэх.	3.9.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг байршуулах	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг 1 дүгээр сарын 10-ны дотор шилэн данс байршуулж tender.gov.mn сайт болон сумын вэб сайтад байршуулсан.	100	
		3.9.2. Худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний тайланг байршуулах (хагас, бүтэн жил)	Худалдан авах ажиллагааны тайланг хагас бүтэн жилээр ХОХБХ-т маягтын дагуу явуулж байна. Мөн шилэн данс болон ОНХсангийн ЗГУМС-д тайланг шивж оруулж байна.	100	
		3.9.3. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах.	Худалдан авах ажиллагааны тайланд 2021 онд хяналт шалгалт хийгдээгүй байна. 2020 оны аудитын дүгнэлтийг шилэн данс, сумын сайтад хагас бүтэн жилээр байршуулсан.	100	

	3.9.4. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг тухай бүр байршуулж мэдээлэх.	Тендерийн урилгыг цахимаар зарласан тохиолдолд нийтэлж байна. Мөн сумын группд нийтэлж байна. Шууд худалдан авалт хийсэн тохиолдолд үнийн санал авч сонгон шалгаруулалтыг явуулж байна. Эдгээр мэдээллийг шилэн дансанд сар бүр мэдээлж хэвшсэн. 2021 оны байдлаар нийт 5 тендер зарласан.	100	
	3.9.5. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэх.	Тендер зарласан тухай бүр тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг шилэн дансанд маягтын дагуу байршуулж байна.	100	
	3.9.6. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг (тухай бүр)	Таван сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр санхүүжилтын хэмжээг сар бүр шилэн дансанд байгууллага бүр байршуулж хэвшсэн. Мөн ОНХсангийн хөрөнгөөр хийгдсэн 5 саяас дээш худалдан авалтыг мэдээлж байна.	100	
Дундаж оноо 100%				
Зорилт 6.Төрийн байгууллага, түүний удирдлагын үйл ажиллагаанд иргэд, олон нийтийн хяналт, иргэний нийгмийн байгууллагын үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлэх.				

3.1 1	3.11.Төрийн байгууллага, түүний удирдлагын үйл ажиллагаанд төрийн бус байгууллага хяналт тавих боломжийг бий болгох, төрийн зарим ажил үйлчилгээг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх, санхүүжилтийг ил тод, үр ашигтай зарцуулах, түүнд хяналт тавих тогтолцоог бүрдүүлэх.	3.11.1.Төрийн байгууллага, түүний удирдлагын үйл ажиллагаанд төрийн бус байгууллага хяналт тавих боломжийг бүрдүүлж, төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлж, төсвөөс олгож байгаа санхүүжилтийн зарцуулалтыг ил тод, нээлттэй болгож нийтэд мэдээлэх.	Төсвөөс олгож байгаа санхүүжилтийн зардлыг шилэн дансанд тухай бүр тогтмол тавьж мэдээллийн самбарт ил тодоор байршуулан ажиллаж байна. Орон нутгийн сангийн үйл ажиллагаанд 2021 оны 8 дугаар сард төрийн бус байгууллагын хөндлөнгийн хяналт хийгдсэн.	70	
Дундаж оноо 70%					
Нийт оноо 94,6%					

д/д	Төлөвлөгөөний хүрээнд гүйцэтгэсэн ажлын төрөл	Хэрэгжүүлсэн ажил, арга хэмжээг тоо баримтаар товч дурьдах
1	Сум, байгууллагын албан ёсны ямар вэб сайтад авлигын эсрэг хийж хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, мэдээ, мэдээлэл, жилийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг байршуулсан талаар /цахим хуудас хаяг нэр/	Zuunbayanulaan.uv.gov.mn
2	Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гаргасан шийдвэр /тоо/	2
3	Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд зарцуулсан хөрөнгө	400,0
4	Зохион байгуулсан цахим сургалтын тоо	8
5	Зохион байгуулсан танхимын сургалтын тоо	3
6	Цахим болон танхимын сургалтанд хамрагдсан удирдах албан тушаалтан, төрийн албан хаагч, иргэдийн тоо	1.удирдах албан тушаалтны тоо 8 2.төрийн албан хаагчий тоо 44 3. иргэдийн тоо 340 Нийт тоо 392
7	Авлигын хууль тогтоомжийн чиглэлээр тараасан гарын авлага, тараах материалын тоо	465
8	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулага, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг материал г.м/	Мэдээллийн самбар-7, цахим сайт-8, шторк, видео танилцуулга-8, БИНХ-д яриа танилцуулга 5 удаа хийсэн.
9	АТҮхэтөлбөр болон Авлигын эсрэг үйл ажиллагаан жилийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлснээр гарсан өөрчлөлт, ач холбогдол, үр дүн	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид, иргэдэд авлига ашиг сонирхлын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгснөөр ажилтан албан хаагчид авилгад өртөхгүй байх, иргэд авлига ашиг сонирхолын тухай ойлголтыг бүрэн авсан. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэхэд Засаг даргын нөөц хөрөнгөнөөс 400,0 төгрөг гарган зарцуулсан нь сургалт сурталчилгаа хийх, иргэдэд мэдээлэл өгхөд санхүүгий дэмжлэг туслалцаа болсон.

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА/ Б.ШАГДАРСҮРЭН/

ХЯНАСАН:

ЗАСАГ ДАРГА...../Б.БААСАН/