

**ЗҮҮНБАЯН-УЛААН СУМЫН 2023 ОНЫ ХУВИЙН АШИГ СОНИРХОЛЫН МЭДҮҮЛЭГ  
БОЛОН ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ  
ГАРГАХ АЛБАН ТУШААЛНУУДЫН НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ**

2023.12.27

Баян-Улаан

<b>№</b>	<b>Мэдүүлэг гаргагчын эцэг/эх/-ийн нэр, нэр</b>	<b>Албан тушаал</b>	<b>Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл</b>	<b>Томиогдсон /сонгогдсон он огноо</b>	<b>Тайлбар</b>
1.	Бямбацэвээн Шагдарсүрэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	ТЗ-5	2008.11.28	
2.	Дорж Оюунчимэг	Санхүү албаны дарга	ТЗ-7	2017.06.02	
3.	Төмөрхуяг Цогзолмаа	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-7	2012.04.02	
4	Зэстбалжир Тогоотогтох	ЭМТ, Соёлын төвийн нягтлан бодогч	ТҮ-8	2009.10.15	
5.	Нямдаваа Алтаншагай	ЗДТГ, ИТХ-ын нягтлан бодогч	ТҮ-8	2015.02.01	
6.	Цэвэг Жавзандулам	ЗДТГ төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн	ТЗ-8	2022.05.02	

НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ ГАРГАСАН АЖИЛТАН

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Б.ШАГДАРСҮРЭН

НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ ХЯНАСАН ДАРГА:

ЗАСАГ ДАРГА

Б.БААСАН

**ЗҮҮНБАЯН-УЛААН СУМЫН 2023 ОНЫ ХУВИЙН АШИГ СОНИРХОЛЫН МЭДҮҮЛЭГ  
БОЛОН ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ  
ГАРГАВАЛ ЗОХИХ АЛБАН ТУШААЛНУУДЫН НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ**

2023.12.27

Баян-Улаан

<b>№</b>	<b>Нэгж, хэлтэс, алба, тасаг</b>	<b>Албан тушаал</b>	<b>Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл</b>	<b>Тайлбар /ажлын байрны чиг үүргийг товчхон бичих/</b>
1.	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	ТЗ-5	Хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлого, стратеги зорилтыг хэрэгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, хяналт тавих, Засаг даргад бодлогын зөвлөгөө мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, мэдээллээх хангах, Тамгын газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын өмнө хариуцна.
2.	Засаг даргын Тамгын газар	Санхүү албаны дарга	ТЗ-7	Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, сумын төсөвт байгууллагын төсвийн орлого, зарцуулалтын үйл ажиллагаа, төрийн болон орон нутгийн өмчийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих, удирдлагад мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, бодит мэдээ мэдээллээр хангах, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын өмнө хариуцна.
3.	Засаг даргын Тамгын газар	Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч	ТЗ-7	Байгаль орчныг хамгаалах багц хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай, Захиргааны ерөнхий хууль болон холбогдон гарсан стандарт, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангуулах, эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх,

				эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж гүйцэтгэл үр дүнг сумын Засаг даргын Тамгын газрын өмнө хариуцна.
4.	Эрүүл мэндийн төв	ЭМТ, Соёлын төвийн нягтлан бодогч	ТҮ-8	Төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах, төсвийн байгууллагуудын төлбөр тооцоонд холбогдох хууль, журмын дагуу хяналт тавьж, төсвийн байгууллагуудад төрийн сангийн үйлчилгээ үзүүлэх, байгууллагын өөрийн орлогыг нэмэгдүүлж, төсвийг үр ашигтай зарцуулж, иргэд албан байгуулагад ил тод нээлттэй байдлыг хангаж ажиллах
5.	Засаг даргын Тамгын газар	ЗДТГ, ИТХ-ын нягтлан бодогч	ТҮ-8	Төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах, төсвийн байгууллагуудын төлбөр тооцоонд холбогдох хууль, журмын дагуу хяналт тавьж, төсвийн байгууллагуудад төрийн сангийн үйлчилгээ үзүүлэх, байгууллагын өөрийн орлогыг нэмэгдүүлж, төсвийг үр ашигтай зарцуулж, иргэд албан байгуулагад ил тод нээлттэй байдлыг хангаж ажиллах
6.	Засаг даргын Тамгын газар	ЗДТГ төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн	ТЗ-8	Төсвийн байгууллагын төлбөр тооцоог холбогдох хууль тогтоомжийн дүрэм, журмын хүрээнд системд бүртгэж тайлагнах, санхүү төсвийн үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа хууль, эрх зүйн актыг судлах, ил тод нээлттэй байдлыг хангах, статистик мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж холбогдох хууль журмыг мөрдөн ажиллах

НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ ГАРГАСАН АЖИЛТАН

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Б.ШАГДАРСҮРЭН

НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ ХЯНАСАН ДАРГА:

ЗАСАГ ДАРГА

Б.БААСАН

